

Rejestr zmian regulaminu konkursu - RPZP.02.14.00-IZ.00-32-K01/17

Lp.	Dokument, w którym wprowadzane są zmiany	Rozdział / Podrozdział / Punkt / Strona	Dotychczasowy wersja	Aktualna wersja	Uzasadnienie zmian	Data wprowadzenia zmiany
1.	Regulamin konkursu	Podrozdz. 1.5 Przedmiot konkursu i warunki dostępu	Zapis: Pkt 21 Jeśli nowym źródłem ciepła w lokalu mieszkalnym będzie dofinansowany kocioł musi on być wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadają rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. Ma to na celu uniemożliwienie współspalania odpadów.  23. Drak zapisu	Zmiana/dodano: Pkt 21. Jeśli nowym źródłem ciepła w lokalu mieszkalnym będzie dofinansowany kocioł na paliwa stałe musi on być wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadają rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. Ma to na celu uniemożliwienie współspalania odpadów. (...) 23.Dofinansowaniem mogą zostać lokale mieszkalne, które nie służą prowadzeniu działalności gospodarczej.	Doprecyzowanie zapisów zgodnie z kryteriami	3.07.2019
2.	Regulamin konkursu	Podrozdz. 2.1. Terminy i sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie	Zapis:  1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wypełnianie wniosków w LSI możliwe będzie <b>od 20 maja 2019 r.</b> Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu będzie trwał <b>od 28 maja 2019 r. do 30 lipca 2019 r.</b> do godz. 15:00 Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić wyłącznie w formie elektronicznej, za	Zmiana:  1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wypełnianie wniosków w LSI możliwe będzie <b>od 20 maja 2019 r.</b> Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu będzie trwał <b>od 28 maja 2019 r. do 30 sierpnia 2019 r.</b> do godz. 15:00 Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić wyłącznie w formie elektronicznej, za	Zmiana terminu naboru z uwagi na przyjęcie przez Komitet Monitorujący w dniu 25.06.2019r. aktualizacji kryteriów wyboru projektów .	3.07.2019

			<p>pomocą udostępnionego do tego celu systemu teleinformatycznego, tj. Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (LSI), dostępnego pod adresem: <a href="http://beneficjent2014.wzp.pl/">http://beneficjent2014.wzp.pl/</a>.</p> <p>2. Skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK pisemnego wniosku o przyznanie pomocy<sup>1</sup>, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie, tj. do dnia 6 sierpnia 2019r. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy opublikować najpóźniej do godziny 15:00 ostatniego dnia trwania naboru tj. 30 lipca 2019 r.</p>	<p>pomocą udostępnionego do tego celu systemu teleinformatycznego, tj. Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (LSI), dostępnego pod adresem: <a href="http://beneficjent2014.wzp.pl/">http://beneficjent2014.wzp.pl/</a>.</p> <p>2. Skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK pisemnego wniosku o przyznanie pomocy<sup>2</sup>, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie, tj. do dnia 6 września 2019r. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy opublikować najpóźniej do godziny 15:00 ostatniego dnia trwania naboru tj. 30 sierpnia 2019 r.</p>		
3.	Regulamin	Podrozdz. 3.6	Brak oceny strategicznej	Dodano zapis:	Zmiana terminu naboru z uwagi na	3.07.2019

<sup>1</sup> Przez pisemny wniosek o przyznanie pomocy rozumie się dokument, który generuje się po opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014. W wersji papierowej należy dostarczyć jedynie przedmiotowy pisemny wniosek o przyznanie pomocy, nie zaś pełny wydruk wniosku o dofinansowanie.

<sup>2</sup> Przez pisemny wniosek o przyznanie pomocy rozumie się dokument, który generuje się po opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014. W wersji papierowej należy dostarczyć jedynie przedmiotowy pisemny wniosek o przyznanie pomocy, nie zaś pełny wydruk wniosku o dofinansowanie.

