

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka

Działanie 4.1 Dziedzictwo kulturowe – konkurs nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-004/21

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin konkursu	Strona tytułowa	Zmieniono wersję regulaminu z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisów	07.09.2021 r.
2.	Jw.	Słownik pojęć	<p>Dodano zapis:</p> <p>11. koszty bezpośrednie - wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem projektu;</p> <p>12. koszty pośrednie - wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu;</p> <p>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</p>	Jw.	Jw.
3.	Jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2.2	<p>Zapis:</p> <p>1. Wsparcie udzielane jest dla projektów związanych z konserwacją, restauracją infrastruktury kultury i dziedzictwa kulturowego, jeżeli w skali roku co najmniej 80% czasu lub powierzchni tej infrastruktury jest wykorzystywana do celów związanych z kulturą.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>1. W przypadku projektów związanych z konserwacją, restauracją infrastruktury kultury i dziedzictwa kulturowego objętych pomocą publiczną, wsparcie udzielane jest, jeżeli w skali roku co najmniej 80% czasu lub powierzchni tej infrastruktury jest wykorzystywana do celów związanych z kulturą.</p>	Jw.	Jw.
4.	Jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.3	<p>Dodano zapis:</p> <p>UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na</p>	Jw.	Jw.

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.		
5.	Jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.5	Zapis: 1. W ramach Działania 4.1 dofinansowaniu podlegają wyłącznie projekty objęte pomocą publiczną. zmieniono na: 1. W ramach niniejszego konkursu dopuszcza się realizację projektów objętych pomocą publiczną.	Jw.	Jw.
6.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.2	Zapis: h) został należycie udokumentowany, tj. zgodnie z wymogami określonymi przez IZ RPO WZ, zmieniono na: h) został należycie udokumentowany, tj. zgodnie z wymogami określonymi przez IZ RPO WZ (nie dotyczy wydatków rozliczanych metodą uproszczoną),		
7.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.4	Dodano zapis: h) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.		
8.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5	Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego konkursu poszerzono o katalog wydatków kwalifikowalnych dla projektów nieobjętych pomocą publiczną. W związku z tym wprowadzono dodatkową numerację: 3.5.1 Katalog wydatków kwalifikowalnych dla projektów objętych pomocą publiczną, 3.5.2. Katalog wydatków kwalifikowalnych dla projektów nieobjętych pomocą publiczną i dodano następujące zapisy w podrozdziale 3.5.2: I. Koszty bezpośrednie związane z realizacją projektu rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków: 1. Wydatki związane z przygotowaniem/aktualizacją dokumentacji projektu, pod warunkiem, że stanowią one łącznie nie więcej niż 5% całkowitych wydatków	Jw.	Jw.

