

Rejestr zmian regulaminu konkursu - RPZP.04.08.00-IZ.00-32-K02/19

Lp.	Dokument, w którym wprowadzane są zmiany	Rozdział / Podrozdział / Punkt /Strona	Dotychczasowy wersja	Aktualna wersja	Uzasadnienie zmian	Data wprowadzenia zmiany
1.	Regulamin konkursu	1.5 Przedmiot konkursu i warunki dostępu	Zapis: Brak punktów 15 i 16	Zmieniono zapis: 15. W ramach konkursu wsparcie zostanie przeznaczone na przeprowadzenie inwentaryzacji przyrodniczych gmin, docelowo dla potrzeb planów ochrony i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. 16. W ramach działania możliwa będzie realizacja projektów polegających na spisie podstawowych elementów przyrody syntetyzujących wiedzę o bioróżnorodności badanego obszaru. Inwentaryzacja przyrodnicza dotyczy krajobrazu, przyrody żywej (flora, fauna) jak i wybranych elementów przyrody nieożywionej (skały, naturalne odkrywki, stare kamieniołomy, punkty widokowe, koryta rzeczne, wodospady, itp.).	Zmiana ma na celu ujednoczenia zapisów zgodnie z zapisami SOOP RPO WZ.	07.10.2019
2	Regulamin konkursu	2.1.1 Załączniki do wniosku o dofinansowanie	Zapis: Załącznik 1.1. Plan realizacji projektu – Plan realizacji projektu powinien zostać załączony do wniosku o dofinansowanie jako plik elektroniczny, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików: plik edytora tekstów (np. MS	Zmieniono zapis: Załącznik 1.1. Plan realizacji projektu	Zmiana ma na celu przyspieszenie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej.	07.10.2019

			Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania).			
2	Regulamin konkursu	6.2.2 Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku	<p>Było:</p> <p>1. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty bezpośrednie - koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.</p> <p>Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów, w których wartość wsparcia publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR¹, stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków jest obligatoryjne z zastrzeżeniem projektów nieobjętych zakresem art. 64 ust 4 zdanie pierwsze w związku z ustępem 2a rozporządzenia ogólnego.</p> <p>Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. szczegółowym budżecie projektu. Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego</p>	<p>Zmiana:</p> <p>1. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty bezpośrednie - koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.</p> <p>2. Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:</p> <p>k) został faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>l) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego,</p> <p>m) jest zgodny z RPO WZ, SOOP, niniejszym regulaminem, oraz innymi dokumentami, do których stosowania zobowiązał się wnioskodawca/beneficjent,</p> <p>n) został uwzględniony we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>o) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,</p> <p>p) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,</p> <p>q) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,</p> <p>r) został wykazany we wniosku o płatność,</p> <p>s) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych bądź robót zrealizowanych</p>	Ujednolicenie zapisów - w ramach konkursu rozliczanie kosztów bezpośrednich nastąpi na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.	07.10.2019

¹ Maksymalna wartość dofinansowania kosztów rozliczanych w formie kwot ryczałtowych w konkursie nr RPZP.04.04.00-IZ.00-32-KO2/19 wynosi 429 440, 00 PLN (słownie złotych: czterysta dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta czterdzieści złotych 00/100) i stanowi równowartości kwoty 100.000 EUR przeliczonej na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 28 maj 2019 r..