	konkursu	Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie oceny strategicznej		<p>3.6 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie oceny strategicznej</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faza oceny strategicznej jest oceniana przez dwóch pracowników IZ wchodzących w skład KOP.</li> <li>2. Celem oceny kryteriów w ramach fazy oceny strategicznej jest wyłonienie projektów, które w największym zakresie wpływają na realizację polityki rozwojowej województwa wynikającej ze Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego, Planu Zagospodarowania Przestrzennego WZ, wojewódzkich strategii i programów sektorowych oraz krajowych dokumentów strategicznych, w tym w szczególności Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego.</li> <li>3. Ocena w oparciu o kryteria strategiczne polega na przyznaniu punktów w wysokości 20% punktacji uzyskanej przez projekt w fazie jakości.</li> <li>4. Punkty przyznawane są wyłącznie projektom, które spełniają kryterium strategiczne – Zrównoważony rozwój województwa.</li> <li>5. W fazie oceny strategicznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej. IOK przewiduje jedynie możliwość złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni, liczonych od dnia następnego po doręczeniu wezwania.</li> <li>6. Zakończenie fazy oceny strategicznej równoznaczne jest z zakończeniem</li> </ol>	przyjęcie przez Komitet Monitorujący w dniu 25.06.2019r. aktualizacji do kryteriów oceny strategicznej .	
--	----------	--	--	---	--	--

				<p>etapu oceny wniosków o dofinansowanie.</p> <p>7. W uzasadnionych przypadkach IZ może zrezygnować z przeprowadzenia oceny strategicznej. W takiej sytuacji IOK odstępuje od przeprowadzenia oceny strategicznej. Odstąpienie od przeprowadzenia oceny strategicznej oznacza, że po fazie jakości następuje zakończenie etapu oceny wniosków o dofinansowanie.</p>		
4.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.2.3 Wydatki kwalifikowane	<p>Zapis:</p> <p>(...)</p> <p>II. Koszty pośrednie, nie więcej niż 15 % bezpośrednich wydatków kwalifikowanych – rozliczane stawką ryczałtową - do których należą m.in. wynagrodzenie koordynatora/kierownika projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, opłaty czynszowe, opłaty za energię, ogrzewanie, sprzątnięcie, opłaty pocztowe, materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne, media, wydatki związane przygotowaniem dokumentacji projektu oraz inne koszty administracyjne, wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, bilbordów i tablic informacyjno-promocyjnych, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w sposób bezpośredni.</p> <p>Niżej wymienione koszty powinny zostać</p>	<p>Zmiana:</p> <p>(...)</p> <p>II. Koszty pośrednie, 15 % bezpośrednich wydatków kwalifikowanych – rozliczane stawką ryczałtową - do których należą m.in. wynagrodzenie koordynatora/kierownika projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, opłaty czynszowe, opłaty za energię, ogrzewanie, sprzątnięcie, opłaty pocztowe, materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne, media, wydatki związane przygotowaniem dokumentacji projektu oraz inne koszty administracyjne, wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, bilbordów i tablic informacyjno-promocyjnych, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w sposób bezpośredni.</p>	<p>Przyjęcie przez Komitet Monitorujący w dniu 25.06.2019r. aktualizacji kryteriów wyboru projektów.</p> <p>Określona stawka kosztów pośrednich w wysokości 15% kosztów bezpośrednich jest stała i nie wymaga dodatkowych opisów ze strony Wnioskodawcy.</p>	3.07.2019

			oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez beneficjenta. Metodologia, w oparciu o którą oszacowana została wysokość wydatków (kosztów pośrednich), jakie będą rozliczane w projekcie powinna zostać szczegółowo opisana i załączona do wniosku o dofinansowanie. Przy szacowaniu kosztów pośrednich należy kierować się załącznikiem nr 11 do regulaminu – uproszczone metody rozliczania wydatków.			
5.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.5 Rozliczenie projektu i wypłata dofinansowania	Zapis:  Pkt 3 d) Warunkiem wypłacenia dofinansowania /zaliczki przez IZ jest złożenie poprawnie sporządzonego wniosku o płatność, zgodnie z umową o dofinansowanie. W celu rozliczenia wsparcia udzielonego grantobiorcy, beneficjent projektu grantowego zobowiązany jest załączyć do wniosku o płatność zestawienie <u>podpisanych umów o powierzenie grantu</u> wraz z ewentualnymi aneksami, zgodnie z zapisami umowy. Zestawienie jest odpowiednikiem dokumentu księgowego – musi być zatem zatwierdzone (zgodnie z zasadami obowiązującymi u beneficjenta projektu grantowego w zakresie zatwierdzania dowodów księgowych) oraz	Zmiana: Pkt 3 d) Warunkiem wypłacenia dofinansowania (refundacja/zaliczka) przez IZ jest złożenie poprawnie sporządzonego wniosku o płatność, zgodnie z umową o dofinansowanie.	Doprecyzowanie zapisów. W celu rozliczenia środków we wniosku o płatność nie ma konieczności przedstawiania wykazu umów. Zgodnie ze wzorem zapisów Umowy o dofinansowanie beneficjent zostanie zobligowany do przekazania zestawienia wykonanych prac (liczba zlikwidowanych źródeł ciepła, ilość przygotowanych świadectw charakterystyki energetycznej)	3.07.2019

