



Lp.	Pytanie	Odpowiedź
1	<p>Czy w ramach konkursu możliwe jest dofinansowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zakupu samochodu lub busa (przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych) 2. prac związanych z adaptacją pomieszczeń, dostosowaniem pomieszczeń do przepisów prawa w zakresie BHP, wymogów standardów sanitarnych, potrzeb osób niepełnosprawnych 3. prac związanych z zagospodarowaniem terenu (np. ogród, siłownia zewnętrzna) 4. zakupu wyposażenia i sprzętu? 	<p>W ramach działania 9.2 wsparcie przewidziano dla projektów, których przedmiotem jest budowa, odbudowa, przebudowa, modernizacja i wyposażenie obiektów infrastruktury społecznej. Analizując planowane w ramach projektu zakupy należy mieć na uwadze, że kwalifikowalność danego wydatku powinna być uzasadniona celami projektu, jego skalą, zakresem i potencjałem dla rozwiązywania zidentyfikowanych problemów.</p> <p>Nie ma przeciwwskazań, aby wskazane w zapytaniu zakupy były elementem projektu. Konieczne jest jednak uzasadnienie realizacji każdego / każdej z planowanych zakupów / prac w celu potwierdzenia, że są one niezbędne do osiągnięcia celu działania / konkursu i przyczynią się do realizacji założeń konkursu. Należy również pamiętać, że podstawowym zadaniem w projekcie powinna być budowa, odbudowa, przebudowa, modernizacja pomieszczeń / budynków.</p> <p>Ad. 1. Zakup środków transportu jest możliwy, ale zgodnie z zasadami konkursu nie może być jedynym zakupem zaplanowanym w projekcie. Podstawą każdego projektu musi być inwestycja w infrastrukturę. Zakup samochodu / ów powinien również zostać należycie uzasadniony – należy wykazać, że jest to zakup niezbędny oraz że w istotnym stopniu wpływa na osiągnięcie rezultatów i celów projektu.</p> <p>Ad. 2. Działania na istniejących obiektach mające na celu dostosowanie ich do standardów określonych w przepisach powinny polegać na ich przebudowie lub modernizacji (wykonaniu robót budowlanych), a następnie ich wyposażeniu. Projekt polegający wyłącznie na zakupie wyposażenia (nawet stałego), dzięki któremu obiekt zostanie dostosowany do odpowiednich standardów lub projekt polegający na zakupie wyposażenia do już zmodernizowanych budynków nie może uzyskać wsparcia w świetle zasad niniejszego naboru.</p> <p>Ad. 3. Zagospodarowanie terenu jest możliwe w przypadku gdy przedmiotem zagospodarowania jest teren ściśle związany z budowanym / przebudowywanym w ramach projektu budynkiem. Tego typu infrastruktura nie może być jedynym elementem zaplanowanym w projekcie.</p> <p>Ad. 4. Wyposażenie nie może być jedynym elementem projektu - wsparcie nie będzie udzielane projektom, których przedmiotem jest wyłącznie wyposażenie obiektów infrastruktury społecznej służącej aktywizacji społeczno - zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p>
2	<p>Czy możliwa jest realizacja jednego projektu uwzględniającego dwa typy (3 i 4) łącznie – jako stworzenie CIS i ZAZ?</p>	<p>Co do zasady, w ramach ogłoszonego konkursu składany wniosek o dofinansowanie powinien dotyczyć tylko jednego typu projektu. Uwarunkowane jest to m.in. alokacją środków dofinansowania przewidzianą odrębnie dla poszczególnych typów projektu, przyjętymi przez Komitet Monitorujący kryteriami oceny uwzględniającymi specyfikę każdego z typów projektów oddzielnie oraz sposobem oceny projektów. Ponadto, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia projektów tworzone są listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie. Listy tworzone są oddzielnie dla projektów Typu 3 oraz projektów Typu 4. Projekty te są następnie poddawane ocenie strategicznej, w wyniku której tworzone są tzw. listy rankingowe, również oddzielne dla każdego z typów projektu.</p> <p>Złożenie projektu łączącego dwie funkcje i przyporządkowanego do jednego z ww. typów projektów skutkowałoby koniecznością wyłączenia z zakresu wydatków kwalifikowalnych kosztów związanych z zakresem przedsięwzięcia dotyczącym drugiego typu, a złożony wniosek o dofinansowanie oceniany byłby tylko wg kryteriów odpowiadających wybranemu przez Wnioskodawcę typowi projektu.</p> <p>Ostateczna decyzja w sprawie zakresu wniosku o dofinansowanie pozostaje w gestii Wnioskodawcy i powinna być podjęta z uwzględnieniem powyższych informacji, biorąc pod uwagę wartość kosztów poszczególnych części projektu, a także możliwość wystąpienia ryzyka, że jeden z typów projektów mógłby nie uzyskać dofinansowania.</p>
