

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie

Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru z 5.0 na 6.0.	Aktualizacja zapisu	28.07.2021
2.	Jw.	Słownik pojęć	<p>Zapis: 3. dofinansowanie – współfinansowanie Unii Europejskiej (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (BP) (jeżeli dotyczy) wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu;</p> <p>zmieniono na: 3. dofinansowanie – współfinansowanie Unii Europejskiej (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (jeżeli dotyczy) wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu;</p> <p>Dodano zapis: 7. Instytucje Otoczenia Biznesu – podmioty, bez względu na formę prawną, prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim, posiadające bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencje niezbędne do świadczenia usług na rzecz MŚP;</p> <p>Dodano zapis: 8. Komisja Oceny Projektów – zespół osób powołanych przez IZ RPO WZ w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełniania kryteriów wyboru projektów. W skład komisji oceny projektu: a) wchodzi pracownicy właściwej instytucji; b) mogą wchodzić eksperci, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;</p> <p>Dodano zapis:</p>	Jw.	Jw.

		<p>12. Lider – partner wiodący będący beneficjentem, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu;</p> <p>Dodano zapis:</p> <p>14. partner – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z Liderem i ewentualnie innymi partnerami projekt na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu oraz umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;</p> <p>Zapis:</p> <p>13. program – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ), przyjęty Uchwałą nr 2247/14 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr C (2015) 903 z dnia 12 lutego 2015 r.;</p> <p>zmieniono na:</p> <p>17. program – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ), przyjęty Uchwałą nr 2247/14 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP016 z dnia 12 lutego 2015 r., zmienioną decyzjami Komisji Europejskiej z dnia 26 lipca 2018 r. i 17 marca 2020 r.;</p> <p>Zapis:</p> <p>14. projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej i wpisane do Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP;</p> <p>zmieniono na:</p> <p>18. projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;</p> <p>Dodano zapis:</p>		
--	--	--	--	--

			<p>19. projekt partnerski – projekt, o którym mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej;</p> <p>Dodano zapis:</p> <p>20. umowa o partnerstwie – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej;</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja poszczególnych punktów.</i></p>		
3.	Jw.	Podstawy prawne	<p>Zaktualizowano publikatory ustaw i rozporządzeń oraz dodano nw. ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), zwana dalej ustawą o dostępie do informacji publicznej; - Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.), zwana dalej ustawą o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.), zwana dalej Prawem pocztowym; - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.); - Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 986 t.j.); <p>Zapis: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j. ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej PZP;</p> <p>zmieniono na: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j. ze zm.), zwana dalej PZP;</p> <p>Zapis: Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.;</p> <p>zmieniono na: Wytyczne Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie</p>	Jw.	Jw.

			<p>kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.;</p> <p>Zapis: Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.;</p> <p>zmieniono na: Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, sierpień 2020 r.;</p> <p>Zapis: Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2018 r.;</p> <p>zmieniono na: Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 17 września 2019 r.;</p> <p>Dodano zapis: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, przyjęty uchwałą nr 2247/14 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP016 z dnia 12 lutego 2015 r. zmienioną decyzjami Komisji Europejskiej z dnia 26 lipca 2018 r. i 17 marca 2020 r.</p> <p>Dodano zapis: Polityka samorządu województwa zachodniopomorskiego w sektorze turystyki.</p> <p>Dodano zapis: Do procedur dotyczących oceny złożonych projektów oraz ich realizacji wskazanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują zapisy ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 986 t.) w zakresie w</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>jakim przewidują one odstępstwo od zasad wynikających z ustawy wdrożeniowej.</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja poszczególnych punktów.</i></p>		
4.	Jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.1.	<p>Zapis:</p> <p>3. O dofinansowanie ubiegać się mogą tylko takie projekty, które pozytywnie przeszły proces identyfikacji projektu pozakonkursowego, o którym mowa w art. 48 ust. 3 ustawy wdrożeniowej oraz zostały wpisane do Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>3. O dofinansowanie ubiegać się mogą tylko takie projekty, które pozytywnie przeszły proces identyfikacji projektu pozakonkursowego, o którym mowa w art. 48 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.</p>	Jw.	Jw.
5.	Jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2	<p>Zapis:</p> <p>1. W ramach niniejszego naboru możliwe jest dofinansowanie typu projektów – Przedsięwzięcia wzmacniające wizerunek gospodarczy Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z niżej wymienionymi warunkami.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>1. W ramach niniejszego naboru możliwe jest dofinansowanie zgodnie z niżej wymienionymi warunkami następujących typów projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Przedsięwzięcia wzmacniające wizerunek gospodarczy Województwa Zachodniopomorskiego; b) Przedsięwzięcia wzmacniające wizerunek gospodarczy Województwa Zachodniopomorskiego – projekty partnerskie. <p>Zapis:</p> <p>3. Projekt powinien stanowić spójną, kompleksową i konsekwentną strategię budowania i promowania marki Województwa Zachodniopomorskiego, jako regionu silnego gospodarczo, otwartego na innowacje i nowe pomysły biznesowe oraz ukierunkowanego na rozwój inteligentnych specjalizacji. Zakres działań objętych projektem powinien wpisywać się w politykę inwestycyjną regionu dotyczącą promocji gospodarczej.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>3. Projekt powinien stanowić spójną, kompleksową i konsekwentną strategię budowania i promowania marki Województwa Zachodniopomorskiego. Przedmiot projektu powinien mieć na celu ukazanie Województwa Zachodniopomorskiego jako regionu silnego</p>	Jw.	Jw.

		<p>gospodarczo, otwartego na innowacje i nowe pomysły biznesowe oraz ukierunkowanego na rozwój inteligentnych specjalizacji i/lub regionalnych specjalizacji. Zakres działań objętych projektem powinien wpisywać się w politykę regionu dotyczącą promocji gospodarki.</p> <p>Zapis:</p> <p>4. Realizacja projektów powinna koncentrować się na rozwiązaniu istotnych problemów głównie w zakresie poprawy atrakcyjności inwestycyjnej obszarów, które mają szansę na rozwój społeczny, gospodarczy i tworzenie miejsc. Przewidywane korzyści płynące z zaplanowanych działań w ramach projektów powinny pozytywnie wpływać na rozwój regionu i jego wizerunek, jak również powinny prowadzić do nawiązania współpracy z podmiotami zagranicznymi w celu zwiększenia liczby inwestorów, kontrahentów oraz zwiększenia rozpoznawalności Pomorza Zachodniego na arenie międzynarodowej.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>4. Realizacja projektów powinna koncentrować się na rozwiązaniu istotnych problemów głównie w zakresie poprawy atrakcyjności inwestycyjnej obszarów, które mają szansę na rozwój społeczny, gospodarczy i tworzenie miejsc pracy i/lub lepszego wykorzystania endogenicznych potencjałów regionu w celu zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego Województwa Zachodniopomorskiego. Przewidywane korzyści płynące z zaplanowanych działań w ramach projektów powinny pozytywnie wpływać na rozwój regionu i jego wizerunek i/lub powinny prowadzić do nawiązania współpracy z podmiotami zagranicznymi w celu zwiększenia liczby inwestorów, kontrahentów oraz zwiększenia rozpoznawalności Pomorza Zachodniego na arenie międzynarodowej.</p> <p>Usunięto pkt 5 o treści: Podejmowane działania powinny mieć na celu promocję infrastruktury przedsiębiorczości dostosowanej do oczekiwań przedsiębiorców, tj. promocję nadania nowych funkcji gospodarczych przygotowanym terenom inwestycyjnymi strefom aktywności gospodarczej.</p> <p>Usunięto część pkt. 9 o treści: Ostatecznymi odbiorcami wsparcia w ramach niniejszego Działania są mikro, mali i średni przedsiębiorcy.</p>		
--	--	--	--	--

6.	Jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.3	<p>Zapis: 1. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 1.14 jest wyłącznie Województwo Zachodniopomorskie.</p> <p>zmieniono na: 1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 1.14 są: – Województwo Zachodniopomorskie; – Województwo Zachodniopomorskie (jako Lider) w partnerstwie z Instytucją Otoczenia Biznesu.</p> <p>Zapis: 2. W ramach niniejszego naboru nie ma możliwości realizacji projektów w partnerstwie.</p> <p>zmieniono na: 2. Do projektów realizowanych w partnerstwie stosuje się zapisy dokumentu pn. „Zasady dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.</p> <p>Zapis: 4. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>zmieniono na: 4. Wnioskodawca/partner kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p>	Jw.	Jw.
7.	Jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.1	<p>Zaktualizowano wartość alokacji zgodnie z poniższym zapisem: 1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze wynosi łącznie 8 038 000,00 EUR (słownie: osiem milionów trzydzieści osiem tysięcy EUR). Na dzień aktualizacji niniejszego regulaminu naboru kwota ta w PLN wyliczona w oparciu o kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym aktualizację wynosi Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym aktualizację wynosi 36 326 133,40 PLN (słownie: trzydzieści sześć milionów trzysta dwadzieścia sześć tysięcy sto trzydzieści trzy 40/100 PLN).</p>	Jw.	Jw.

