

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020
Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka
Działanie 4.7 Wsparcie ośrodków rehabilitacji dziko żyjących zwierząt – konkurs RPZP.04.07.00-IZ.00-32-001/19

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin konkursu	Strona tytułowa	Zmieniono wersję regulaminu z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisów	03.07.2019 r.
2.	Jw.	Słownik pojęć	Zapis: beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz art. 63 rozporządzenia ogólnego; zmieniono na beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego.	Aktualizacja zapisów	Jw.
3.	Jw.	Słownik pojęć	Dodano zapis: formy ochrony przyrody - w myśl Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody: parki narodowe, rezerваты przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu, obszary Natura 2000, pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe, ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.	Aktualizacja zapisów	Jw.
4.	Jw.	Słownik pojęć	Dodano zapis: koszty pośrednie – wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu.	Aktualizacja zapisów	Jw.
5.	Jw.	Słownik pojęć	Zapis: ośrodek rehabilitacji zwierząt - miejsce, w którym jest prowadzone leczenie i rehabilitacja zwierząt dziko występujących, wymagających okresowej opieki człowieka w celu przywrócenia ich do środowiska przyrodniczego; Zmieniono na: ośrodek rehabilitacji zwierząt - miejsce, w którym jest prowadzone leczenie i rehabilitacja zwierząt dziko występujących, wymagających okresowej opieki człowieka w celu przywrócenia ich do środowiska przyrodniczego; utworzenie i prowadzenie ośrodka wymaga uzyskania zezwolenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, o którym mowa w art. 75 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie przyrody;	Aktualizacja zapisów	Jw.

6.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.2.3 <i>Wyłączenia z możliwości dofinansowania punkt 2 b)</i>	Zapis: wydatki związane z zakupem wyposażenia, które bezpośrednio nie dotyczy leczenia i/lub rehabilitacji dzikich zwierząt lub jest związane z zaspokojeniem bieżących potrzeb ośrodka (np. mebli, sprzętów, materiałów biurowych, aparatów telefonicznych, aparatów fotograficznych), Zmieniono na: wydatki związane z zakupem wyposażenia, które bezpośrednio nie dotyczy leczenia i/lub rehabilitacji dzikich zwierząt lub jest związane z zaspokojeniem bieżących potrzeb ośrodka (np. mebli, sprzętów, aparatów telefonicznych, aparatów fotograficznych),	Aktualizacja zapisów	Jw.
7.	Jw.	Rozdział 1 Podrozdział 1.3 <i>Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie</i>	Do pkt 1 dodano zapis: posiadającym Zezwolenie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na utworzenie i prowadzenie ośrodka rehabilitacji zwierząt.	Aktualizacja zapisów	Jw.
8.	Jw.	Rozdział 2 Podrozdział 2.3 <i>Źródła finansowania projektu</i>	Dodano zapis: UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.	Aktualizacja zapisów	Jw.
9.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.2 <i>Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku pkt 1h</i>	Zapis: został należyście udokumentowany, tj. zgodnie z wymogami określonymi przez IZ RPO WZ, Zmieniono na: został należyście udokumentowany, tj. zgodnie z wymogami określonymi przez IZ RPO WZ (nie dotyczy wydatków rozliczanych metodą uproszczoną),	Aktualizacja zapisów	Jw.
10.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 <i>Wydatki kwalifikowalne w Działaniu 4.7</i>	Zapis: W ramach przedmiotowego konkursu kwalifikowalne są jedynie koszty bezpośrednie. Zmieniono na: Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego konkursu obejmuje: <i>I Koszty bezpośrednie związane z realizacją projektu rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków:</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
11.		Rozdział 3 Podrozdział 3.5 <i>Wydatki kwalifikowalne</i>	Dodano zapis: <i>II Koszty pośrednie, związane z realizacją projektu rozliczane metodą uproszczoną (stawką ryczałtową):</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.

		w Działaniu 4.7	<p>Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w punktach 5-7, podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości stanowiącej 25% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, ustaloną w oparciu o metodologię przedstawioną w załączniku nr 9 do regulaminu.</p> <p>UWAGA: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione w ramach projektu i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków. Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków i odwrotnie.</p> <p>5. Koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o Kodeks pracy, rozumiane jako:</p> <ul style="list-style-type: none">a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innych osób zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie (zatrudnionych przez wnioskodawcę), o ile to zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych, ich szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, których zakresy czynności nie są przyporządkowane wyłącznie do obsługi projektu, np. kierownika jednostki),c) pozostałe koszty personelu zaangażowanego przez wnioskodawcę na potrzeby funkcjonowania jednostki do obsługi administracyjnej, kadrowej, finansowo-księgowej, prawnej, który poza bieżącą działalnością w ww. zakresie jest wsparciem w związku z realizowanym projektem. <p>6. Koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu, rozumiane jako:</p> <ul style="list-style-type: none">a) koszty wynajmu powierzchni biurowych,b) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków,c) koszty utrzymania czystości pomieszczeń,d) koszty ochrony pomieszczeń,e) koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń. <p>7. Inne koszty administracyjne związane z obsługą administracyjną projektu, pod warunkiem że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku, rozumiane jako:</p> <ul style="list-style-type: none">a) koszty usług pocztowych, kurierskich, telefonicznych, internetowych, BHP,b) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, przeznaczonego do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych,		
--	--	-----------------	--	--	--