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>kwalifikowalnych, m.in.:</p> <p>a) studium wykonalności, UWAGA: Studium wykonalności może być uznane za wydatek kwalifikowalny w projekcie pod warunkiem, że zostało opracowane/przygotowane przed rozpoczęciem prac.</p> <p>b) mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt, c) ekspertyzy i opinie konserwatorskie – prace projektantów, architektów i konserwatorów, d) dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, e) sporządzenie operatu szacunkowego, f) inna niezbędna dokumentacja, w tym m.in: techniczna, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym m.in.: dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, wynagrodzenie rzeczoznawcy)ocena oddziaływania na środowisko, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>2. Wydatki na prace związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji, np.:</p> <p>a) roboty budowlane związane z przygotowaniem terenu pod budowę, b) prace budowlane – montażowe, rozbiórkowe, instalacyjne, c) roboty budowlane związane z przebudową/rozbudową wewnętrznej infrastruktury technicznej.</p> <p>3. Wydatki związane z zakupem robót i materiałów budowlanych oraz inne usługi z nimi związane, pod warunkiem, że:</p> <p>a) są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu, b) prowadzą do zwiększenia wartości środka trwałego, c) zostały wyodrębnione w budżecie projektu.</p> <p>4. Nabycie środków trwałych, z zastrzeżeniem, że:</p> <p>a) należy z nich korzystać wyłącznie w związku z celem, na który przyznano pomoc, b) muszą podlegać amortyzacji (jeśli dotyczy), c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich</p>		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,</p> <p>d) muszą być włączone do ewidencji księgowej wnioskodawcy i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,</p> <p>e) wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,</p> <p>f) na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia¹⁰ zdefiniowane w ustawie o rachunkowości,</p> <p>g) wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie, - sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych, - cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu. <p>¹⁰ Cena nabycia to cena zakupu składnika aktywów, obejmująca kwotę należną sprzedającemu, bez podlegających odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a w przypadku importu powiększona o obciążenia o charakterze publicznoprawnym oraz powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania lub wprowadzenia do obrotu, łącznie z kosztami transportu, jak też załadunku, wyładunku, składowania lub wprowadzenia do obrotu, a obniżona o rabaty, opusty, inne podobne zmniejszenia i odzyski.</p> <p>5. Nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz</p>		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>z instalacją, z zastrzeżeniem, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) należy z nich korzystać wyłącznie w ramach dofinansowanego projektu, b) muszą podlegać amortyzacji, c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo, d) muszą być włączone do ewidencji księgowej podmiotu otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, e) na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia zdefiniowane w ustawie o rachunkowości. <p>6. Wydatki poniesione w ramach realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz zamówień udzielonych dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, spełniających przesłanki wskazane w PZP oraz po ich uprzedniej akceptacji przez IZ RPO WZ, pod warunkiem że zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków oraz są niezbędne do realizacji projektu.</p> <p>7. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) został faktycznie poniesiony przez beneficjenta, oraz b) brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT na mocy ustawodawstwa krajowego, tj. gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia 		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</p> <p>Szczegółowy opis dotyczący kwalifikowalności podatku od towarów i usług został opisany w Zasadach w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.</p> <p>UWAGA 1: Wnioskodawcy, którzy planują wydzierżawienie infrastruktury stanowiącej przedmiot projektu lub przeprowadzenie innych czynności związanych z wykorzystaniem ww. infrastruktury w celu dokonywania czynności opodatkowanych podatkiem VAT, powinni uwzględnić planując budżet projektu potencjalną możliwość odzyskania ww. podatku. Analiza powyższa ma na celu uniknięcie sytuacji zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami w przypadku, kiedy pierwotnie został on ujęty w projekcie, zrefundowany przez IZ RPO WZ, a następnie stwierdzono przesłanki uznania jego wartości jako wydatku niekwalifikowalnego.</p> <p>UWAGA 2: Jeśli wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90), w takim przypadku cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna. Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedno zadanie inwestycyjne i dla każdego z tych zadań kwalifikowalność podatku VAT zgodnie z przepisami prawa podatkowego może być rozpatrywana odrębnie, całkowita wartość podatku jest niekwalifikowalna wyłącznie w odniesieniu do tego zadania, w przypadku którego wnioskodawca rozlicza podatek VAT według proporcji, o której mowa powyżej.</p> <p>UWAGA 3: Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku</p>		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 7 b), nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT.</p> <p>8. Wydatki związane z usługami w zakresie nadzoru i doradztwa, zlecanymi na zewnątrz, z zastrzeżeniem, że stanowią łącznie nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych:</p> <p>a) wydatki związane z nadzorem nad realizacją projektu, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inżynier kontraktu, - nadzór autorski, - nadzór inwestorski, - nadzór architektoniczny, - nadzór konserwatorski. <p>b) wydatki poniesione na usługi doradcze związane z realizacją projektu, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawne, - finansowe, - techniczne, <p>W ramach ww. wydatków możliwe jest rozliczenie wydatków poniesionych na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski), z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.6 pkt 3 ppkt 1) katalogu wydatków niekwalifikowalnych dla projektów nieobjętych pomocą publiczną niniejszego regulaminu.</p> <p>Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie umowy o dzieło są kwalifikowalne, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy o dzieło (umowa o dzieło musi spełniać wymogi określone w art. 627 Kodeksu cywilnego, przy czym umowa o dzieło nie może dotyczyć zadań wykonywanych w sposób ciągły), - wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło wskazane zostało we wniosku o dofinansowanie projektu, 		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>– rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.</p> <p>UWAGA: Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu zatrudnianego w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy mogą być rozliczane w projekcie jedynie stawką ryczałtową w ramach kosztów pośrednich.</p> <p>9. Podatki i opłaty, w tym, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opłaty notarialne, b) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut, c) opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez beneficjenta, d) podatki bezpośrednie, e) koszty ubezpieczeń i gwarancji bankowych, o ile wymagane są przepisami prawa, w tym koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych zgodnie z postanowieniami Ogólnych warunków kontraktowych FIDIC lub analogicznie w przypadku kontraktów realizowanych w oparciu o inne warunki kontraktowe niż FIDIC. <p>10. Działania informacyjne i promocyjne, w tym wydatki na zakup tablic informacyjno-pamiątkowych, oznakowanie projektu i promocję w środkach masowego przekazu, zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych pod warunkiem, że stanowią one łącznie nie więcej niż 1 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>II. Koszty pośrednie, związane z realizacją projektu rozliczane metodą uproszczoną (stawką ryczałtową)</p> <p>Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w punktach 11-13, podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 1,26%</p>		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>kwalfikowalnych kosztów bezpośrednich, ustalonych w oparciu o metodologię przedstawioną w załączniku nr 9 do regulaminu.</p> <p>UWAGA: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione w ramach projektu i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków. Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p> <p>11. Koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o Kodeks pracy, rozumiane jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innych osób zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie (zatrudnionych przez wnioskodawcę), o ile to zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób i ich delegacji służbowych, ich szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby, b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, których zakresy czynności nie są przyporządkowane wyłącznie do obsługi projektu, np. kierownika jednostki), c) pozostałe koszty personelu zaangażowanego przez wnioskodawcę na potrzeby funkcjonowania jednostki do obsługi administracyjnej, kadrowej, finansowo-księgowej, prawnej, który poza bieżącą działalnością w ww. zakresie jest wsparciem w związku z realizowanym projektem. <p>12. Koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu, rozumiane jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty wynajmu powierzchni biurowych, b) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, c) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, 		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>d) koszty ochrony pomieszczeń, e) koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń.</p> <p>13. Inne koszty administracyjne, związane z obsługą administracyjną projektu, pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku, rozumiane jako:</p> <p>a) koszty usług pocztowych, kurierskich, telefonicznych, internetowych, BHP, b) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, przeznaczonego do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych, c) koszty materiałów i artykułów biurowych, d) koszty usług powielania dokumentów.</p> <p>Niniejszy katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym. Wszelkie wydatki planowane w ramach projektu, które nie mieszczą się w powyższym katalogu stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p> <p>UWAGA: W celu poprawnego oszacowania wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie wnioskodawca może posłużyć się Arkuszem do kalkulacji limitów w Działaniu 4.1, stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu.</p> <p>W przypadku, gdy całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie obniżeniu, konieczne będzie ponowne ustalenie wartości wydatków limitowanych, określonych w niniejszym regulaminie oraz kosztów pośrednich.</p>		
9.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.6 pkt 2	<p>Zapis: 2. Wydatkami niekwalifikowalnymi w ramach niniejszego konkursu są w szczególności: Zmieniono na : 2. Wydatkami niekwalifikowalnymi w ramach niniejszego konkursu dla projektów objętych pomocą publiczną są</p>	Jw.	Jw.

