

Rejestr zmian regulaminu konkursu - RPZP.02.15.00-IZ.00-32-K01/17

Lp.	Dokument, w którym wprowadzane są zmiany	Rozdział / Podrozdział / Punkt / Strona	Dotychczasowy wersja	Aktualna wersja	Uzasadnienie zmian	Data wprowadzenia zmiany
1.	Regulamin konkursu	Podrozdz. 1.1 Wykaz pojęć i skrótów	<p>Zapis:</p> <p><b>„Budynek mieszkalny jednorodzinny</b> – to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.</p>	<p>Zmiana:</p> <p><b>„Budynek mieszkalny jednorodzinny</b> – to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych</p>	Zgodnie z Kryteriami wyboru konkursu, w ramach projektu nie jest wspierana działalność gospodarcza.	3.07.2019
2.	Regulamin konkursu	Podrozdz. 1.5 Przedmiot konkursu i warunki dostępu	<p>Zapis:</p> <p>Pkt 21 Jeśli nowym źródłem ciepła w lokalu mieszkalnym będzie dofinansowany kocioł musi on być wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy</p>	<p>Zmiana/dodano:</p> <p>Pkt 21. Jeśli nowym źródłem ciepła w lokalu mieszkalnym będzie dofinansowany kocioł na paliwa stałe musi on być wyposażony w automatyczny podajnik</p>	Doprecyzowanie zapisów zgodnie z kryteriami	3.07.2019

			<p>kotłów zgazowujących) i nie posiadają rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. Ma to na celu uniemożliwienie współspalania odpadów.</p> <p>23. Drak zapisu</p>	<p>paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadają rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. Ma to na celu uniemożliwienie współspalania odpadów. (...) 23. Dofinansowaniem mogą zostać budynki jednorodzinne, które nie służą prowadzeniu działalności gospodarczej.</p>		
3.	Regulamin konkursu	<p>Podrozdz. 2.1. Terminy i sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie</p>	<p>Zapis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wypełnianie wniosków w LSI możliwe będzie <b>od 20 maja 2019 r.</b> Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu będzie trwał od <b>28 maja 2019 r. do 30 lipca 2019 r.</b> do godz. 15:00 Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą udostępnionego do tego celu systemu teleinformatycznego, tj. Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (LSI), dostępnego pod adresem: <a href="http://beneficjent2014.wzp.pl/">http://beneficjent2014.wzp.pl/</a>.</li> <li>2. Skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do</li> </ol>	<p>Zmiana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wypełnianie wniosków w LSI możliwe będzie <b>od 20 maja 2019 r.</b> Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu będzie trwał od <b>28 maja 2019 r. do 30 sierpnia 2019 r.</b> do godz. 15:00 Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą udostępnionego do tego celu systemu teleinformatycznego, tj. Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (LSI), dostępnego pod adresem: <a href="http://beneficjent2014.wzp.pl/">http://beneficjent2014.wzp.pl/</a>.</li> <li>2. Skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do</li> </ol>	<p>Zmiana terminu naboru z uwagi na przyjęcie przez Komitet Monitorujący w dniu 25.06.2019r. aktualizacji kryteriów wyboru projektów .</p>	3.07.2019

			<p>IOK pisemnego wniosku o przyznanie pomocy<sup>1</sup>, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie, tj. do dnia 6 sierpnia 2019r. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy opublikować najpóźniej do godziny 15:00 ostatniego dnia trwania naboru tj. 30 lipca 2019 r.</p>	<p>IOK pisemnego wniosku o przyznanie pomocy<sup>2</sup>, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie, tj. do dnia 6 września 2019r. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy opublikować najpóźniej do godziny 15:00 ostatniego dnia trwania naboru tj. 30 sierpnia 2019 r.</p>		
4.	Regulamin konkursu	Podrozdz. 3.6 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie oceny strategicznej	Brak oceny strategicznej	<p>Dodano zapis: 3.6 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie oceny strategicznej</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faza oceny strategicznej jest oceniana przez dwóch pracowników IZ wchodzących w skład KOP.</li> <li>2. Celem oceny kryteriów w ramach fazy oceny strategicznej jest wyłonienie projektów, które w największym zakresie wpływają na realizację polityki rozwojowej województwa wynikającej ze Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego, Planu Zagospodarowania Przestrzennego</li> </ol>	Zmiana terminu naboru z uwagi na przyjęcie przez Komitet Monitorujący w dniu 25.06.2019r. aktualizacji do kryteriów oceny strategicznej .	3.07.2019

<sup>1</sup> Przez pisemny wniosek o przyznanie pomocy rozumie się dokument, który generuje się po opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014. W wersji papierowej należy dostarczyć jedynie przedmiotowy pisemny wniosek o przyznanie pomocy, nie zaś pełny wydruk wniosku o dofinansowanie.