8.	Jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.3	<p>Zapis:</p> <p>1. W dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawca musi wskazać wiarygodne źródła finansowania projektu dotyczące zarówno części wydatków kwalifikowalnych nieobjętych dofinansowaniem, jak również wydatków niekwalifikowalnych, które w całości pokrywa wnioskodawca.</p> <p>Jeśli wnioskodawca będzie finansował projekt zarówno z funduszy własnych, jak i z zewnętrznych źródeł, należy wskazać, w jakiej wysokości oraz z jakich źródeł zewnętrznych zamierza korzystać (np.: kredyt, pożyczka, dotacja, inne).</p> <p>zmieniono na:</p> <p>1. W dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawca musi wskazać wiarygodne źródła finansowania projektu dotyczące zarówno części wydatków kwalifikowalnych nieobjętych dofinansowaniem (jeśli dotyczy), jak również wydatków niekwalifikowalnych (jeśli dotyczy), które w całości pokrywa wnioskodawca.</p> <p>Jeśli wnioskodawca będzie finansował projekt zarówno z funduszy własnych, jak i z zewnętrznych źródeł, należy wskazać, w jakiej wysokości oraz z jakich źródeł zewnętrznych zamierza korzystać (np.: kredyt, pożyczka, dotacja, leasing, inne).</p>	Jw.	Jw.
9.	Jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.5	<p>Dodano punkt 3 o treści:</p> <p>3. Na etapie oceny KOP nastąpi weryfikacja, czy wsparcie nie nosi znamion pomocy publicznej.</p>	Jw.	Jw.
10.	Jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.6	<p>Zapis:</p> <p>1. W przypadku, gdy w ramach projektu zakładane są działania obejmujące wsparcie konkretnych, możliwych do identyfikacji przedsiębiorstw (np. w formie szkoleń, usług doradczych lub poprzez udział przedsiębiorstw w misji gospodarczej), wówczas dofinansowanie ze środków RPO WZ obejmujące tą część projektu będzie stanowić pomoc udzielaną przez wnioskodawcę na tzw. drugim poziomie jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 i wydanego na jego podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488). Powyższe oznacza, że dofinansowanie uzyskane z RPO WZ na realizację projektu nie może stanowić pomocy publicznej dla wnioskodawcy. W związku z tym całość wsparcia musi zostać przekazana przez wnioskodawcę uczestnikom projektu (MŚP) jako pomoc de minimis.</p> <p>Łącznie pomoc de minimis udzielona poszczególnym przedsiębiorstwom uczestniczącym w projekcie musi być skalkulowana w odniesieniu do wartości pomocy udzielonej na drugim poziomie, która obejmuje rzeczywiste koszty dotyczące tej części</p>	Jw.	Jw.

		<p>projektu wraz z przypisanymi do niej kosztami organizacji oraz musi być równa kwocie dofinansowania uzyskanej przez wnioskodawcę i przyznanego na realizację ww. części projektu.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>1. W przypadku, gdy w ramach projektu zakładane są działania obejmujące wsparcie konkretnych, możliwych do identyfikacji przedsiębiorstw (np. w formie szkoleń, usług doradczych lub poprzez udział przedsiębiorstw w misji gospodarczej), wówczas dofinansowanie ze środków RPO WZ obejmujące tą część projektu będzie stanowić pomoc udzielaną przez wnioskodawcę/partnera na tzw. drugim poziomie jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 i wydanego na jego podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. Powyższe oznacza, że dofinansowanie uzyskane z RPO WZ na realizację projektu nie może stanowić pomocy publicznej dla wnioskodawcy. W związku z tym wsparcie musi zostać przekazane przez wnioskodawcę/partnera uczestnikom projektu (MŚP) jako pomoc de minimis.</p> <p>Zapis:</p> <p>2. Wnioskodawca udzielając pomocy de minimis przedsiębiorstwom uczestniczącym w projekcie powinien wziąć pod uwagę, że:</p> <p>zmieniono na:</p> <p>2. Wnioskodawca/partner udzielając pomocy de minimis przedsiębiorstwom uczestniczącym w projekcie powinien wziąć pod uwagę, że:</p> <p>Zapis:</p> <p>4. Wnioskodawca zarówno przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz w dniu udzielenia pomocy de minimis uczestnikom projektu (tj. w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pomocy de minimis pomiędzy wnioskodawcą a uczestnikiem) zobowiązany będzie ustalić całkowitą wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu oraz ustalić powiązania uczestnika projektu z innymi podmiotami i zweryfikować, czy na podstawie przytoczonego wyżej przepisu będzie on traktowany jako jedno przedsiębiorstwo razem z innymi podmiotami. Limit pomocy de minimis wskazany powyżej (200 000,00 euro i 100 000,00 euro dla sektora transportu drogowego towarów) obowiązuje dla jednego przedsiębiorstwa, a zatem w przypadku traktowania jako jedno przedsiębiorstwo kilku podmiotów, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>zmieniono na:</p> <p>4. Wnioskodawca/partner zarówno w trakcie weryfikacji wniosku o udzielenie pomocy de minimis oraz w dniu udzielenia pomocy de minimis uczestnikom projektu (tj. w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pomocy de minimis pomiędzy wnioskodawcą/partnerem a uczestnikiem) zobowiązany będzie ustalić całkowitą wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu oraz ustalić powiązania uczestnika projektu z innymi podmiotami i zweryfikować, czy na podstawie przytoczonego wyżej przepisu będzie on traktowany jako jedno przedsiębiorstwo razem z innymi podmiotami. Limit pomocy de minimis wskazany powyżej (200 000,00 euro i 100 000,00 euro dla sektora transportu drogowego towarów) obowiązuje dla jednego przedsiębiorstwa, a zatem w przypadku traktowania jako jedno przedsiębiorstwo kilku podmiotów, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.</p> <p>Zapis:</p> <p>7. Wnioskodawca jest zobowiązany do udzielania poszczególnym przedsiębiorcom uczestniczącym w projekcie pomocy de minimis ze środków RPO WZ w wysokości zgodnej z poziomem dofinansowania projektu, tzn. maksymalnie w wysokości 100% całkowitych wydatków kwalifikowalnych poniesionych na udział danego przedsiębiorcy w projekcie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>7. Wnioskodawca/partner jest zobowiązany do udzielania poszczególnym przedsiębiorcom uczestniczącym w projekcie pomocy de minimis ze środków RPO WZ w wysokości zgodnej z poziomem dofinansowania projektu, tzn. maksymalnie w wysokości 100% całkowitych wydatków kwalifikowalnych poniesionych na udział danego przedsiębiorcy w projekcie.</p> <p>Zapis:</p> <p>9. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny składanych przez przedsiębiorców wniosków o udzielenie pomocy de minimis na udział w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów odnoszących się w szczególności do celu pomocy (jej zakresu i rezultatów), kwalifikowalności wydatków oraz wartości dopuszczalnej pomocy.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>9. Wnioskodawca/partner zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny składanych przez przedsiębiorców wniosków o udzielenie pomocy de minimis na udział w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów odnoszących się w szczególności do celu pomocy (jej</p>		
--	--	---	--	--

		<p>zakresu i rezultatów), kwalifikowalności wydatków oraz wartości dopuszczalnej pomocy.</p> <p>Zapis:</p> <p>10. Wnioskodawca ma obowiązek zweryfikowania czy przedsiębiorca uczestniczący w projekcie spełnia określone w Rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 kryteria pozwalające na przyznanie mu pomocy, w tym w szczególności do:</p> <p>a) zweryfikowania czy przedsiębiorca nie jest wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie przepisów art. 1 ust. 1 ww. Rozporządzenia (branże wykluczone),</p> <p>b) zweryfikowania limitu pomocy de minimis, o którym mowa w pkt. 2-4 niniejszego podrozdziału.</p> <p>Spełnienie tych wymogów powinno zostać stwierdzone w dniu udzielenia pomocy (tj. w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pomocy de minimis pomiędzy wnioskodawcą a uczestnikiem projektu, w której przewidziane będzie udzielenie wsparcia dla przedsiębiorcy).</p> <p>zmieniono na:</p> <p>10. Wnioskodawca/partner ma obowiązek zweryfikowania czy przedsiębiorca uczestniczący w projekcie spełnia określone w Rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 kryteria pozwalające na przyznanie mu pomocy, w tym w szczególności do:</p> <p>a) zweryfikowania czy przedsiębiorca nie jest wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie przepisów art. 1 ust. 1 ww. Rozporządzenia (branże wykluczone),</p> <p>b) zweryfikowania limitu pomocy de minimis, o którym mowa w pkt. 2-4 niniejszego podrozdziału.</p> <p>Spełnienie tych wymogów powinno zostać stwierdzone w dniu udzielenia pomocy (tj. w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pomocy de minimis pomiędzy wnioskodawcą/partnerem a uczestnikiem projektu, w której przewidziane będzie udzielenie wsparcia dla przedsiębiorcy).</p> <p>Zapis:</p> <p>12. Wnioskodawca jest zobowiązany także do wystawiania przedsiębiorcom uczestniczącym w projekcie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis. Obowiązek ten wynika z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, natomiast wzór zaświadczenia określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.</p> <p>zmieniano na:</p>		
--	--	---	--	--

			12. Wnioskodawca/partner jest zobowiązany także do wystawiania przedsiębiorcom uczestniczącym w projekcie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis. Obowiązek ten wynika z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, natomiast wzór zaświadczenia określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.		
11.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.1	Usunięto punkt 5 o treści: Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpiło najpierw. <i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja poszczególnych punktów.</i>	Jw.	Jw.
12.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.2	Zapis punktu 1: k) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. zmieniono na: k) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.	Jw.	Jw.
13.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.3	Zapis: 1. Do współfinansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta/partnera. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. zmieniono na: 1. Do współfinansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta/partnera. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. Na gruncie niniejszego naboru wyjątek stanowią koszty rozliczane metodą uproszczoną.	Jw.	Jw.