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>w szczególności:</p> <p>Dodano zapis: 15) koszty pośrednie związane z realizacją projektu.</p>		
10.	Jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.6 pkt 3	<p>Dodano zapis:</p> <p>3. Wydatkami niekwalifikowalnymi w ramach niniejszego naboru dla projektów nieobjętych pomocą publiczną są w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta¹², przy czym nie dotyczy to umów o dzieło, 2) wydatki poniesione na opracowanie studium wykonalności projektu, w przypadku gdy zostało ono opracowane/przygotowane po rozpoczęciu prac, 3) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie wniosku o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem warunków określonych w podrozdziale 3.5.2 pkt I ppkt 1 niniejszego konkursu, 4) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracującego np. studium wykonalności, 5) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych (tj. na przygotowanie dokumentacji projektu, na nadzór i usługi doradcze, na działania informacyjne i promocyjne) oraz wartościach procentowych stawki ryczałtowej (na koszty pośrednie), <p>¹² Za pracownika beneficjenta należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudniona na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.</p>	Jw.	Jw.

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>6) koszt nadzoru inwestorskiego/ autorskiego/ architektonicznego/ konserwatorskiego/ inżyniera kontraktu/ opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (w celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru inwestorskiego/ autorskiego/ architektonicznego/ konserwatorskiego/ inżyniera kontraktu/opracowania dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego wg metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustaloną proporcję należy zaokrąglić z dokładnością do 1 procenta bez miejsc po przecinku),</p> <p>7) podatki i opłaty m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut, b) odsetki od zadłużenia, c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji, d) kary i grzywny, <p>8) koszty pracownicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), b) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), c) nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze personelu projektu, d) odprawy emerytalno-rentowe (w ramach wynagrodzenia personelu), e) zasiłki i inne świadczenia finansowane ze środków ZUS, f) wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe, <p>9) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,</p>		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>10) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. Ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w przypadku gdy podatek VAT rozliczany jest według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami Ustawy o VAT, cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowana,</p> <p>11) leasing,</p> <p>12) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. o prawie przedsiębiorców,</p> <p>13) rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,</p> <p>14) zakup wyposażenia niebędącego środkiem trwałym,</p> <p>15) amortyzacja,</p> <p>16) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych¹³</p> <p>17) zakup środka trwałego niezwiązanego trwale z celami projektu (środek trwały nie może być zakupiony w ramach projektu, a następnie po jego zakończeniu wykorzystywany do innych celów),</p> <p>18) wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego,</p> <p>19) wydatki związane z zakupem usług szkoleniowych,</p> <p>20) wydatki związane z zakupem gruntu oraz związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku).</p> <p>_____</p> <p>¹³ 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2021 r.)</p>		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
11.	Jw.	Rozdział 5 pkt 4 ppkt 2	Dodano zapis : UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.		
12.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.1 pkt 5	Zapis: 5. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i trybu udzielania zaliczek ujęte zostały w załączniku 6 do niniejszego regulaminu pn. Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. zmieniono na: 5. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i trybu udzielania zaliczek ujęte zostały w załączniku 6a i 6b do niniejszego regulaminu pn. Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.	Jw.	Jw.
13.	Jw.	Rozdział 10 pkt 7	Zapis: – Załącznik nr 6: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0), zmieniono na: – Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0) – projekty objęte pomocą publiczną, – Załącznik nr 6b: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0) – projekty nieobjęte pomocą publiczną,	Jw.	Jw.

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			Dodano zapis: – Załącznik nr 9: Metodologia kosztów pośrednich.		
14.	Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu	Strona tytułowa	Zmieniono wersję dokumentu z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisów	07.09.2021 r.
15.	Jw.	Sekcja A.12.1	Zapis: Należy zaznaczyć opcję „Tak”. zmieniono na: Należy dokonać wyboru jednej z dostępnych opcji „Tak” lub „Nie”.	Jw.	Jw.
16.	Jw.	Sekcja A.12.2	Dodano zapis: Pole aktywne w przypadku wyboru w sekcji A.12.1 opcji „Tak”.	Jw.	Jw.
17.	Jw.	Sekcja A.12.3	Zapis: Pola wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.12.1. zmieniono na: W przypadku zaznaczenia w sekcji A.12.1 opcji „Tak”, pola w niniejszej sekcji wypełniane są automatycznie. W przypadku zaznaczenia w sekcji A.12.1 opcji „Nie” należy udzielić odpowiedzi na poniże pytania: 1. Występuje transfer zasobów publicznych odpowiedź „Tak” zaznaczana jest automatycznie 2. Transfer zasobów publicznych jest selektywny - uprzywilejowuje określony podmiot lub wytwarzanie określonych dóbr odpowiedź „Tak” zaznaczana jest automatycznie 3. Transfer zasobów publicznych skutkuje przysporzeniem (korzyścią ekonomiczną) na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe należy dokonać wyboru jednej z dostępnych opcji („Tak”, „Nie”). Jeśli wybrano „nie”, należy uzasadnić. 4. W efekcie transferu zasobów publicznych występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji należy dokonać wyboru jednej z dostępnych opcji („Tak”, „Nie”). Jeśli wybrano „nie”, należy uzasadnić. 5. Czy projekt ma wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE? należy dokonać wyboru jednej z dostępnych opcji („Tak”, „Nie”).	Jw.	Jw.

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			Jeśli wybrano „nie”, należy uzasadnić.		
18.	Jw.	Sekcja G.1.2.	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kategoria kosztu – kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.: <ol style="list-style-type: none"> Dokumentacja projektu; Roboty i materiały budowlane; Nabycie środków trwałych; Wartości niematerialne i prawne; Nadzór; Promocja projektu. <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kategoria kosztu – kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.: <ol style="list-style-type: none"> Dokumentacja projektu; Roboty i materiały budowlane; Nabycie środków trwałych; Wartości niematerialne i prawne; Nadzór; Promocja projektu; Doradztwo; Podatki i opłaty. 	Jw.	Jw.
19.	Jw.	Sekcja G.3.	<p>Dodano sekcję G.3.</p> <p>W ramach konkursu RPZP.04.01.00-IZ.00-32-004/21 istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich. Koszty pośrednie stanowią wydatek kwalifikowalny tylko w projektach nieobjętych pomocą publiczną.</p> <p>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w regulaminie konkursu. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej łącznie 1,26% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, w oparciu o metodologię przedstawioną w załączniku nr 9 do</p>	Jw.	Jw.