<sup>2</sup> Przez pisemny wniosek o przyznanie pomocy rozumie się dokument, który generuje się po opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014. W wersji papierowej należy dostarczyć jedynie przedmiotowy pisemny wniosek o przyznanie pomocy, nie zaś pełny wydruk wniosku o dofinansowanie.

				<p>WZ, wojewódzkich strategii i programów sektorowych oraz krajowych dokumentów strategicznych, w tym w szczególności Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Ocena w oparciu o kryteria strategiczne polega na przyznaniu punktów w wysokości 20% punktacji uzyskanej przez projekt w fazie jakości.</li><li>4. Punkty przyznawane są wyłącznie projektom, które spełniają kryterium strategiczne – Zrównoważony rozwój województwa.</li><li>5. W fazie oceny strategicznej nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej. IOK przewiduje jedynie możliwość złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni, liczonych od dnia następnego po doręczeniu wezwania.</li><li>6. Zakończenie fazy oceny strategicznej równoznaczne jest z zakończeniem etapu oceny wniosków o dofinansowanie.</li><li>7. W uzasadnionych przypadkach IZ może zrezygnować z przeprowadzenia oceny strategicznej. W takiej sytuacji IOK odstępuje od przeprowadzenia oceny strategicznej. Odstąpienie od przeprowadzenia oceny strategicznej oznacza, że po fazie jakości następuje zakończenie etapu oceny wniosków o dofinansowanie.</li></ol>	
--	--	--	--	--	--

5.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.2.3 Wydatki kwalifikowane	<p>Zapis: (...)</p> <p>II. Koszty pośrednie, nie więcej niż 15 % bezpośrednich wydatków kwalifikowanych – rozliczane stawką ryczałtową - do których należą m.in. wynagrodzenie koordynatora/kierownika projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, opłaty czynszowe, opłaty za energię, ogrzewanie, sprząatanie, opłaty pocztowe, materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne, media, wydatki związane przygotowaniem dokumentacji projektu oraz inne koszty administracyjne, wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, billboardów i tablic informacyjno-promocyjnych, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w sposób bezpośredni.</p> <p>Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez beneficjenta. Metodologia, w oparciu o którą oszacowana została wysokość wydatków (kosztów pośrednich), jakie będą rozliczane w projekcie powinna zostać szczegółowo opisana i załączona do wniosku o dofinansowanie. Przy szacowaniu kosztów pośrednich należy kierować się załącznikiem nr 11 do</p>	<p>Zmiana: (...)</p> <p>II. Koszty pośrednie 15 % bezpośrednich wydatków kwalifikowanych – rozliczane stawką ryczałtową - do których należą m.in. wynagrodzenie koordynatora/kierownika projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, opłaty czynszowe, opłaty za energię, ogrzewanie, sprząatanie, opłaty pocztowe, materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne, media, wydatki związane przygotowaniem dokumentacji projektu oraz inne koszty administracyjne, wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, billboardów i tablic informacyjno-promocyjnych, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w sposób bezpośredni.</p>	<p>Przyjęcie przez Komitet Monitorujący w dniu 25.06.2019r. aktualizacji kryteriów wyboru projektów. Określona stawka kosztów pośrednich w wysokości 15% kosztów bezpośrednich jest stała i nie wymaga dodatkowych opisów ze strony Wnioskodawcy.</p>	3.07.2019
----	--------------------	--	--	---	---	-----------

			regulaminu – uproszczone metody rozliczania wydatków.			
6.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.5 Rozliczenie projektu i wypłata dofinansowania	Zapis:  Pkt 3 d) Warunkiem wypłacenia dofinansowania /zaliczki przez IZ jest złożenie poprawnie sporządzonego wniosku o płatność, zgodnie z umową o dofinansowanie. W celu rozliczenia wsparcia udzielonego grantobiorcy, beneficjent projektu grantowego zobowiązany jest załączyć do wniosku o płatność zestawienie <u>podpisanych umów o powierzenie grantu</u> wraz z ewentualnymi aneksami, zgodnie z zapisami umowy. Zestawienie jest odpowiednikiem dokumentu księgowego – musi być zatem zatwierdzone (zgodnie z zasadami obowiązującymi u beneficjenta projektu grantowego w zakresie zatwierdzania dowodów księgowych) oraz zaksięgowane/ zaewidencjonowane (zgodnie z wymogiem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wszystkich transakcji związanych z projektem).	Zmiana: Pkt 3 d) Warunkiem wypłacenia dofinansowania (refundacja/zaliczka) przez IZ jest złożenie poprawnie sporządzonego wniosku o płatność, zgodnie z umową o dofinansowanie.	Doprecyzowanie zapisów. W celu rozliczenia środków we wniosku o płatność nie ma konieczności przedstawiania wykazu umów. Zgodnie ze wzorem zapisów Umowy o dofinansowanie beneficjent zostanie zobligowany do przekazania zestawienia wykonanych prac (ilość przeprowadzonych termomodernizacji częściowych, ilość przeprowadzonych termomodernizacji pełnych, ilość przygotowanych audytów energetycznych)	3.07.2019
7.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.5 Rozliczenie projektu i wypłata dofinansowania	Zapis:  Pkt 3 e)  Rozliczenie projektu będzie polegało na udokumentowaniu wykonania audytów energetycznych przez gminę i wykonania przez ostatecznych odbiorców i wymiany źródeł ciepła.	Zmiana:  Pkt 3 e)  Rozliczenie projektu będzie polegało na udokumentowaniu wykonania audytów energetycznych przez gminę i wykonania przez ostatecznych odbiorców termomodernizacji budynku i wymiany	Doprecyzowanie zapisów	3.07.2019