			<p>Zapis punktu 3, lit. a), tiret pierwsze: - dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, tj. datę księgowania operacji, zmieniono na: - dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego, tj. datę księgowania operacji,</p>		
14.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, punkt I	<p>Zapis: 1. Wydatki związane z udziałem członków Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub pracowników Urzędu Marszałkowskiego bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, poprzez udział w przedsięwzięciach informacyjno-promocyjnych organizowanych w kraju i za granicą, m.in.: misjach gospodarczych, targach, seminariach, konferencjach, wizytach studyjnych, w tym: zmieniono na: 1. Wydatki związane z udziałem członków Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, członków Zarządu Partnera, pracowników Urzędu Marszałkowskiego lub pracowników partnera bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu w przedsięwzięciach informacyjno-promocyjnych organizowanych w kraju i za granicą, m.in.: misjach gospodarczych, targach, seminariach, konferencjach, wizytach studyjnych, w tym:</p> <p>Usunięto Dziennik Ustaw wskazany w punkcie 1, lit. a) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</p> <p>Dodano punkt 4 o treści: 4. Wydatki na zakup przez beneficjenta/partnera sprzętu na cele projektu, w tym przygotowania profesjonalnej oferty regionu i jej prezentacji, z zastrzeżeniem że:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) należy z niego korzystać wyłącznie w związku z celem, na który przyznano pomoc, b) musi podlegać amortyzacji (jeśli dotyczy), c) należy go nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo, d) musi być włączony do ewidencji księgowej wnioskodawcy/partnera i musi pozostać związany z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na 	Jw.	Jw.

			<p>rzecz beneficjenta,</p> <p>e) wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,</p> <p>f) na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia⁵ zdefiniowane w ustawie o rachunkowości,</p> <p>g) wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie, – sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych, – cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu. <p>⁵ Cena nabycia to cena zakupu składnika aktywów, obejmująca kwotę należną sprzedającemu, bez podlegających odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a w przypadku importu powiększona o obciążenia o charakterze publicznoprawnym oraz powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania lub wprowadzenia do obrotu, łącznie z kosztami transportu, jak też załadunku, wyładunku, składowania lub wprowadzenia do obrotu, a obniżona o rabaty, opusty, inne podobne zmniejszenia i odzyski.</p> <p>Do punktu 5 dodano lit. b) o treści: wydatki związane z przygotowaniem grup przedsiębiorstw do tworzenia lokalnych partnerstw i obszarów funkcjonalnych,</p> <p>Do punktu 5 dodano lit. e) o treści: wydatki związane z opracowaniem analiz zasobów rynku regionalnego na potrzeby przygotowania przez przedsiębiorców ofert, w tym m.in. digitalizacja, sieciowanie, rachunek satelitarny, badanie ruchu turystycznego,</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja poszczególnych punktów.</i></p>		
15.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, pkt II	<p>Zapis: Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 6-8, podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. zmieniono na: Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w pkt 7-9, podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.</p>	Jw.	Jw.

			<p>Zapis punktu 7:</p> <p>a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innych osób zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie (zatrudnionych przez wnioskodawcę), o ile to zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób i ich delegacji służbowych,</p> <p>b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, których zakresy czynności nie są przyporządkowane wyłącznie do obsługi projektu, np. kierownika jednostki),</p> <p>c) pozostałe koszty personelu zaangażowanego przez wnioskodawcę na potrzeby funkcjonowania jednostki do obsługi administracyjnej, kadrowej, finansowo-księgowej, prawnej, które poza bieżącą działalnością w ww. zakresie są wsparciem w związku z realizowanym projektem.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innych osób zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie (zatrudnionych przez wnioskodawcę/partnera), o ile to zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób i ich delegacji służbowych,</p> <p>b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy/partnera, których zakresy czynności nie są przyporządkowane wyłącznie do obsługi projektu, np. kierownika jednostki),</p> <p>c) pozostałe koszty personelu zaangażowanego przez wnioskodawcę/partnera na potrzeby funkcjonowania jednostki do obsługi administracyjnej, kadrowej, finansowo-księgowej, prawnej, które poza bieżącą działalnością w ww. zakresie są wsparciem w związku z realizowanym projektem.</p> <p>Zapis:</p> <p>Uwaga: W przypadku, gdy całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie obniżeniu, konieczne będzie ponowne ustalenie wartości wydatków limitowanych, określonych w niniejszym regulaminie oraz kosztów pośrednich.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>Uwaga: W przypadku, gdy całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie obniżeniu, konieczne będzie ponowne ustalenie kosztów pośrednich.</p>		
16.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.6	<p>Usunięto punkt 2, lit. m) o treści: zakup komputerów, laptopów.</p> <p><i>W związku z powyższym zmiana uległa numeracja poszczególnych punktów.</i></p>	Jw.	Jw.

17.	Jw.	Rozdział 4	<p>Zapis: 4. Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończenia projektu.</p> <p>zmieniono na: 4. Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy/partnera bezpośrednio w wyniku zakończenia projektu.</p> <p>Zapis: 6. Spośród wskaźników produktu należy wybrać wszystkie adekwatne dla projektu, z uwzględnieniem wskaźników wzajemnie powiązanych.</p> <p>zmieniono na: 6. Wskaźniki produktu dotyczące Działania 1.14 to: a) Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym; jednostka miary: [szt.] Liczba przedsięwzięć z zakresu informacji i promocji skierowanych do odbiorców spoza kraju, mających na celu poprawę wizerunku regionalnej gospodarki wśród partnerów międzynarodowych oraz poprawę dostępu do informacji o regionie, o możliwościach nawiązania kontaktów gospodarczych itp. Przedsięwzięcie informacyjno-promocyjne swoim zakresem może obejmować wykorzystanie różnorodnych instrumentów promocyjnych. Nie należy utożsamiać przedsięwzięcia promocyjnego z pojedynczym instrumentem promocyjnym w ramach kompleksowego przedsięwzięcia. Wskaźnik obowiązkowy.</p> <p>b) Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze krajowym; jednostka miary: [szt.] Liczba przedsięwzięć z zakresu informacji i promocji skierowanych do odbiorców w obrębie kraju, mających na celu poprawę wizerunku regionalnej gospodarki wśród partnerów krajowych oraz poprawę dostępu do informacji o regionie, o możliwościach nawiązania kontaktów gospodarczych itp. Przedsięwzięcie informacyjno-promocyjne swoim zakresem może obejmować wykorzystanie różnorodnych instrumentów promocyjnych oraz kanałów informacyjnych. Nie należy utożsamiać przedsięwzięcia promocyjnego z pojedynczym instrumentem promocyjnym w ramach kompleksowego przedsięwzięcia. Wskaźnik obowiązkowy.</p>	Jw.	Jw.
-----	-----	------------	--	-----	-----

		<p>c) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI); jednostka miary: [przedsiębiorstwa] Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w dowolnej formie z EFRR (bez względu czy wsparcie stanowi pomoc publiczną, czy nie). Osiągnięcie wskaźnika uwarunkowane jest zakończeniem realizacji projektu. Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny.</p> <p>d) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe (CI); jednostka miary: [przedsiębiorstwa] Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie, które nie dotyczą bezpośrednio transferów finansowych (doradztwo, udział w targach, misjach itp.). Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny.</p> <p>e) Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw (CI); jednostka miary: [przedsiębiorstwa] Liczba utworzonych przedsiębiorstw, które otrzymały pomoc finansową lub wsparcie (doradztwo itp.) z EFRR lub z instrumentów finansowanych z EFRR. Utworzone przedsiębiorstwo będzie uznane za nowe jeśli nie istniało 3 lata przed rozpoczęciem realizacji projektu. Przedsiębiorstwo nie będzie uznane za nowe jeśli zmianie uległa jedynie forma prawna prowadzonej działalności. Wskaźnik o charakterze informacyjnym – podlega monitorowaniu, lecz nie stanowi przedmiotu rozliczenia.</p> <p>Zapis: 7. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i wykazania wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową. zmieniono na: 7. Spośród powyższych wskaźników produktu wnioskodawca zobowiązany jest określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo minimum jeden z dwóch wskaźników produktu nr 6a lub 6b.</p> <p>Zapis: 8. W przypadku stwierdzenia przez IZ RPO WZ na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że cel projektu został osiągnięty, ale beneficjent nie osiągnął zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników produktu, IZ RPO WZ może obniżyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. zmieniono na: 8. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w przypadku, gdy są adekwatne dla danego projektu.</p>		
--	--	---	--	--

Zapis:

9. Wykaz wskaźników produktu dotyczących Działania 1.14 przedstawia tabela poniżej:

WSKAŹNIKI PRODUKTU		
L.p.	Nazwa wskaźnika i miara	Definicja wskaźnika
1.	Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym Jednostka miary: [szt.]	Liczba przedsięwzięć z zakresu informacji i promocji skierowanych do odbiorców spoza kraju, mających na celu poprawę wizerunku regionalnej gospodarki wśród partnerów międzynarodowych oraz poprawę dostępu do informacji o regionie, o możliwościach nawiązania kontaktów gospodarczych itp. Przedsięwzięcie informacyjno-promocyjne swoim zakresem może obejmować wykorzystanie różnorodnych instrumentów promocyjnych. Nie należy utożsamiać przedsięwzięcia promocyjnego z pojedynczym instrumentem promocyjnym w ramach kompleksowego przedsięwzięcia.
2.	Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze krajowym Jednostka miary: [szt.]	Liczba przedsięwzięć z zakresu informacji i promocji skierowanych do odbiorców w obrębie kraju, mających na celu poprawę wizerunku regionalnej gospodarki wśród partnerów krajowych oraz poprawę dostępu do informacji o regionie, o możliwościach nawiązania kontaktów gospodarczych itp. Przedsięwzięcie informacyjno-promocyjne swoim zakresem może obejmować wykorzystanie różnorodnych instrumentów promocyjnych oraz kanałów informacyjnych. Nie należy utożsamiać przedsięwzięcia promocyjnego z pojedynczym instrumentem promocyjnym w ramach kompleksowego przedsięwzięcia.
3.	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI) Jednostka miary: [przedsiębiorstwa]	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w dowolnej formie z EFRR (bez względu czy wsparcie stanowi pomoc publiczną, czy nie). Osiągnięcie wskaźnika uwarunkowane jest zakończeniem realizacji projektu.