3	<p>Co oznacza sformułowanie "osoby oczekujące na usługę" w kryterium 4.4 Użyteczność?</p> <p>W przypadku Centrum Integracji Społecznej uczestnicy CIS kierowani są do CIS-u przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Nie każda osoba kwalifikująca się może zostać skierowana do CIS-u ze względu na predyspozycje. Decyzję taką podejmuje pracownik socjalny znający w największym stopniu sytuację danej osoby. Dlatego też liczba osób kwalifikujących się nie jest równoznaczna z liczbą oczekujących na usługę.</p> <p>Ponadto w przedmiotowym kryterium nie ma możliwości osiągnięcia maksymalnej liczby punktów ponieważ X nigdy nie będzie większe od Y. Nie można objąć wsparciem więcej osób niż jest uprawnionych.</p>	<p>W ramach kryterium jakości 4.4 Użyteczność badane będzie w jakim stopniu projekt odpowiada na zapotrzebowanie środowiska lokalnego na usługi. W celu oceny kryterium niezbędne jest przedstawienie przez Wnioskodawcę liczby osób oczekujących na usługę w powiecie, na którego terenie realizowany jest projekt. Wnioskodawca powinien oszacować tą wartość na podstawie możliwych do zweryfikowania danych – na przykład z oparciem o informacje właściwych powiatowych urzędów pracy, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, analiz i badań statystycznych lub naukowych. Należy mieć na uwadze, że Wnioskodawca powinien jednocześnie wskazać źródło danych, na których oparł swój szacunek. Dane te zostaną zweryfikowane podczas oceny prowadzonej przez Komisję Oceniającą Projekty. IZ RPO WZ nie narzuca źródła danych wobec czego to do Wnioskodawcy należy określenie liczby oczekujących na usługę w oparciu o wiarygodne źródła.</p> <p>Odnosnie możliwości uzyskania w ramach oceny ww. kryterium maksymalnej liczby punktów należy zauważyć, że w przypadku gdy maksymalna liczba nowych osób, które zostaną objęte wsparciem w wyniku realizacji projektu jest równa liczba osób oczekujących na usługę w powiecie, na którego terenie realizowany jest projekt ocena tego kryterium będzie maksymalna.</p>

4	<p>Jakie dokumenty należy uwzględnić w punkcie 2.2.4 studium wykonalności o nazwie „zgodność z dokumentami wskazanymi w SOOP RPO-WZ 2014-2020 dla poszczególnych działań / typów projektów i / lub sam fakt istnienia dokumentów planistycznych, których opracowanie leży po stronie Beneficjenta”?</p>	<p>Instrukcja przygotowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 jest dokumentem uniwersalnym, przygotowanym dla wszystkich potencjalnych Wnioskodawców. Zgodnie z jej zapisami w punkcie 2.2.4 SW należy zaprezentować zgodność z dokumentami wskazanymi w SOOP RPO-WZ 2014-2020 dla poszczególnych działań / typów projektów i / lub sam fakt istnienia dokumentów planistycznych, których opracowanie leży po stronie Beneficjenta, a jest konieczne z punktu widzenia SOOP.</p> <p>Mowa tutaj m. in. o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, • Programie Rewitalizacji, • Zintegrowanym Planie Mobilności Miejskiej, • Planie Gospodarki Niskoemisyjnej, • Planie Gospodarowania Wodami w Dorzeczu, • Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych wraz z opracowanym w toku aktualizacji KPOŚK Masterplanem dla wdrażania dyrektywy 91/271/EWG zawierającym listę potrzeb inwestycyjnych w poszczególnych aglomeracjach, • Planie Zarządzania Ryzykiem Powodziowym, • Planach inwestycyjnych, stanowiących załącznik do wojewódzkich planów gospodarki odpadami tworzonych przez zarządy województw i zatwierdzone przez Ministra Środowiska, • Mapach potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia. <p>W przypadku gdy projekt nie wykazuje zgodności z żadnym z ww. dokumentów to do Wnioskodawcy należy decyzja, na które dokumenty się powołać. W przypadku działania 9.2 można wykazać zgodność z zapisami np. gminnych / powiatowych strategii rozwiązywania problemów społecznych czy też Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020. Należy w związku z tym przeanalizować czy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do opracowania innych dokumentów planistycznych, do których zapisów można się ustosunkować.</p>