		<p>Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>2. Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:</p> <p>a) został faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego,</p> <p>c) jest zgodny z RPO WZ, SOOP, niniejszym regulaminem, oraz innymi dokumentami, do których stosowania zobowiązał się wnioskodawca/beneficjent,</p> <p>d) został uwzględniony we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,</p> <p>f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,</p> <p>g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,</p> <p>h) został wykazany we wniosku o płatność,</p> <p>i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych bądź robót zrealizowanych oraz zaliczek zapłaconych na rzecz wykonawców przy czym jeżeli umowa została zawarta na podstawie PZP, zastosowanie ma art. 151a tej ustawy,</p> <p>j) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w <i>Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności</i></p>	<p>oraz zaliczek zapłaconych na rzecz wykonawców przy czym jeżeli umowa została zawarta na podstawie PZP, zastosowanie ma art. 151a tej ustawy,</p> <p>t) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w <i>Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.</i></p> <p>3. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest przez IZ RPO WZ w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.</p> <p>3. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest przez IZ RPO WZ w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowane.</p>			
3.	Regulamin Konkursu	6.2.3 Wydatki kwalifikowane	<p>Było:</p> <p>Wydatki kwalifikowane w ramach naboru rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków lub zastosowanie będzie miała uproszczona metoda rozliczania wydatków, zgodnie z zapisami punktu 6.2.2. Szczegółowe zasady realizacji projektu uproszczoną metodą rozliczania wydatków stanowi załącznik nr 10 do regulaminu konkursu.</p> <p>I. Uproszczone metody rozliczania wydatków</p> <p>W przypadku projektów, w których wartość wsparcia publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa powyżej, możliwe jest w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez beneficjenta i zatwierdzony przez właściwą</p>	<p>Zmiana:</p> <p>Wydatki kwalifikowane w ramach naboru rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków lub zastosowanie będzie miała uproszczona metoda rozliczania wydatków, zgodnie z zapisami punktu 6.2.2.</p> <p>1. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego konkursu obejmuje:</p> <p>2. W ramach kosztów bezpośrednich kwalifikowane są m.in. :</p> <p>1) Wynagrodzenia personelu zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę w zakresie, w jakim jest on zatrudniony przy danym projekcie zgodnie z zapisami rozdziału 6.15 Wytucznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przedmiotowe koszty rozliczane</p>	<p>Rozwinięcie katalogu wydatków kwalifikowanych zgodnie z typem projektu, m.in. umożliwienie kwalifikowania wydatków osobowych (personel projektu). Zmiana wysokości kosztów pośrednich.</p>	07.10.2019

			<p>instytucję będącą stroną umowy.</p> <p>IZ RPO WZ informuje iż w przypadku projektów, w których wartość wsparcia publicznego przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR, nie jest możliwe stosowanie kwot ryczałtowych. Wsparcie publiczne należy rozumieć jako dofinansowanie ze środków EFRR. Wsparcie publiczne nie obejmuje wkładu własnego beneficjenta pochodzącego ze środków publicznych np. JST.</p> <p>Metodologia, w oparciu o którą oszacowana została wysokość wydatków (kosztów pośrednich), jakie będą rozliczane w projekcie powinna zostać szczegółowo opisana i załączona do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>II. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego konkursu obejmuje:</p> <p>1. Koszty bezpośrednie:</p> <p>1) Wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu, nie więcej niż 3 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych, m. in.:</p> <p>a) dokumentacja przetargowa,</p> <p>b) wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie,</p> <p>c) opracowania dotyczące analizy potrzeb.</p> <p>2) Wydatki związane bezpośrednio z realizacją projektu, w tym:</p> <p>a) koszty inwentaryzacji przyrodniczych²,</p> <p>b) koszty analiz, ekspertyz przyrodniczych związanych z realizowanym projektem,</p> <p>c) wydatki związane z opracowaniem planów/ programów ochrony dla parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody (w</p>	<p>są na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych.</p> <p>2) Koszty delegacji służbowych personelu projektu jeżeli są niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu</p> <p>3) Wynagrodzenia osób zatrudnionych w oparciu o umowę cywilno-prawną: ekspertów, architektów i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie jest możliwe angażowanie pracownika wnioskodawcy do realizacji zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego, z wyjątkiem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, - wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, - w przypadku umowy o dzieło charakter zadań uzasadnia jej zawarcie i wskazano to we wniosku o dofinansowanie. <p>4) Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych – w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu i w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu. Wydatki, o których mowa, mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu.</p> <p>Wydatki poniesione na zakup środków</p>		
--	--	--	--	--	--	--

² dotyczących krajobrazu, przyrody ożywionej (flora, fauna) jak i wybranych elementów przyrody nieożywionej (skały, naturalne odkryvky, stare kamieniołomy, punkty widokowe, koryta rzeczne, wodospady, itp.).