			<p>4. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe (CI)</p> <p>Jednostka miary: [przedsiębiorstwa]</p>	<p>Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie, które nie dotyczą bezpośrednio transferów finansowych (doradztwo, udział w targach, misjach itp.).</p>		
			<p>5. Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw (CI)</p> <p>Jednostka miary: [przedsiębiorstwa]</p>	<p>Liczba utworzonych przedsiębiorstw, które otrzymały pomoc finansową lub wsparcie (doradztwo itp.) z EFRR lub z instrumentów finansowanych z EFRR. Utworzone przedsiębiorstwo będzie uznane za nowe jeśli nie istniało 3 lata przed rozpoczęciem realizacji projektu. Przedsiębiorstwo nie będzie uznane za nowe jeśli zmianie uległa jedynie forma prawna prowadzonej działalności.</p>		
<p>zmieniono na:</p> <p>9. Wskaźniki rezultatu dotyczące Działania 1.14 to:</p> <p>a) Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji; jednostka miary [szt.] Liczba kontraktów handlowych podpisanych przez przedsiębiorstwa z partnerami z zagranicy w wyniku udzielonego wsparcia w zakresie umiędzynarodowienia działalności lub poprawy dostępu do rynków zagranicznych. Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny.</p> <p>b) Liczba potencjalnych inwestorów, do których beneficjent dotrze z ofertą inwestycyjną regionu; jednostka miary [szt.] Liczba potencjalnych inwestorów z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, do których skierowana zostanie oferta inwestycyjna wnioskodawcy. Do potencjalnych inwestorów nie należy zaliczać inwestorów jw. już prowadzących działalność na terenach inwestycyjnych znajdujących się w Województwie Zachodniopomorskim. Do potencjalnych inwestorów należy zaliczać podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na liczbę osób je reprezentujących. Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny.</p> <p>c) Ilość wypromowanych ofert inwestycyjnych; jednostka miary [szt.] Skala faktycznego zainteresowania ofertą inwestycyjną wnioskodawcy, która może być wyrażona poprzez np.:</p>						

- liczbę zapytań o ofertę inwestycyjną wnioskodawcy (w dowolnej formie),
- liczbę spotkań z potencjalnymi inwestorami jakie miały miejsce w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu.

Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny.

Zapis:

10. Beneficjent powinien osiągnąć wskaźniki rezultatu najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.

zmieniono na:

10. Spośród powyższych wskaźników rezultatu wnioskodawca zobowiązany jest określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo minimum jeden z trzech wskaźników rezultatu nr 9a, 9b lub 9c.

Zapis:

11. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania IZ RPO WZ w formie pisemnej w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu o rzeczywistym poziomie realizacji wskaźników rezultatu.

zmieniono na:

11. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i wykazania wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Zapis:

12. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników rezultatu, IZ RPO WZ może pomniejszyć dofinansowanie na zasadach przez siebie określonych.

zmieniono na:

12. W przypadku stwierdzenia przez IZ RPO WZ na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że cel projektu został osiągnięty, ale beneficjent nie osiągnął zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników produktu, IZ RPO WZ może obniżyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników (nie dotyczy wskaźnika nr 6e).

Zapis:

13. Wykaz wskaźników rezultatu dotyczących Działania 1.14 przedstawia tabela poniżej:

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPORÓŚREDNIEGO		
L.p.	Nazwa wskaźnika i miara	Definicja wskaźnika

			<p>1. Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji</p> <p>Jednostka miary: [szt.]</p>	<p>Liczba kontraktów handlowych podpisanych przez przedsiębiorstwa z partnerami z zagranicy w wyniku udzielonego wsparcia w zakresie umiędzynarodowienia działalności lub poprawy dostępu do rynków zagranicznych.</p>		
			<p>2. Liczba potencjalnych inwestorów, do których beneficjent dotrze z ofertą inwestycyjną regionu</p> <p>Jednostka miary: [szt.]</p>	<p>Liczba potencjalnych inwestorów z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, do których skierowana zostanie oferta inwestycyjna wnioskodawcy.</p> <p>Do potencjalnych inwestorów nie należy zaliczać inwestorów jw. już prowadzących działalność na terenach inwestycyjnych znajdujących się w Województwie Zachodniopomorskim.</p> <p>Do potencjalnych inwestorów należy zaliczać podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na liczbę osób je reprezentujących.</p>		
			<p>3. Ilość wypromowanych ofert inwestycyjnych</p> <p>Jednostka miary: [szt.]</p>	<p>Skala faktycznego zainteresowania ofertą inwestycyjną wnioskodawcy, która może być wyrażona poprzez np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczbę zapytań o ofertę inwestycyjną wnioskodawcy (w dowolnej formie), - liczbę spotkań z potencjalnymi inwestorami jakie miały miejsce w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu. 		
			<p>zmieniono na:</p> <p>13. Beneficjent powinien osiągnąć wskaźniki rezultatu najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.</p> <p>Zapis:</p> <p>14. W tabeli poniżej wyszczególniono wszystkie wskaźniki występujące w ramach niniejszego naboru wraz z zaznaczeniem, które wskaźniki są obligatoryjne.</p>			

			Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość		
			produktu	1. Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym [szt.]	x ¹			
				2. Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze krajowym [szt.]	x ¹			
				1. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI) [szt.]			x	
				4. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe (CI) [przedsiębiorstwa]			x	
				1. Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw (CI) [przedsiębiorstwa]			x	
			Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość		
			rezultatu bezpośredniego	1. Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji.[szt.]			x	

			<table border="1"> <tr> <td>2. Liczba potencjalnych inwestorów, do których beneficjent dotrze z ofertą inwestycyjną regionu [szt.],</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Ilość wypromowanych ofert inwestycyjnych [szt.]</td> <td>x</td> <td></td> </tr> </table> <p>Należy wybrać minimum jeden z dwóch wskaźników: 1. Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym lub 2. Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze krajowym. Wnioskodawca może wybrać oba wskaźniki.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>14. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania IZ RPO WZ w formie pisemnej w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu o rzeczywistym poziomie realizacji wskaźników rezultatu.</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja poszczególnych punktów.</i></p> <p>Dodano punkt 15 o treści:</p> <p>15. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników rezultatu, IZ RPO WZ może pomniejszyć dofinansowanie na zasadach przez siebie określonych.</p>	2. Liczba potencjalnych inwestorów, do których beneficjent dotrze z ofertą inwestycyjną regionu [szt.],	x		1. Ilość wypromowanych ofert inwestycyjnych [szt.]	x			
2. Liczba potencjalnych inwestorów, do których beneficjent dotrze z ofertą inwestycyjną regionu [szt.],	x										
1. Ilość wypromowanych ofert inwestycyjnych [szt.]	x										
18.	Jw.	Rozdział 5	<p>Do punktu 1) dodano załącznik nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera. <p>Podmioty, które są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przedkładają następujące dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe, dla których partner posiada zatwierdzone sprawozdanie finansowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) sprawozdanie finansowe – bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, b) rachunek przepływów pieniężnych (jeśli dotyczy), c) opinia biegłego rewidenta (jeśli dotyczy). <p>W przypadku, gdy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrachunkowy nie zostało zatwierdzone w chwili składania wniosku, należy przedłożyć zatwierdzone sprawozdania finansowe za trzy poprzednie lata obrotowe, poprzedzające bezpośrednio ostatni rok obrachunkowy.</p> <p>UWAGA: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest</p>	Jw.	Jw.						

			<p>wymagany. Jeśli partner nie dysponuje jeszcze sprawozdaniem finansowym za rok poprzedni, we wniosku o dofinansowanie w sekcji I należy wypełnić oświadczenie o jego dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu oraz dołączyć sprawozdanie finansowe za rok przedostatni.</p> <p>Zapis załącznika nr 5.40: d) Opis korzyści (mierzalnych i niemierzalnych) oraz wskazanie opracowanego lub planowanego do opracowania mechanizmu monitorowania efektów przeprowadzonych działań promocji gospodarczej.</p> <p>zmieniono na: d) Opis korzyści (mierzalnych i niemierzalnych) oraz wskazanie opracowanego lub planowanego do opracowania mechanizmu monitorowania efektów przeprowadzonych działań promocji gospodarki.</p> <p>Do punktu 2) dodano załącznik nr 5.4: – Załącznik nr 5.4: Umowa lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu (jeśli dotyczy). Jeżeli wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie zawarł jeszcze umowy lub porozumienia określającego prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu, zobowiązany jest do załączenia listu intencyjnego dotyczącego realizacji projektu partnerskiego. Wtedy Umowę lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu należy dostarczyć przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zapis załącznika nr 6.5: a) wieloletnia prognoza finansowa w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok; zmieniono na: Wnioskodawca/partner przedstawia: a) uchwałę budżetową na dany rok w przypadku projektu realizowanego w danym roku; b) wieloletnią prognozę finansową w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok.</p>		
19.	Jw.	Rozdział 6, podrozdział 6.2	<p>Dodano punkt 6 o treści: 6. Możliwe jest złożenie pisemnego wniosku o przyznanie pomocy w postaci elektronicznej pozwalającej na jego utrwalenie na trwałym nośniku lub w systemie teleinformatycznym (za pomocą podpisu kwalifikowalnego, skanu podpisanego dokumentu), na adres wwwrpo@wzp.pl. W przypadku skanu podpisanego dokumentu,</p>	Jw.	Jw.