5	<p>Czy źródłem finansowania wkładu własnego w ramach konkursu 9.2 może być dotacja z PFRON na rozbudowę WZ? Czy w tym przypadku kumuluje się tu pomoc publiczna?</p>	<p>W ramach Regulaminu konkursu 9.2 Infrastruktura społeczna Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej musi wskazać wiarygodne źródła finansowania projektu, dotyczące zarówno części wydatków kwalifikowalnych nieobjętych dofinansowaniem, jak również wydatków niekwalifikowalnych, które w całości pokrywa Wnioskodawca. Jeśli Wnioskodawca będzie finansował projekt z wewnętrznych źródeł, należy wskazać w jakiej wysokości oraz z jakich źródeł zewnętrznych zamierza korzystać (np. dotacja, kredyt, pożyczka, inne).</p> <p>W związku z powyższym możliwe jest finansowanie wkładu własnego ze środków PFRON, jednakże należy mieć na uwadze, że zgodnie z punktem 3.4 Regulaminu ww. konkursu w przypadku finansowania inwestycji lub jej części ze środków EFRR oraz ze środków PFRON niedozwolone jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub / oraz dotacji z krajowych środków publicznych, • otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu, • poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy o VAT, • zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub / oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE, • sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone, • zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub / oraz dotacji z krajowych środków publicznych. <p>Wnioskodawca powinien też udokumentować, że przeznaczeniem umowy dotacji PFRON było finansowanie wkładu własnego w projekcie realizowanym ze środków RPO WZ 2014-2020 (np. w formie ujęcia odpowiedniego zapisu w umowie dotacji).</p> <p>Ponadto zgodnie z punktem 2.5 Regulaminu konkursu nr RPZP.09.02.00-IZ.00-32-001/16 dofinansowaniu podlegają wyłącznie projekty nieobjęte pomocą publiczną (dla których wsparcie nie stanowi pomocy publicznej zdefiniowanej na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej).</p>
6	<p>Jak należy interpretować sformułowane w Regulaminie konkursu zastrzeżenie, że w przypadku wezwania wnioskodawcy do aktualizacji budżetu projektu (procedura uzupełnień i poprawek, rozdział 7.2.2, punkt 5) poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zmianie?</p>	<p>Zapis oznacza, że w wyniku poprawy dokumentacji aplikacyjnej w trakcie oceny merytorycznej I stopnia, poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu w stosunku do pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie.</p>
7	<p>Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu IZ RPO WZ może odmówić podpisania umowy, gdy Wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru projektów (rozdział 8, punkt 8). W jaki sposób oceniane będą inwestycje realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, dla których wnioskodawca nie uzyskał jeszcze wszystkich wymaganych załączników środowiskowych?</p>	<p>Jeżeli Regulamin konkursu dopuszcza dostarczenie części załączników do wniosku o dofinansowanie po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to spełnienie danego kryterium będzie weryfikowane po dostarczeniu tych załączników, w terminie określonym w Regulaminie. IZ RPO WZ będzie mogła natomiast odmówić podpisania umowy, jeżeli projekt nie będzie spełniał tych kryteriów wyboru projektów, których ocena możliwa jest na podstawie załączników, a których dostarczenie wymagane było na etapie przed podpisaniem umowy.</p>
8	<p>Jakie dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu powinien przedstawić podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu, którego nie dotyczą dokumenty wskazane w Regulaminie konkursu (Rozdział 5, zapisy dot. Załącznika nr 6.5)?</p>	<p>W przypadku załącznika nr 6.5 wskazane zostały przykładowe dokumenty, jakimi wnioskodawca może dokumentować posiadanie środków na współfinansowanie projektu. Jeśli wnioskodawca ze względu na formę prawną w jakiej prowadzi działalność nie jest zobowiązany do sporządzania budżetu lub wieloletnich prognoz inwestycyjnych, powinien dostarczyć uchwałę (lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego) właściwego według statutu organu, określającą zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach.</p> <p>Z przedstawionych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.</p>