			<p>c) koszty materiałów i artykułów biurowych, d) koszty usług powielania dokumentów, e) koszty ubezpieczeń majątkowych, f) koszty zarządzania (np. paliwo).</p> <p>Niniejszy katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym. Wszelkie wydatki planowane w ramach projektu, które nie mieszczą się w powyższym katalogu stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p>		
12.	Jw.	<p>Rozdział 3 Podrozdział 3.6 <i>Przykładowe wydatki niekwalifikowalne w konkursie</i></p>	<p>Zapis: Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent. Wydatkami niekwalifikowalnymi są w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup karmy dla zwierząt, lekarstw, środków indywidualnej ochrony osób pracujących ze zwierzętami, środków czystości. 2. Koszty utylizacji medycznej. 3. Koszty ogólne związane z utrzymaniem ośrodka, np. opłaty za energię elektryczną, zużycie gazu, wody i ścieków, wywóz odpadów. 4. Wydatki poniesione na zakup nieruchomości. 5. Wydatki poniesione na roboty budowlane, w tym: wydatki związane z budową, przebudową, remontem i modernizacją dróg dojazdowych, parkingów, placów, chodników, ścieżek na terenie ośrodka. 6. Koszty zagospodarowania terenu, np. nasadzenia, ławki, kosze, ogrodzenie, sanitariaty. 7. Wydatki poniesione na wynagrodzenie osób zaangażowanych do projektu - personelu oraz specjalistów, w tym: wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze, świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) oraz odprawy emerytalno – rentowe. 8. Wydatki poniesione na opracowanie i sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie i jego wypełnienie. 9. Wydatki poniesione na poziomie wyższym, niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych (na działania informacyjne i promocyjne). 10. Prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut. 11. Odsetki od zadłużenia. 12. Koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji. 13. Kary i grzywny. 14. Rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi. 15. Koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną 	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych.</p> <p>16. Wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych¹.</p> <p>17. Podatek VAT, który może zostać odzyskany przez beneficjenta albo inny podmiot zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w przypadku gdy podatek VAT rozliczany jest według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90) cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p> <p>18. Leasing.</p> <p>19. Transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców.</p> <p>20. Zakup wyposażenia niebędącego środkiem trwałym.</p> <p>21. Wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe.</p> <p>22. Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu.</p> <p>23. Amortyzacja.</p> <p>24. Zakup środka trwałego niezwiązanego trwale z celami projektu (środek trwały nie może być zakupiony w ramach projektu, a następnie po jego zakończeniu wykorzystywany do innych celów).</p> <p>Zmieniono na:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zakup karmy dla zwierząt, lekarstw, środków indywidualnej ochrony osób pracujących ze zwierzętami.2. Koszty utylizacji medycznej.3. Wydatki poniesione na zakup nieruchomości.4. Wydatki poniesione na roboty budowlane, w tym: wydatki związane z budową, przebudową, remontem i modernizacją dróg dojazdowych, parkingów, placów, chodników, ścieżek na terenie ośrodka.5. Koszty zagospodarowania terenu, np. nasadzenia, ławki, kosze, ogrodzenie, sanitariaty.6. Wydatki poniesione na wynagrodzenie osób zaangażowanych do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta², przy czym nie dotyczy to umów o dzieło,7. Świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFSŚ).8. Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).9. Nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla personelu projektu.10. Odprawy emerytalno-rentowe (w ramach wynagrodzenia personelu).		
--	--	--	--	--	--

¹ 7 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2021 r.)

² Za pracownika beneficjenta należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudniona na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektów.