			<p>oryginalny dokument w postaci papierowej ww. wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca będzie zobowiązany dostarczyć najpóźniej w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja poszczególnych punktów.</i></p> <p>Zapis: 7. Uzupelnienie, poprawa i aktualizacja wniosku o dofinansowanie wymaga zachowania formy pisemnej. Wyjaśnienia składane przez wnioskodawcę w trakcie procesu oceny, mogą być przekazywane do IZ RPO WZ drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w wezwaniu do złożenia w/w wyjaśnień.</p> <p>zmieniono na: 8. Uzupelnienie, poprawa i aktualizacja wniosku o dofinansowanie wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku lub w systemie teleinformatycznym, analogicznie jak w punkcie 6. Wyjaśnienia składane przez wnioskodawcę w trakcie procesu oceny, mogą być przekazywane do IZ RPO WZ drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w wezwaniu do złożenia w/w wyjaśnień.</p>		
20.	Jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.1	<p>Zapis: 1. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 60 dni od dnia wpływu do Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>zmieniono na: 1. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 90 dni od dnia wpływu do Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.</p>	Jw.	Jw.

21.	Jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2	Zapis: 9. Przyporządkowanie kryteriów do poszczególnych części obrazuje poniższa tabela:				Jw.	Jw.
			OCENA	KRYTERIUM	PŁASZCZYZNA	OCENIAJĄCY		
			WSTĘPNA	1.1 Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami priorytetu inwestycyjnego	dopuszczalności	PRACOWNIK		
				1.2 Zgodność z typem projektu	dopuszczalności			
				1.3 Zasadność realizacji projektu	dopuszczalności			
				1.4 Zgodność z zasadami horyzontalnymi	dopuszczalności			
				1.5 Zgodność realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie	dopuszczalności			
				1.6 Kwalifikowalność wnioskodawcy	dopuszczalności			
				2.5 Poprawność okresu realizacji	administracyjność i			
				1.8 Kwalifikowalność projektu	dopuszczalności			
				1.9 Wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy	dopuszczalności			
				2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku	administracyjność i			
			2.2 Zgodność z kwalifikowalnością wydatków	administracyjność i				
			MERYTORYCZNA I STOPNIA	2.3 Intensywność wsparcia	administracyjność i	PRACOWNIK/ EKSPERT		
				3.1 Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego	wykonalności			
1.7 Zgodność z wymogami pomocy publicznej	dopuszczalności							

				2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku	administracyjności			
				2.4 Poprawność obliczeń całkowitych kosztów i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności pomocy uwzględniającej generowanie dochodu w projekcie	administracyjności			
				3.2 Zdolność operacyjna	wykonalności			
				3.3 Monitoring efektów	wykonalności			
				3.4 Grupa odbiorców	wykonalności			
				3.5 Efektywność	wykonalności			
			<p>zmieniono na:</p> <p>9. Przyporządkowanie kryteriów do poszczególnych części:</p> <p>Ocena wstępna:</p> <p>Kryteria oceniane przez Pracownika IZ RPO WZ:</p> <p>Kryteria dopuszczalności:</p> <p>1.1 Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami priorytetu inwestycyjnego</p> <p>1.2 Zgodność z typem projektu</p> <p>1.3 Zasadność realizacji projektu</p> <p>1.4 Zgodność z zasadami horyzontalnymi</p> <p>1.5 Zgodność realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie</p> <p>1.6 Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnera</p> <p>1.8 Kwalifikowalność projektu</p> <p>1.9 Wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy</p> <p>1.10 Poprawność ustanowienia partnerstwa</p> <p>Kryteria administracyjności:</p> <p>2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku</p> <p>2.2 Zgodność z kwalifikowalnością wydatków</p> <p>2.5 Poprawność okresu realizacji</p> <p>Ocena merytoryczna I stopnia:</p> <p>Kryteria oceniane przez Pracownika IZ RPO WZ/Eksperta:</p> <p>Kryteria dopuszczalności:</p>					

			<p>1.7 Zgodność z wymogami pomocy publicznej</p> <p>Kryteria administracyjności:</p> <p>2.1 Możliwość oceny merytorycznej wniosku</p> <p>2.3 Intensywność wsparcia</p> <p>2.4 Poprawność obliczeń całkowitych kosztów i całkowitych kosztów kwalifikowalnych oraz intensywności pomocy uwzględniającej generowanie dochodu w projekcie</p> <p>Kryteria wykonalności:</p> <p>3.1 Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego</p> <p>3.2 Zdolność operacyjna</p> <p>3.3 Monitoring efektów</p> <p>3.4 Grupa odbiorców</p> <p>3.5 Efektywność</p>		
22.	Jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1	<p>Zapis:</p> <p>5. Dokonanie korekty braków w zakresie warunków formalnych zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku wraz z załącznikami w LSI2014 oraz złożeniem do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać złożone do IZ RPO WZ, w terminie wskazanym w pkt. 3.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>5. Dokonanie korekty braków w zakresie warunków formalnych zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku wraz z załącznikami w LSI2014 oraz złożeniem do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać złożone do IZ RPO WZ w formie pisemnej lub elektronicznej pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku lub w systemie teleinformatycznym, w terminie wskazanym w pkt. 3.</p>	Jw.	Jw.
23.	Jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.3	<p>Zapis:</p> <p>6. Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz złożenia do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać złożone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 3.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>6. Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej</p>	Jw.	Jw.

			<p>publikacji wniosku oraz złożenia do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać złożone do IZ RPO WZ w formie pisemnej lub elektronicznej pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku lub w systemie teleinformatycznym, w terminie wskazanym w pkt 3.</p>		
24.	Jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.4	<p>Zapis: 4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP, IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do poprawy dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej poprawy, z zastrzeżeniem że kwota wsparcia nie może ulec zwiększeniu.</p> <p>zmieniono na: 4. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentacji w ramach wskazanych kryteriów administracyjności. W przypadku konieczności dokonania poprawy lub uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę ww. kryteriów, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do poprawy dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej poprawy, z zastrzeżeniem że kwota wsparcia nie może ulec zwiększeniu.</p> <p>Zapis: 15. W ramach oceny projektu dopuszczalne są również modyfikacje. Modyfikacje rzutujące na spełnienie kryteriów mogą polegać na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.</p> <p>zmieniono na: 15. W ramach oceny projektu dopuszczalne są również modyfikacje. Modyfikacje rzutujące na spełnienie kryteriów mogą polegać na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów.</p> <p>Zapis: 16. Uzupełnienie/poprawa/modyfikacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww.</p>	Jw.	Jw.

		<p>oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>16. Uzupelnienie/poprawa/modyfikacja dokumentacji zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IZ RPO WZ w formie pisemnej lub elektronicznej pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku lub w systemie teleinformatycznym, w terminie wskazanym w pkt 4.</p> <p>Zapis:</p> <p>18. IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy/partnera z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych przez wnioskodawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP po zakończeniu oceny projektu (np.: przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji projektu), może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej, która naliczona będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>18. IZ RPO WZ zastrzega, że dokonanie oceny poprawności wyboru trybu udzielania zamówień nie zwalnia wnioskodawcy/partnera z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z przepisami PZP. IZ RPO WZ oceniając planowane postępowania dokonuje ustaleń wyłącznie w oparciu o zapisy wniosku, natomiast to zamawiający ma pełną wiedzę nt. planowanego zamówienia publicznego. Mając na uwadze wyłączną odpowiedzialność wnioskodawcy/partnera za udzielane zamówienia, wykrycie ewentualnej niezgodności przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z przepisami PZP</p>		
--	--	---	--	--

			<p>po zakończeniu oceny projektu (np.: przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, podczas realizacji projektu lub w ramach kontroli po zakończeniu realizacji projektu), może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej, która naliczona będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</p> <p>Do punktu 21 dodano podpunkt 9) o treści: 9) Kryterium 3.5 Efektywność w zakresie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej.</p>		
25.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.2	<p>Zapis: 5. Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla niniejszego naboru.</p> <p>zmieniono na: 5. Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania jego celów. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla niniejszego naboru.</p>	Jw.	Jw.
26.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.3	<p>Zapis: 1. Beneficjent, niezależnie od stosowanej formy księgowości, w ramach prowadzonej ewidencji księgowej, zobowiązany jest do wyodrębnienia zdarzeń gospodarczych związanych z realizowanym projektem w ramach RPO WZ. Tym samym beneficjent prowadzący księgi rachunkowe i sporządzający sprawozdania finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości) jest zobowiązany do prowadzenia na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub odpowiedniego kodu księgowego.</p> <p>zmieniono na: 1. Beneficjent/partner, niezależnie od stosowanej formy księgowości, w ramach prowadzonej ewidencji księgowej, zobowiązany jest do wyodrębnienia zdarzeń gospodarczych związanych z realizowanym projektem w ramach RPO WZ. Tym samym beneficjent/partner prowadzący księgi rachunkowe i sporządzający sprawozdania finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości) jest zobowiązany do prowadzenia na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub odpowiedniego kodu księgowego.</p>	Jw.	Jw.