				źródła ciepła.		
8.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.8 ponoszenie wydatków w ramach projektu	<p>Zapis:</p> <p>Beneficjent/partner podczas wydatkowania środków publicznych jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów PZP oraz ustawy o finansach publicznych, która wskazuje, iż wydatki publiczne muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także umożliwiającą terminową realizację zadań oraz że muszą być ponoszone w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Wobec powyższego, beneficjent/partner jest zobowiązany, w przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach projektu, do wyboru i udzielania zamówień w oparciu o <b>najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę</b> z zachowaniem <b>zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji</b> oraz do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zamówieniem.</p>	<p>Zmiana:</p> <p>Wykreślono cały punkt</p>	Doprecyzowanie zapisów w związku z kryterium wyboru projektu 3.1 – projekt nie może zawierać elementów finansowanych w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	3.07.2019

9	Regulamin konkursu	Podrozdział 7.4 Załączniki do regulaminu	Zapis:  Załącznik 11. Uproszczone metody rozliczenia wydatków.  Załącznik 12. Wzór regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu wraz z załącznikami.	Zmiana:  Brak załącznika  Załącznik 11 Przykładowy projekt regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu wraz z załącznikami.  <sup>1</sup> Projekt regulaminu przyznawania grantu załączony do wniosku o dofinansowanie musi spełniać kryterium 2.5 poprawność zapisów regulaminu przyznawania grantu wyboru projektów .	Konsekwencja zmian w punkcie 5  Doprecyzowanie zapisów. Załącznik stanowi przykładowy wzór, który może być modyfikowany przez wnioskodawców	3.07.2019
10.	Zał. 1 do regulaminu wzór wniosku o dofinansowanie	Sekcja G.3	Zapis:  Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego <b>przedmiotu</b> projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie konkursu. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 15% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.	Zmiana  Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego <b>przedmiotu</b> projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie konkursu. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej 15% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.	Konsekwencja zmiany w punkcie 5.	3.07.2019



11.	Załącznik 1 do regulaminu wzór wniosku o dofinansowanie	Sekcja G.9	Zapis: W przypadku projektów w których wykazano koszty pośrednie należy uzasadnić konieczność poniesienia kosztów pośrednich zaplanowanych przez wnioskodawcę oraz szczegółowo opisać metodologię, w oparciu o którą oszacowana została wysokość wydatków, jakie będą rozliczane w projekcie.	Zmiana  Wykreślenie zapisu	Konsekwencja zmiany w punkcie 5.	3.07.2019
12.	Załącznik 1 do regulaminu wzór wniosku o dofinansowanie	Sekcja I	Brak zapisów	Dodano zapis:  Oświadczam, że w ramach projektu zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które poza termomodernizacją budynku zakładają likwidację istniejącego źródła ciepła i::  - zastąpienie starego źródła ciepła nowym jest możliwe jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie. - jeśli jedynym nowym źródła ciepła w lokalu mieszkalnym jest kocioł to musi on być wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadających rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie w celu uniemożliwienia współspalania odpadów w instalacji. -projekty zakładają poprawę efektywności energetycznej każdego budynku objętego wsparciem o minimum 25% oraz każdy budynek uzyska redukcję emisji CO2 o	Doprecyzowanie dokumentacji regulaminowej w celu sprawnej oceny wniosku bez potrzeby zadania od wnioskodawcy dodatkowych oświadczeń.	3.07.2019