			zaksięgowane/ zaewidencjonowane (zgodnie z wymogiem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wszystkich transakcji związanych z projektem).			
6.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.8 ponoszenie wydatków w ramach projektu	<p>Zapis:</p> <p>Beneficjent/partner podczas wydatkowania środków publicznych jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów PZP oraz ustawy o finansach publicznych, która wskazuje, iż wydatki publiczne muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także umożliwiające terminową realizację zadań oraz że muszą być ponoszone w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Wobec powyższego, beneficjent/partner jest zobowiązany, w przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach projektu, do wyboru i udzielania zamówień w oparciu o <b>najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę</b> z zachowaniem <b>zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji</b> oraz do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek</p>	<p>Zmiana:</p> <p>Wykreślono cały punkt</p>	Doprecyzowanie zapisów w związku z kryterium wyboru projektu 3.1 – projekt nie może zawierać elementów finansowanych w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	3.07.2019

			podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zamówieniem.			
7.	Regulamin konkursu	Podrozdział 7.4 Załączniki do regulaminu	Zapis:  Załącznik 11. Uprozczone metody rozliczenia wydatków.  Załącznik 12. Wzór regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu wraz z załącznikami.	Zmiana:  Brak załącznika  Załącznik 11 Przykładowy projekt regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu wraz z załącznikami.  <sup>1</sup> Projekt regulaminu przyznawania grantu załączony do wniosku o dofinansowanie musi spełniać kryterium 2.5 poprawność zapisów regulaminu przyznawania grantu wyboru projektów .	Konsekwencja zmian w punkcie 5  Doprecyzowanie zapisów. Załącznik stanowi przykładowy wzór, który może być modyfikowany przez wnioskodawców	3.07.2019
8.	Zał. 1 do regulaminu wzór wniosku o dofinansowanie	Sekcja G.3	Zapis:  Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego <b>przedmiotu</b> projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie konkursu. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 15% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.	Zmiana  Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego <b>przedmiotu</b> projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie konkursu. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej 15% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.	Konsekwencja zmiany w punkcie 5.	3.07.2019

			Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.	Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.		
9.	Załącznik 1 do regulaminu wzór wniosku o dofinansowanie	Sekcja G.9	Zapis: W przypadku projektów w których wykazano koszty pośrednie należy uzasadnić konieczność poniesienia kosztów pośrednich zaplanowanych przez wnioskodawcę oraz szczegółowo opisać metodologię, w oparciu o którą oszacowana została wysokość wydatków, jakie będą rozliczane w projekcie.	Zmiana  Wykreślenie zapisu	Konsekwencja zmiany w punkcie 5.	3.07.2019
10.	Załącznik 1 do regulaminu wzór wniosku o dofinansowanie	Sekcja I	Brak zapisów	Dodano zapis:  Oświadczam, że w ramach projektu zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które zakładają likwidację istniejącego źródła ciepła w lokalach mieszkalnych i:  - zastąpienie starego źródła ciepła nowym jest możliwe jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie. - jeśli jedynym nowym źródłem ciepła w lokalu mieszkalnym jest kocioł na paliwo stałe to musi on być wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadających rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie w celu uniemożliwienia współspalania odpadów w instalacji.	Doprecyzowanie dokumentacji regulaminowej w celu sprawnej oceny wniosku bez potrzeby zadania od wnioskodawcy dodatkowych oświadczeń.	3.07.2019