27.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.4	<p>Zapis: 1. Beneficjent podczas wydatkowania środków publicznych jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów PZP oraz ustawy o finansach publicznych, która wskazuje, iż wydatki publiczne muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także umożliwiające terminową realizację zadań oraz że muszą być ponoszone w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Wobec powyższego, beneficjent/partner jest zobowiązany, w przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach projektu, do wyboru i udzielenia zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zamówieniem.</p> <p>zmieniono na: 1. Beneficjent/partner podczas wydatkowania środków publicznych jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów PZP oraz ustawy o finansach publicznych, która wskazuje, iż wydatki publiczne muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także umożliwiające terminową realizację zadań oraz że muszą być ponoszone w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Wobec powyższego, beneficjent/partner jest zobowiązany, w przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach projektu, do wyboru i udzielenia zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zamówieniem.</p>	Jw.	Jw.
28.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.5	<p>Zapis punktu 3: a) weryfikacje wydatków, w tym: – weryfikacje wniosków o płatność beneficjenta, – kontrole w miejscu realizacji projektu/ w siedzibie beneficjenta, – kontrole krzyżowe,</p> <p>zmieniono na: a) weryfikacje wydatków, w tym:</p>	Jw.	Jw.

			<ul style="list-style-type: none"> - weryfikacje wniosków o płatność beneficjenta, - kontrole w miejscu realizacji projektu/ w siedzibie beneficjenta/w siedzibie IZ RPO WZ, - kontrole krzyżowe, 		
29.	Jw.	Rozdział 9, podrozdział 9.7	<p>Zapis: 2. Powyższe sytuacje mogą zostać przez IZ RPO WZ stwierdzone na każdym etapie realizacji projektu, a także po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu oraz po zakończeniu okresu trwałości projektu.</p> <p>zmieniono na: 2. Powyższe sytuacje mogą zostać przez IZ RPO WZ stwierdzone na każdym etapie realizacji projektu, a także po jego zakończeniu.</p>	Jw.	Jw.
30.	Jw.	Rozdział 10	<p>W punkcie 7 zmieniono wersję załącznika nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania z 3.0 na 5.0.</p> <p>W punkcie 7 dodano załącznik nr 8: Zasadny dotyczące realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</p>	Jw.	Jw.
31.	Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania z 4.0 na 5.0.	Jw.	Jw.
32.	Jw.	Informacje ogólne	<p>Zapis: Zasadne jest również zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów, przede wszystkim z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r.</p> <p>zmieniono na: Zasadne jest również zapoznanie się z odpowiednimi wytycznymi lub projektami tych wytycznych, wydanymi przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, przede wszystkim z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r.</p>	Jw.	Jw.

33.	Jw.	Wykaz skrótów	<p>Zapis: PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>Zmieniono na: PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi;</p>	Jw.	Jw.
34.	Jw.	Słownik pojęć	<p>Zapis: 1. beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;</p> <p>zmieniono na: 1. beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego;</p> <p>Zapis: 2. dofinansowanie – współfinansowanie Unii Europejskiej (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (BP) (jeżeli dotyczy);</p> <p>zmieniono na: 2. dofinansowanie – współfinansowanie Unii Europejskiej (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (jeżeli dotyczy);</p> <p>Zapis: 6. operator projektu – podmiot odpowiedzialny za eksploatację majątku powstałego lub zmodernizowanego w wyniku realizacji dofinansowanego projektu;</p> <p>zmieniono na: 6. Lider – partner wiodący będący beneficjentem, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu;</p> <p>Dodano punkt 7 o treści: 7. partner – podmiot w rozumieniu art. 33. ust. 1 ustawy wdrożeniowej, realizujący wspólnie z Liderem i ewentualnie innymi partnerami projekt i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja poszczególnych punktów.</i></p> <p>Zapis: 7. projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej i wpisane do wykazu projektów zidentyfikowanych</p>	Jw.	Jw.

		<p>przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą, stanowiącego załącznik nr 5 do SOOP;</p> <p>zmieniono na: 8. projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy, szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;</p> <p>Usunięto punkt 8 o treści: 8. realizator projektu – jednostka organizacyjna beneficjenta upoważniona do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków (jeśli dotyczy);</p> <p>Usunięto punkt 9 o treści: 9. roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w wydanym przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia wykazie robót budowlanych, a także realizacja obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;</p> <p><i>W związku z powyższymi zmianami uległa numeracja poszczególnych punktów.</i></p> <p>Zaktualizowano publikatory n.w. rozporządzenia i ustawy: 10. rozporządzenie nr 215/2014; 13. ustawa wdrożeniowa;</p> <p>Zapis: 17. wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej;</p> <p>zmieniono na: 16. wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów partnerskich wnioskodawcą jest Lider projektu;</p> <p>Zapis: 18. współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – zgodnie z art. 2 pkt 30 ustawy wdrożeniowej, środki z budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających</p>		
--	--	---	--	--

			<p>refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej, projektów w ramach programów EWT oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 lit. b tiret drugie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</p> <p>zmieniono na:</p> <p>17. współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – zgodnie z art. 2 pkt 30 ustawy wdrożeniowej, środki z budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej i projektów EWT;</p>		
35.	Jw.	Karta tytułowa projektu	Usunięto zapis o treści: Jeżeli projekt jest jednym z etapów większego przedsięwzięcia, fakt ten należy również zaznaczyć w tytule poprzez dopisanie numeru etapu inwestycji.	Jw.	Jw.
36.	Jw.	Sekcja A.1.1	<p>Zapis:</p> <p>Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie jakichkolwiek działań w ramach projektu, niebędących rozpoczęciem prac, w tym zakup gruntu, lub rozpoczęcie prac w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpi najpierw. Natomiast przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.</p>	Jw.	Jw.
37.	Jw.	Sekcja A.4.1	<p>Zapis:</p> <p>W przypadku naboru nr RPZP.01.14.00-IZ.00-32-001/17 w sekcji należy zaznaczyć obowiązkowo odpowiedź „Nie dotyczy”.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>W przypadku naboru nr RPZP.01.14.00-IZ.00-32-001/17 należy określić typ obszaru na podstawie lokalizacji siedziby wnioskodawcy.</p>	Jw.	Jw.
38.	Jw.	Sekcja B.1.2	Usunięto zapis o treści: W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada polskiego numeru NIP należy wpisać odpowiedni numer identyfikacji podatkowej, właściwy dla wnioskodawcy.	Jw.	Jw.

39.	Jw.	Sekcja B.1.3	Usunięto zapis o treści: (zgodną z KRS, CEIDG bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym). W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.	Jw.	Jw.
40.	Jw.	Sekcja B.1.4	Dodano zapis o treści: W niżej wymienionych polach nie należy umieszczać znaków specjalnych (-, +, !, /, ---, ..., itp.). Dodano zapis o treści: Uwaga: Na wskazany w tym polu adres e-mail IZ RPO WZ będzie przysyłać wezwania w zakresie korekty warunków formalnych, oczywistych omyłek, poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji aplikacyjnej, złożenia wyjaśnień. Termin określony w ww. wezwaniach będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W związku z powyższym należy w szczególności zadbać o poprawność i aktualność podanego adresu e-mail.	Jw.	Jw.
41.	Jw.	Sekcja C	Dodano sekcję C: C. Partnerstwo i współpraca C.2. Projekt realizowany w partnerstwie Należy dokonać wyboru jednej z dostępnych opcji („Tak”, „Nie”). C.2.1. Nazwa partnera Należy wpisać nazwę Partnera. C.2.2. Typ partnera Z listy rozwijanej należy wybrać opcję właściwą dla Partnera. Status przedsiębiorstwa: W ramach naboru nr RPZP.01.14.00-IZ.00-32-001/17 w sekcji dotyczącej „Statusu przedsiębiorstwa” należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”. C.2.3. Forma prawna partnera Z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednią formę prawną Partnera. C.2.4. Kraj Z listy rozwijanej należy wybrać kraj. C.2.5. NIP Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Partnera w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. C.2.6. Adres siedziby Partnera W niżej wymienionych polach nie należy umieszczać znaków specjalnych (-, +, !, /, ---, ..., itp.). <ul style="list-style-type: none"> • Województwo - z listy rozwijanej należy wybrać województwo. • Powiat - z listy rozwijanej należy wybrać powiat. • Gmina - z listy rozwijanej należy wybrać gminę. • Miejscowość - z listy rozwijanej należy wybrać miejscowość. • Kod pocztowy - należy wpisać kod pocztowy. 	Jw.	Jw.