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<p>regulaminu.</p> <p>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</p> <p>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę wydatków pośrednich należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu.</p> <p>W konsekwencji wprowadzonych zmian, część pól w tabelach w sekcji G.3. dotyczących nazwy i terminu realizacji zadania, karty wydatku, harmonogramu wydatku, wypełniana jest automatycznie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi” (jeśli dotyczy). • Nazwa zadania – pole wypełniane automatycznie. W ramach kosztów pośrednich system generuje tylko jedno zadanie. • Rok rozpoczęcia zadania – pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1. • Rok zakończenia zadania – pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1. • Opis zadania – należy opisać działania zaplanowane do realizacji w ramach danego zadania (maksymalnie 3000 znaków). • Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie – z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni wskaźnik główny, tj. „Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne”. Wprowadzone dane mają odzwierciedlenie w sekcji E.3. <p>Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmiot realizujący wydatek – z listy rozwijanej należy wybrać podmiot, który będzie ponosił wydatek. • Nazwa wydatku – należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku, tj. „Koszty pośrednie”. • Kategoria ryczału – z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię ryczału, tj. „Koszty pośrednie”. 		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
			<ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis – nie ma możliwości rozliczania wydatków objętych pomocą publiczną przy użyciu stawki ryczałtowej. • Wydatki objęte limitem – należy wybrać „Nie”. • Limit % – nie dotyczy. • Rodzaj ryczału – pole wypełniane automatycznie. • Nazwa ryczału – z listy rozwijanej należy wybrać właściwą nazwę ryczału, tj. stawka ryczałtowa 1,26% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych. • Wysokość stawki – pole wypełniane automatycznie. • Wydatki całkowite – pole wypełniane automatycznie. • Wydatki kwalifikowalne – pole wypełniane automatycznie. W przypadku odznaczenia pola „Zmień wartość wydatków kwalifikowalnych”, należy wskazać wartość wydatku kwalifikowalnego. <p>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmień wysokość wydatków kwalifikowalnych – zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości w polu „Wydatki kwalifikowalne”. • Wnioskowany poziom dofinansowania – pole wypełniane automatycznie. • Dofinansowanie – pole wypełniane automatycznie. Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy. • Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku – zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości w polu „Dofinansowanie”. 		

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia												
			<p>Harmonogram wydatku</p> <p>Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do roku/lat, w którym będzie ponoszony.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Okres</th> <th>Wydatki kwalifikowalne</th> <th>Całkowita wartość wydatku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rok</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suma</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Okres	Wydatki kwalifikowalne	Całkowita wartość wydatku	Rok						Suma				
Okres	Wydatki kwalifikowalne	Całkowita wartość wydatku															
Rok																	
Suma																	
20.	Jw.	Sekcja G.5.1.	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wydatki kwalifikowalne - pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2. <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wydatki kwalifikowalne - pole wypełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w poszczególnych Kartach wydatków sekcji G.1.2. oraz G.3. 	Jw.	Jw.												
21.	Jw.	Sekcja G.5.1.1.	<p>Zapis:</p> <p>UWAGA: Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>UWAGA: Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2. oraz G.3.</p>	Jw.	Jw.												
22.	Jw.	Sekcja G.5.1.2.	<p>Zapis:</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest skorygować o ten wskaźnik wszystkie wydatki kwalifikowalne w projekcie ujęte w poszczególnych kartach wydatków w sekcjach G.1.2. oraz G.3.</p>	Jw.	Jw.												

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
23.	Jw.	Sekcja G.7.	Dodano zapis: UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.	Jw.	Jw.
24.	Jw.	Sekcja I.	Dodano zapis: 14. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące pomocy publicznej oraz że projekt będzie realizowany w sposób zapewniający, że wsparcie z RPO WZ nie będzie nosiło znamion pomocy publicznej. W związku z powyższym zmianie uległa numeracja poszczególnych punktów.	Jw.	Jw.
25.	Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu	Cały dokument	Dodano zapisy odnoszące się rozliczania wydatków metodą uproszczoną - w §1 dodano definicje dotyczące kosztów pośrednich i bezpośrednich oraz dodano §3 Wydatki rozliczane metodą uproszczoną). Na skutek ww. zmian numeracja kolejnych punktów w §1, kolejnych paragrafów oraz odniesień w umowie do poszczególnych paragrafów uległa odpowiedniej zmianie.	Jw.	Jw.
26.	Załącznik nr 6a do Regulaminu konkursu	nd	Dotychczasowy załącznik nr 6 otrzymał nr 6a.	Jw.	Jw.
27.	Załącznik nr 6b do Regulaminu konkursu	nd	Dodano dokument.	Jw.	Jw.
28.	Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu	nd	Dodano dokument.	Jw.	Jw.