			<p>tym położonych na obszarach Natura 2000) oraz innych dokumentów dotyczących ładu przestrzennego w tym krajobrazu.</p> <p>3) Wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, bilbordów i tablic informacyjno-promocyjnych.</p> <p>2. Koszty pośrednie, nie więcej niż 10 % bezpośrednich wydatków kwalifikowanych – rozliczane stawką ryczałtową, do których należą m.in. wynagrodzenie koordynatora/kierownika projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, opłaty czynszowe, opłaty za energię, ogrzewanie, sprząatanie, opłaty pocztowe, materiały biurowe, opłat telekomunikacyjne, media oraz inne koszty administracyjne.</p> <p>3. Przy szacowaniu kosztów pośrednich należy kierować się załącznikiem nr 10 do regulaminu – uproszczone metody rozliczania wydatków.</p> <p>4. Sposób weryfikacji wydatków rozliczanych uproszczoną metodą wskazano w załączniku nr 11 do regulaminu konkursu.</p>	<p>trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej wyższej niż 10 000 PLN netto, mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.</p> <p>5) Koszty usług doradczych, analiz, ekspertyz przyrodniczych związanych z realizowanym projektem,</p> <p>6) Wydatki związane z opracowaniem planów/ programów ochrony dla parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody (w tym położonych na obszarach Natura 2000) oraz innych dokumentów dotyczących ładu przestrzennego w tym krajobrazu.</p> <p>7) Wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, bilbordów i tablic informacyjno-promocyjnych.</p> <p>2. W ramach kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji projektu, ale nie dotyczących bezpośrednio głównego przedmiotu projektu kwalifikowalne są koszty ponoszone wyłącznie przez wnioskodawcę, rozliczane stawką ryczałtową w wysokości do 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu wnioskodawcy, takie jak:</p> <p>1) koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę, rozumiane jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innych osób zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczaniem (zatrudnionych przez wnioskodawcę), o ile to zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych, - koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób 		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, których zakresy czynności nie są przyporządkowane wyłącznie do obsługi projektu, np. kierownika jednostki),</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozostałe koszty personelu zaangażowanego przez wnioskodawcę, na potrzeby funkcjonowania jednostki do obsługi administracyjnej, kadrowej, finansowo - księgowej, prawnej, który poza bieżącą działalnością w ww. zakresie jest wsparciem w związku z realizowanym projektem. <p>2) koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu, rozumiane jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty wynajmu, amortyzacji powierzchni biurowych, - opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, - koszty utrzymania czystości pomieszczeń, - koszty ochrony pomieszczeń, - koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń. <p>3) inne koszty administracyjne, związane z obsługą administracyjną projektu, pod warunkiem że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku, rozumiane jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty ubezpieczeń majątkowych, - koszty usług pocztowych, kurierskich, telefonicznych, internetowych, BHP, - wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, przeznaczonego do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych, - koszty materiałów i artykułów biurowych, - koszty usług powielania dokumentów. <p>4) koszty delegacji osób zaangażowanych w</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>realizację projektu.</p> <p>Uwaga: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia. W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków. Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków z rozliczenia metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie rzeczywistie ponoszonych wydatków i odwrotnie.</p>		
4.	Regulamin konkursu	6.5 Rozliczenie projektu i wypłata dofinansowania	<p>Było:</p> <p>d) warunkiem wypłacenia dofinansowania/zaliczki przez IZ jest złożenie poprawnie sporządzonego wniosku o płatność, zgodnie z umową o dofinansowanie. W celu rozliczenia wsparcia udzielonego beneficjentowi, należy załączyć do wniosku o płatność dokumentację potwierdzającą realizację poszczególnych zadań, zgodnie z zapisami umowy. Zestawienie jest odpowiednikiem dokumentu księgowego – musi być zatem zatwierdzone (zgodnie z zasadami obowiązującymi u beneficjenta projektu grantowego w zakresie zatwierdzania dowodów księgowych) oraz zaksięgowane/zaewidencjonowane (zgodnie z wymogiem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wszystkich transakcji związanych z projektem) w odniesieniu do wydatków rzeczywistie poniesionych. Dla projektów rozliczanych na podstawie uproszczonych metod warunki zostały określone w załączniku nr do regulaminu konkursu.</p>	<p>Zmiana:</p> <p>d) warunkiem wypłacenia dofinansowania/zaliczki przez IZ jest złożenie poprawnie sporządzonego wniosku o płatność, zgodnie z umową o dofinansowanie. W celu rozliczenia wsparcia udzielonego beneficjentowi, należy załączyć do wniosku o płatność dokumentację potwierdzającą realizację poszczególnych zadań, zgodnie z zapisami umowy.</p>	Ujednolicenie zapisów zgodnie ze sposobem rozliczania projektów. Z uwagi na brak konieczności przedstawiania szczegółowych wyliczeń wysokości kosztów pośrednich, z regulaminu został wykreślony załącznik 10.	07.10.2019