			<ul style="list-style-type: none"> • Ulica - należy wpisać ulicę. • Nr budynku - należy wpisać numer budynku. • Nr lokalu - należy wpisać numer lokalu. • Telefon - należy wpisać numer telefonu. • Fax - należy wpisać numer faxu. W sytuacji, gdy Partner nie dysponuje numerem faxu, należy wpisać: „nie dotyczy”. • E-mail - należy wpisać e-mail. • Adres strony internetowej www - należy wpisać adres strony internetowej www. W sytuacji, gdy Partner nie dysponuje adresem strony internetowej www, należy wpisać: „nie dotyczy”. <p>C.2.7. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Partnera Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera oraz jej stanowisko służbowe. Rubryki tej sekcji można multiplikować (poprzez zaznaczenie opcji „Dodaj osobę reprezentującą”) w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba jest upoważniona do reprezentowania Partnera. Podana liczba osób, jak również ich stanowiska, powinny być zgodne z dokumentami rejestrowymi lub statutem albo z zasadami reprezentacji dla danego Partnera (np. regulacje ustawowe). We wskazanym polu można wskazać dane osoby upoważnionej na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Wówczas udzielone pełnomocnictwo stanowić będzie niezbędny załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>C.2.8. Rola oraz potencjał i doświadczenie Partnera Należy wskazać rolę oraz potencjał i doświadczenie Partnera w realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć o podobnym charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu. W przypadku, gdy w związku z realizacją projektu występuje więcej niż jeden Partner, pola C.2.1.-C.2.8. należy multiplikować wykorzystując opcję „Dodaj Partnera”.</p>		
42.	Jw.	Sekcja D.2	<p>Zapis: - opisać, w jaki sposób projekt przyczyni się do ukazania Województwa Zachodniopomorskiego jako regionu silnego gospodarczo, otwartego na innowacje i nowe pomysły biznesowe oraz ukierunkowanego na rozwój inteligentnych specjalizacji,</p> <p>zmieniono na: - opisać, w jaki sposób projekt przyczyni się do ukazania Województwa Zachodniopomorskiego jako regionu silnego gospodarczo, otwartego na innowacje i nowe pomysły biznesowe oraz ukierunkowanego na rozwój inteligentnych specjalizacji i/lub regionalnych specjalizacji,</p>	Jw.	Jw.
43.	Jw.	Sekcja D.5	Zapis:	Jw.	Jw.

			<p>Należy zidentyfikować potencjalne czynniki ryzyka, które mogą się pojawić w trakcie realizacji projektu. Wnioskodawca określając czynniki ryzyka musi opisać przewidywane działania zapobiegawcze, jakie zostaną podjęte w celu łagodzenia skutków wystąpienia potencjalnych ryzyk lub ewentualny plan reakcji na prawdopodobne sytuacje, które mogą utrudniać realizację projektu.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>Należy zidentyfikować potencjalne czynniki ryzyka, które mogą się pojawić w trakcie realizacji projektu i mogą mieć wpływ na możliwość osiągnięcia celów projektu. Wnioskodawca określając czynniki ryzyka musi opisać przewidywane działania zapobiegawcze, jakie zostaną podjęte w celu łagodzenia skutków wystąpienia potencjalnych ryzyk lub ewentualny plan reakcji na prawdopodobne sytuacje, które mogą utrudniać realizację projektu.</p>		
44.	Jw.	Sekcja D.6	Dodano program: <input type="checkbox"/> COVID-19	Jw.	Jw.
45.	Jw.	Sekcja D.7.2	<p>Dodano zapis o treści: (np. opis realizacji działań, zadań, grupy docelowej, produktów, efektów itp.).</p> <p>W zależności od specyfiki projektu należy wykazać zgodność ze standardem WCAG 2.0 na poziomie minimum AA (WCAG – Web Content Accessibility Guidelines – to zbiór wytycznych, które mają na celu minimalizowanie barier uniemożliwiających korzystanie ze stron internetowych) – w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów.</p> <p>Należy wykazać pozytywny wpływ realizacji projektu na zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	Jw.	Jw.
46.	Jw.	Sekcja D.9	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiących załącznik do umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowaniu. <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> zamówienia udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu. <p>Usunięto zapis o treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> przedmiot zamówienia, tryb, 	Jw.	Jw.

			<ul style="list-style-type: none"> • czy zamówienie będzie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (poprzez wybór opcji „Tak” lub „Nie”), • krótki opis, • data rozpoczęcia oraz zakończenia procedury (dotyczy zamówień udzielonych na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy). <p>Należy zwrócić uwagę, by w edytowalnych polach sekcji D.9.1 oraz D.9.2 uwzględnione zostały m.in. następujące informacje: wartość/szacowana wartość zamówienia; uzasadnienie wybranego/planowanego trybu udzielenia zamówienia; czy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania PZP (jeśli nie, należy wskazać podstawę zwolnienia); w jaki sposób wnioskodawca zastosował/będzie realizował zasadę konkurencyjności (jeśli dotyczy); sposób upublicznienia informacji o planowanym udzieleniu zamówienia; numer ogłoszenia (jeśli dotyczy).</p>		
47.	Jw.	Sekcja E	<p>Zapis: UWAGA: Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytycznymi Ministra Rozwoju i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 maja 2017 r.</p> <p>zmieniono na: UWAGA: Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z sierpnia 2020 r.</p> <p>Zapis: We wniosku o dofinansowanie należy ponadto ująć wszystkie wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obligatoryjne.</p> <p>zmieniono na: We wniosku o dofinansowanie należy ponadto ująć wszystkie wskaźniki określone w regulaminie naboru jako obligatoryjne.</p>	Jw.	Jw.
48.	Jw.	Sekcja E.1	<p>Zapis: Spośród wskaźników produktu należy wybrać wszystkie adekwatne dla projektu, z uwzględnieniem wskaźników wzajemnie powiązanych.</p> <p>zmieniono na: Spośród powyższych wskaźników produktu należy obligatoryjnie wybrać wskaźniki nr 1 lub 2. Wskaźniki nr 3-5 należy wybrać, jeżeli są adekwatne do projektu.</p>	Jw.	Jw.
49.	Jw.	Sekcja E.2	<p>Zapis:</p>	Jw.	Jw.

		<p>Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy/partnera bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie.</p> <p>Zapis:</p> <p>UWAGA: Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli wnioskodawca nie osiągnie deklarowanych wskaźników rezultatu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania lub rozwiązania umowy o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>UWAGA: Wartości wszystkich wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę/partnera – będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli wnioskodawca nie osiągnie deklarowanych wskaźników rezultatu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania lub rozwiązania decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>Zapis:</p> <p>W przedmiotowym polu należy wybrać wskaźniki obligatoryjne i adekwatne (wskaźniki wskazane są w regulaminie konkursu), przy czym wskaźnik nr 2 i 3 jest obligatoryjny.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>Spośród powyższych wskaźników rezultatu należy obligatoryjnie wybrać minimum jeden z trzech wskaźników rezultatu.</p>		
--	--	--	--	--

			<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wartość bazowa – należy wskazać stan danego wskaźnika przed rozpoczęciem rzeczowej realizacji projektu. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem). <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wartość bazowa – należy wpisać wartość „0”. 		
50.	Jw.	Sekcja F.2	<p>Dodano sekcją F.2:</p> <p>F.2. Kwalifikowalność VAT – Partnera Pole aktywne tylko w przypadku wyboru opcji „Tak” w polu C.2.</p> <p>F.2.1. Czy Podmiot ma możliwość odzyskania VAT? Należy wybrać jedną z opcji „Tak”, „Nie” lub „Częściowo” zgodnie ze stanem faktycznym.</p> <p>F.2.2. Czy podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny w projekcie? Należy wybrać jedną z opcji „Tak”, „Nie” lub „Częściowo” zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku wybrania opcji „Nie” Ankieta VAT staje się nieaktywna. W przypadku wybrania opcji „Tak” lub „Częściowo” należy wypełnić Ankietę dotyczącą podatku VAT zgodnie z instrukcjami poniżej, a także zapoznać się z treścią oświadczeń.</p> <p>Ankieta VAT</p> <p>1. Oświadczenie obowiązkowe, nie wymaga oznaczania: „Oświadczam, iż realizując przedmiotowy projekt, uwzględniając planowany i opisany we wniosku o dofinansowanie sposób jego realizacji nie mogę i nie będę mógł odzyskać w żaden sposób poniesionego podatku od towarów i usług VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowalne wniosku o dofinansowanie.”</p> <p>2. Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z Należy podać podstawę prawną oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny.</p> <p>3. Czy Podmiot jest zarejestrowany przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego jako podatnik VAT? Należy oznaczyć właściwą odpowiedź.</p> <p>4. Czy poniesione w związku z projektem wydatki mają/będą miały bezpośredni związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT (chodzi zarówno o czynności wykonywane w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu)? Należy wybrać jedną z możliwych opcji „Tak”, „Nie”. W przypadku wybrania opcji „Tak”, należy uzasadnić.</p> <p>5. Czy kwestia odliczenia podatku VAT w związku z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu była przedmiotem rozstrzygnięcia organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej? Należy wybrać jedną z możliwych opcji „Tak”, „Nie”. W przypadku wybrania opcji Tak,</p>	Jw.	Jw.

			<p>należy dołączyć kopię rozstrzygnięcia w ramach załączników dodatkowych.</p> <p>6. Oświadczenie obowiązkowe, nie wymaga oznaczenia: „Zobowiązuję się do zwrotu na rzecz instytucji udzielającej dofinansowania podatku od towarów i usług VAT, który został sfinansowany w ramach wymienionego wyżej projektu wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w całości lub w części.”</p> <p>7. Oświadczenie obowiązkowe, nie wymaga oznaczenia: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.”</p>		
51.	Jw.	Sekcja G.1.1	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rok rozpoczęcia zadania – z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1. W związku z powyższym zadania obejmujące wydatki kwalifikowalne poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu należy przyporządkować do pierwszego kwartału realizacji projektu. <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rok rozpoczęcia zadania – z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie lata wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1. <p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rok zakończenia zadania – z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1. <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rok zakończenia zadania – z listy rozwijanej należy wybrać rok, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie lata wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1. <p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie. <p>W przypadku projektów dotyczących Działania 1.14 w niniejszym polu z listy rozwijanej</p>	Jw.	Jw.