				<p>-przeprowadzenie wymiany pieca będzie możliwe wyłącznie kiedy budynek będzie spełniał minimalne wymogi w zakresie efektywności energetycznej tj. 150 kWh/(m<sup>2</sup>xrok).</p> <p>Oświadczam, że zapewnię zachowanie demarkacji z programem Czyste powietrze</p> <p>Oświadczam, że w ramach projektu zostaną wybrane do dofinansowania projekty w zakresie likwidacji istniejącego źródła ciepła opartego o spalanie węgla (piece lub kotły węglowe) i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podłączenie do istniejącej sieci ciepłowniczej.</li> <li>- zastąpienie zlikwidowanego źródła nową jednostką wytwarzania energii cieplnej (przy zachowaniu hierarchii wyboru (najpierw ogrzewanie gazowe <u>dotyczy to obszarów zgazyfikowanych (tam gdzie korzystanie z energii gazowej jest uzasadnione ekonomicznie)</u>, a w drugiej kolejności inne źródła ciepła spełniające normy)</li> </ul> <p>Oświadczam, że przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach danego działania RPO WZ określonych w odrębnych przepisach, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</li> <li>– Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.</li> </ul>		
11.	Załącznik 1 do regulaminu wzór wniosku o dofinansowanie	Punkt D.7.1	<p>Zapis:  - Zasada zrównoważonego rozwoju  - Zasada promowania i realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania</p>	<p>Zmiana:  - Zasada zrównoważonego rozwoju  - Zasada promowania i realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania  - Zasada równości szans kobiet i mężczyzn</p>	Doprecyzowanie zapisów zgodnie z kryteriami	3.07.2019
12.	Załącznik 2 do regulaminu konkursu	Umowa o dofinansowanie	Wzór Umowy o dofinansowanie	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie wynikająca ze zmian kryteriów oraz doprecyzowania regulaminu konkursu .	Aktualizacja wzoru umowy zgodnie ze zmianą regulaminu z zakresie kosztów rozliczanych metodą uproszczoną oraz doprecyzowaniem zapisów.	3.07.2019
13.	Załącznik 4 do regulaminu konkursu	Plan Realizacji Projektu	<p>Zapis:  1.4. Potencjał finansowy</p> <p>3.7 Opis i uzasadnienie planowanych zadań</p> <p>3.8. Uzasadnienie kosztu w kontekście</p>	<p>Zmiana/dodano zapis</p> <p>Punkt 1.4 został wykreślony</p> <p>Punkt 3.7 został wykreślony</p>	Uporządkowanie dokumentacji tak aby informacje ujęte we wniosku aplikacyjnym nie musiały być powielane w PRP.	3.07.2019

			<p>spodziewanych korzyści</p> <p>Należy określić jaka była metoda oszacowania kosztów poszczególnych punktów harmonogramu rzeczowo-finansowego, oraz uzasadnić wysokość kosztów. W szczególności należy odnieść się do kosztów sposobu oszacowania kosztów pośrednich w projekcie.</p>	<p>3.7. Uzasadnienie kosztu w kontekście spodziewanych korzyści</p> <p>Należy określić jaka była metoda oszacowania kosztów poszczególnych punktów harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym wskazania i uzasadnienia liczby dodatkowych świadectw audytów energetycznych.</p>		
14.	Załącznik 12 do regulaminu konkursu	Wzór regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu wraz z załącznikami	<p>Zapis:</p> <p><b>§ 1 pkt 10</b> Brak zapisu</p> <p><b>§ 2 pkt 4</b> budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.</p> <p><b>§ 4. Pkt 1</b> brak zapisu</p>	<p>Zmiana/dodano zapis:</p> <p><b>§ 1 pkt 10</b> Wpływ projektu na zachowanie zasad horyzontalnych – realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami.</p> <p><b>§ 2 pkt 4</b> budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.</p> <p><b>§ 4. Pkt 1</b> Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń jest osoba fizyczna.</p>	Wprowadzone zmiany maja na celu zachowanie zgodności w kryterium wyboru projektów 2.5 poprawność zapisów regulaminu przyznawania grantu.	3.07.2019

			<p><b>§ 5. Pkt 4</b>  Ostateczny odbiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał i nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze).</p> <p><b>§ 16.</b>  Brak zapisów</p>	<p><b>§ 5. Pkt 4</b>  Ostateczny odbiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach ZPA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze).</p> <p><b>§ 16.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grant może zostać przekazany w formie zaliczki.</li> <li>2. Termin rozliczenia zaliczki wynosi .....dni od dnia przekazania na konto Grantobiorcy.</li> <li>3. Warunkiem przekazania środków zaliczki jest....</li> </ol>	
--	--	--	--	---	--

Sporządziła: Agnieszka Zielińska-Maciąg