5.	Regulamin konkursu	6.6 Zmiany w projekcie	<p>Było:</p> <p>10. Beneficjent nie może dokonywać zmian w Projekcie w zakresie kwot ryczałtowych, (dotyczy wysokości kwot i wskaźników), a pozostałe zmiany wymagają zgłoszenia do instytucji, z którą jest zawarta umowa.</p> <p>Powyższy zapis wskazuje iż raz uzgodnione na etapie zatwierdzania projektu kwoty ryczałtowe nie podlegają zmianom.</p> <p>Nie oznacza to jednak, że w żadnym przypadku nie jest możliwe dokonywanie zmian w Projekcie. Należy jednakowoż podkreślić, że zmiana zapisów umowy o dofinansowanie projektu, w którym przewidziano kwoty ryczałtowe nie może stać się sposobem uniknięcia skutków binarnego rozliczania tych kwot. Co do zasady beneficjenci powinni dokładać wszelkich starań, aby wskaźniki przyjęte dla kwoty ryczałtowej były osiągnięte na pierwotnie zakładanym poziomie. Nie można jednak wykluczyć sytuacji, gdy w trakcie realizacji projektu wystąpią zdarzenia niezależne od beneficjenta, które mogą mieć bezpośredni wpływ na stopień osiągnięcia wskaźników przypisanych kwocie ryczałtowej. Każdy taki przypadek powinien być indywidualnie rozstrzygany przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie, przy uwzględnieniu naczelnej zasady, że nie można dokonywać zmian w projekcie w zakresie kwoty ryczałtowej ocenianej ex-ante i przyjmowanej w takim kształcie do realizacji.</p>	<p>Zmiana:</p> <p>Punkt 10 został wykreślony</p>	<p>Konsekwencja zmiany opisanej w punkcie 2 rejestru. Rozliczanie wydatków bezpośrednich na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych.</p>	07.10.2019

6.	Regulamin konkursu	6.8 Ponoszenie wydatków w ramach projektu	Było: Brak zapisu	Zmiana: Dodanie zapisu: 2.Szczegółowe zasady udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ oraz sposób dokumentowania procedury związanej z udzieleniem zamówienia określa dokument <i>Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i> , stanowiący załącznik do umowy o dofinansowanie.	Dodanie odwołania do <i>Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</i>	07.10.2019
7.	Regulamin konkursu	6.9 Kontrola projektu	Było: 5.Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. W związku z powyższym, w projektach rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych kontroli nie podlegają: faktury, pozostałe dowody księgowe, wyciągi bankowe, listy płac, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, dokumentacja dotycząca zamówień publicznych, zasady konkurencyjności oraz pomocy publicznej. W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi kontrola w siedzibie beneficjenta polega na sprawdzeniu posiadania przez beneficjenta oryginałów dokumentów określonych w umowie o dofinansowanie, potwierdzających osiągnięcie rezultatów, wykonanie	Zmiana 5. Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. W związku z powyższym, w projektach rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych kontroli nie podlegają: faktury, pozostałe dowody księgowe, wyciągi bankowe, listy płac, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, dokumentacja dotycząca zamówień publicznych, zasady konkurencyjności oraz pomocy publicznej.	Uporządkowanie zapisów, wydatki bezpośrednie będą rozliczane na podstawie kosztów rzeczywiście poniesionych.	07.10.2019

			<p>produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu. Kluczowe znaczenie ma nie tylko weryfikacja zgodności realizowanych form wsparcia z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem ilościowym, ale także pod kątem jakościowym. Instytucja Zarządzająca będąca stroną umowy wymaga od beneficjenta wszelkich materiałów, które mogą potwierdzić, iż wywiązał się on z zaplanowanych działań, przy czym należy pamiętać, iż większość z tych dokumentów jest dostępna za pośrednictwem SL2014. Weryfikacji podlega również jakość przygotowanych w ramach projektu produktów oraz wykorzystanie zakupionego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem. Kontrolujący będą oceniać, czy istnieje ryzyko niezrealizowania założeń merytorycznych projektu oraz osiągnięcia jego wskaźników, gdyż stanowi do podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków.</p>			
8.	Regulamin konkursu	7.4 Załączniki do regulaminu	<p>Było: 10. Uprozczone metody rozliczenia wydatków.</p>	<p>Zmiana: Wykreślenie załącznika</p>	<p>Z uwagi na brak konieczności przedstawiania szczegółowych wycień wysokości kosztów pośrednich, z regulaminu został wykreślony załącznik 10.</p>	07.10.2019
9.	Zał. 2 do regulaminu	Wzór decyzji	<p>Było: Brak załączników</p>	<p>Zmiana: Dołączenie załączników zgodnie z § 32 Decyzji.</p>	<p>Dołączenie niezbędnych załączników do Decyzji.</p>	07.10.2019

Sporządził: Agnieszka Zielińska-Maciąg