			<p>należy wybrać „Zadanie ogólne”.</p> <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie. <p>W przypadku projektów dotyczących naboru nr RPZP.01.14.00-IZ.00-32-001/17 w niniejszym polu z listy rozwijanej należy wybrać „Zadanie ogólne”.</p> <p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydatki rzeczywiście ponoszone <p>W ramach Działania 1.14 nie ma możliwości rozliczania wydatków bezpośrednich z użyciem stawki ryczałtowej. Należy dokonać wyboru jednej z dostępnych opcji („Tak”, „Nie”).</p> <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydatki rzeczywiście ponoszone <p>Z uwagi na fakt, że w ramach naboru nr RPZP.01.14.00-IZ.00-32-001/17 nie ma możliwości rozliczania wydatków bezpośrednich z użyciem stawki ryczałtowej, w sekcji tej należy zaznaczyć pole „Tak”.</p> <p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydatki rozliczane ryczałtowo <p>Odpowiedź „Nie” zaznacza się automatycznie, jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak” w polu „Wydatki rzeczywiście ponoszone”.</p> <p>W ramach Działania 1.14 nie ma możliwości rozliczania wydatków bezpośrednich z użyciem stawki ryczałtowej. Należy dokonać wyboru jednej z dostępnych opcji („Tak”, „Nie”).</p> <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydatki rozliczane ryczałtowo <p>Odpowiedź „Nie” zaznacza się automatycznie, jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak” w polu „Wydatki rzeczywiście ponoszone”.</p>		
52.	Jw.	Sekcja G.3	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie – W przypadku projektów dotyczących Działania 1.14 w niniejszym polu z listy rozwijanej należy wybrać „Zadanie ogólne”. <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie – pole wypełniane automatycznie. 	Jw.	Jw.

		<p>Dodano zapis o treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis – pole wypełniane automatycznie. <p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limit %: – należy zaznaczyć „Nie dotyczy”. <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limit %: – pole wypełniane automatycznie. <p>Usunięto zapis o treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmień wysokość stawki – zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości pole „Wysokość stawki”. <p>Dodano zapis o treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmień wysokość wydatków kwalifikowalnych: zaznaczenie pola „<input type="checkbox"/>” spowoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości w polu „Wydatki kwalifikowalne”. <p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku – należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca przewiduje poziom dofinansowania niższy niż maksymalny możliwy do otrzymania. (Zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości pole „Dofinansowanie”). <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku – zaznaczenie pola „<input type="checkbox"/>” powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości pole „Dofinansowanie”. Należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca przewiduje poziom dofinansowania niższy niż maksymalny możliwy do otrzymania. <p>Usunięto zapis: (przy pomocy opcji „Wypełnij/odśwież harmonogram wydatków wg kwartałów”).</p>		
--	--	--	--	--

53.	Jw.	Sekcja G.4.6	Dodano sekcję:			Jw.	Jw.
			G.4.6 Harmonogram realizacji				
			Tabela wypełniania automatycznie.				
			Nazwa zadania	Liczba uczestników w zadania	Kwota wydatków kwalifikowalnych		
<i>Podsumowanie</i>			<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>		

54.	Jw.	Sekcja G.4.7	Dodano tabelę:				Jw.	Jw.	
			G.4.7 Budżet ogólny						
			Tabela wypełniania automatycznie.						
				Rok	Rok	Rok			Ogółem
			Wartość wydatków kwalifikowalnych projektu:						
			Koszty bezpośrednie kwalifikowalne:						
			Koszty pośrednie kwalifikowalne:						
			jako % kosztów bezpośrednich kwalifikowalnych:						
			Wkład własny:						
			jako % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu:						
			w tym wkład niepieniężny:						
			jako % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu:						
			Wnioskowane dofinansowanie:						
			jako % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu:						
			Koszt przypadający na jednego uczestnika:						
			Koszt przypadający na jeden podmiot:						
Zadania zleczone:									
jako % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu:									

55.	Jw.	Sekcja G.4.8	Dodano tabelę:							Jw.	Jw.			
			G.4.8 Budżet szczegółowy											
			Tabela wypełniania automatycznie											
			Zadanie/ wydatek	Wkład własny niepnie- iężny	Zada- nie zleco- ne	Wydat- ek objęty limitem	Rodzaj pomoc- y publicz- nej lub de- minimi- s	Katego- ria kosztu	Rodzaj ryczałtu			R o k	R o k	Razem
			Wartość wydatków kwalifiko- walnych projektu											
			Koszty bezpośre- dnie kwalifiko- walne											
			Zadanie											
			Wydatek											
			Koszty pośrednie kwalifiko- walne											
			Zadanie											
Wydatek														

56.	Jw.	Sekcja I	<p>Dodano nw. oświadczenia:</p> <p>14. Oświadczam, że żaden z Partnerów projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie obowiązujących przepisów prawa.</p> <p>15. Oświadczam, że każdy z Partnerów niedysponujący w chwili obecnej dokumentami potwierdzającymi sytuację finansową, które dotyczą zamkniętych okresów sprawozdawczych, zobowiązuje się do ich dostarczenia niezwłocznie po ich opracowaniu, najpóźniej przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>17. Oświadczam, że każdy z partnerów realizujących projekt, mimo rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, przy jego realizacji przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu.</p> <p>20. Oświadczam, że:</p> <p>a) żaden z Partnerów nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:</p> <p>1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 t.j. ze zm.),</p> <p>2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.),</p> <p>3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 358 t.j.),</p> <p>b) żaden z Partnerów projektu, bądź członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej Partnerów projektu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.</p> <p>26. Oświadczam, że żaden z Partnerów nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.</p> <p>28. Oświadczam, że żaden z Partnerów nie otrzymał pomocy publicznej (w tym de minimis) na przedsięwzięcie, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie.</p> <p>29. Oświadczam, że wobec żadnego z Partnerów nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich.</p>	Jw.	Jw.
-----	-----	----------	--	-----	-----

			<p>30. Oświadczam, że na realizację przedmiotowego projektu żaden z partnerów nie ubiega się oraz nie będzie ubiegać się o dofinansowanie ze środków europejskich w ramach innych programów operacyjnych.</p> <p>31. Oświadczam, że żaden z Partnerów nie znajduje się w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym .</p> <p>32. Oświadczam, że wybór Partnerów do projektu dokonany został przed dniem złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>33. Oświadczam, że Partnerzy zostali wyłonieni zgodnie z Zasadami dotyczącymi realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja poszczególnych punktów.</i></p> <p>Zaktualizowano publikatory ustaw wskazanych w oświadczeniu nr 19.</p> <p>Zapis:</p> <p>21. Oświadczam, że zobowiązuję się zarówno przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz w dniu udzielenia pomocy de minimis uczestnikom przedsięwzięcia (tj., w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pomocy de minimis pomiędzy wykonawcą programu ekspansji/organizatorem przedsięwzięcia kooperacyjnego a uczestnikiem), ustalę całkowitą wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu oraz ustalę powiązania uczestnika przedsięwzięcia z innymi podmiotami i zweryfikuję, czy będzie on traktowany jako jedno przedsiębiorstwo razem z innymi podmiotami.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>21. Oświadczam, że zobowiązuję się zarówno w trakcie weryfikacji wniosku o udzielenie pomocy de minimis złożonego przez uczestnika projektu oraz w dniu udzielenia pomocy de minimis uczestnikowi projektu, że ustalę całkowitą wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu oraz ustalę powiązania uczestnika projektu z innymi podmiotami i zweryfikuję, czy będzie on traktowany jako jedno przedsiębiorstwo razem z innymi podmiotami.</p>		
57.	Jw.	Sekcja J	<p>Zaktualizowano załączniki, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Załącznik nr 2: Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera; 2. Załącznik nr 5.4: Umowa lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu (jeśli dotyczy); 	Jw.	Jw.

			<p>3. Załącznik nr 5.40: Strategia promocji;</p> <p>4. Załącznik nr 6.3: Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);</p> <p>5. Załącznik nr 6.4: Dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania, np. promesa kredytowa (jeśli dotyczy);</p> <p>6. Załącznik nr 6.5: Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu</p> <p>7. Załącznik nr 6.6: Pozostałe dokumenty (np. opinie, listy intencyjne itp.).</p>		
58.	Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru	-	Zaktualizowano Kryteria wyboru projektów z dnia 17 grudnia 2019 r. na 25 lutego 2021 r.	Jw.	Jw.
59.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru	-	Zaktualizowano Wzór decyzji o dofinansowaniu.	Jw.	Jw.
60.	Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru	-	Zmieniono wersję Zasad dotyczących realizacji projektów partnerskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 5.0 na 5.1 oraz zaktualizowano ich treść.	Jw.	Jw.
61.	Załącznik nr 4 do Decyzji o dofinansowaniu	-	Zmieniono wersję Zasad w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z 5.1 na 5.2 oraz zaktualizowano ich treść.	Jw.	Jw.