				<p>minimum 30%.</p> <p>Oświadczam, że zapewnię zachowanie demarkacji z programem Czyste powietrze</p> <p>Oświadczam, że w ramach projektu zostaną wybrane do dofinansowania projekty w zakresie likwidacji istniejącego źródła ciepła opartego o spalanie węgla (piece lub kotły węglowe) i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podłączenie do istniejącej sieci ciepłowniczej.</li> <li>- zastąpienie zlikwidowanego źródła nową jednostką wytwarzania energii cieplnej (przy zachowaniu hierarchii wyboru (najpierw ogrzewanie gazowe <u>dotyczy to obszarów zgazyfikowanych (tam gdzie korzystanie z energii gazowej jest uzasadnione ekonomicznie)</u>, a w drugiej kolejności inne źródła ciepła spełniające normy)</li> </ul> <p>Oświadczam, że przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach danego działania RPO WZ określonych w odrębnych przepisach, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr</li> </ul>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>1080/2006,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,</li> <li>– Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.</li> </ul>		
13.	Załącznik 1 do regulaminu wzór wniosku o dofinansowanie	Punkt D.7.1	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zasada zrównoważonego rozwoju</li> <li>- Zasada promowania i realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania</li> </ul>	<p>Zmiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zasada zrównoważonego rozwoju</li> <li>- Zasada promowania i realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania</li> <li>- Zasada równości szans kobiet i mężczyzn</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów zgodnie z kryteriami	3.07.2019
14.	Załącznik 2 do regulaminu konkursu	Umowa o dofinansowanie	Wzór Umowy o dofinansowanie	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie wynikająca ze zmian kryteriów oraz doprecyzowania regulaminu konkursu .	Aktualizacja wzoru umowy zgodnie ze zmianą regulaminu z zakresie kosztów rozliczanych metodą uproszczoną oraz doprecyzowaniem zapisów.	3.07.2019
15.	Załącznik 4 do regulaminu konkursu	Plan Realizacji Projektu	<p>Zapis:</p> <p>1.4. Potencjał finansowy</p> <p>3.7 Opis i uzasadnienie planowanych zadań</p> <p>3.8. Uzasadnienie kosztu w kontekście spodziewanych korzyści Należy określić jaka była metoda oszacowania kosztów poszczególnych</p>	<p>Zmiana/dodano zapis</p> <p>Punkt 1.4 został wykreślony</p> <p>Punkt 3.7 został wykreślony</p> <p>3.7. Uzasadnienie kosztu w kontekście spodziewanych korzyści Należy określić jaka była metoda</p>	Uporządkowanie dokumentacji tak aby informacje ujęte we wniosku aplikacyjnym nie musiały być powielane w PRP. Zgodność z Planem Ochrony Powietrza wynika z kryterium wyboru projektu.	3.07.2019

			<p>punktów harmonogramu rzeczowo-finansowego, oraz uzasadnić wysokość kosztów. W szczególności należy odnieść się do kosztów sposobu oszacowania kosztów pośrednich w projekcie.</p>	<p>oszacowania kosztów poszczególnych punktów harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym wskazania i uzasadnienia liczby dodatkowych świadectw audytów energetycznych.</p> <p>3.8. Zgodności z Programem Ochrony Powietrza. Należy opisać zgodność projektu z właściwym lokalnie Programem Ochrony Powietrza).</p>		
16.	Załącznik 12 do regulaminu konkursu	Wzór regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu wraz z załącznikami	<p>Zapis: <b>§ 1 pkt 10</b> Brak zapisu</p> <p><b>§ 2 pkt 4</b> budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku. <b>§ 4. Pkt 1</b></p>	<p>Zmiana/dodano zapis: <b>§ 1 pkt 10</b> Wpływ projektu na zachowanie zasad horyzontalnych – realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami. <b>§ 2 pkt 4</b> budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych. <b>§ 4. Pkt 1</b></p>	Wprowadzone zmiany mają na celu zachowanie zgodności w kryterium wyboru projektów 2.5 poprawność zapisów regulaminu przyznawania grantu.	3.07.2019

			<p>brak zapisu</p> <p><b>§ 5. Pkt 4</b>  Ostateczny odbiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał i nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze).</p> <p><b>§ 16.</b>  Brak zapisów</p>	<p>Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń jest osoba fizyczna.</p> <p><b>§ 5. Pkt 4</b>  Ostateczny odbiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach ZPA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze).</p> <p><b>§ 16.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grant może zostać przekazany w formie zaliczki.</li> <li>2. Termin rozliczenia zaliczki wynosi .....dni od dnia przekazania na konto Grantobiorcy.</li> <li>3. Warunkiem przekazania środków zaliczki jest....</li> </ol>		
--	--	--	---	---	--	--

Sporządziła: Agnieszka Zielińska-Maciąg