			<p>11. Zasiłki i inne świadczenia finansowane z ZUS.</p> <p>12. Wydatki poniesione na opracowanie i sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie i jego wypełnienie.</p> <p>13. Wydatki poniesione na poziomie wyższym, niż wynika to z ograniczeń wskazanych limitach wydatków kwalifikowalnych (na działania informacyjne i promocyjne) oraz wartościach procentowych stawki ryczałtowej (na koszty pośrednie).</p> <p>14. Prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut.</p> <p>15. Odsetki od zadłużenia.</p> <p>16. Koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji.</p> <p>17. Kary i grzywny.</p> <p>18. Rozliczenie notą obciążeniową zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi.</p> <p>19. Koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych.</p> <p>20. Wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych³.</p> <p>21. Podatek VAT, który może zostać odzyskany przez beneficjenta albo inny podmiot zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w przypadku gdy podatek VAT rozliczany jest według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90) cała wartość podatku wynikająca z wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu jest niekwalifikowalna.</p> <p>22. Leasing.</p> <p>23. Transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców.</p> <p>24. Zakup wyposażenia niebędącego środkiem trwałym.</p> <p>25. Wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe.</p> <p>26. Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu.</p> <p>27. Amortyzacja.</p> <p>28. Zakup środka trwałego niezwiązanego trwale z celami projektu (środek trwały nie może być zakupiony w ramach projektu, a następnie po jego zakończeniu wykorzystywany do innych celów).</p>		
13.	Jw.	Rozdział 4 Wskaźniki pkt 5	<p>Zapis: W ramach Działania 4.7 przewidziano wskaźnik produktu pn. Liczba powstałych, przebudowanych, doposażonych ośrodków rehabilitacji zwierząt (szt.).</p> <p>Zmieniono na: W ramach Działania 4.7 przewidziano następujące wskaźniki produktu: – Liczba powstałych, przebudowanych, doposażonych ośrodków rehabilitacji zwierząt</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

³ 7 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2021 r.)

			(szt.) oraz – Liczba wspartych form ochrony przyrody (szt.).		
14.	Jw.	Rozdział 4 Wskaźniki Pkt 7 wykaz wskaźników dotyczących Działania 4.7	<u>W tabeli dodano:</u> <u>Wskaźnik produktu</u> pn. <i>Liczba wspartych form ochrony przyrody jednostka miary: [szt.]</i> oraz opis: Liczba form ochrony przyrody (określonych w ustawie o ochronie przyrody), które otrzymały wsparcie. Wskaźnik dotyczy w szczególności ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów. Zapis pod tabelą: Wskazane powyżej wskaźniki produktu i rezultatu należy obowiązkowo wybrać i określić ich wartość. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i wykazania wskaźnika produktu określonego we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz jego utrzymania w okresie trwałości projektu. Zmieniono na: Wskazane powyżej wskaźniki produktu i rezultatu należy obowiązkowo wybrać i określić ich wartość. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i wykazania wskaźnika produktu określonego we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz jego utrzymania w okresie trwałości projektu. Wskaźnik pn. <i>Liczba wspartych form ochrony przyrody</i> , przyjmuje wartość „1”, jeżeli projekt przewiduje ochronę gatunkową zwierząt. Jeżeli projekt nie przewiduje wsparcia w zakresie ochrony gatunkowej zwierząt należy przyjąć wartość „0”.	Aktualizacja zapisów	Jw.
15.	Jw.	Rozdział 5, Załącznik 6.5 <i>Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu</i>	<u>Dodano zapis:</u> UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.	Aktualizacja zapisów	Jw.
16.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2 <i>Zasady ogólne procesu wyboru projektów</i> Tabela nr 1	<u>Usunięto zapis:</u> 3.7 Poprawność analizy wariantowości	Aktualizacja zapisów	Jw.
17.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4 <i>Ocena merytoryczna I</i>	<u>Usunięto zapis:</u> Kryterium 3.7 Poprawność analizy wariantowości w zakresie przeprowadzonej analizy wariantów.	Aktualizacja zapisów	Jw.

		<i>stopnia Procedura uzupełnień i poprawek pkt.18 ppkt 12</i>			
18.	Jw.	Rozdział 9 Podrozdział 9.2 <i>Zmiany w projekcie</i>	Dodano pkt 8 o treści: 8. IZ RPO WZ nie dopuszcza możliwości przesunięć pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi z kategorii stanowiących w ramach projektu koszty bezpośrednie do kategorii wydatków stanowiących w ramach projektu koszty pośrednie i odwrotnie. Dotychczasowy pkt 8 zmienił numerację na pkt 9.	Aktualizacja zapisów	Jw.
19.	Jw.	Rozdział 10 pkt 6 <i>Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki</i>	<u>Dodano zapis:</u> - Załącznik nr 10: Metodologia kosztów pośrednich (wersja 1.0)	Aktualizacja zapisów	Jw.
20.	Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego wraz z Instrukcją wypełniania</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję dokumentu z wersji 1.0 na wersję 2.0.	Aktualizacja zapisów	Jw.
21.	Jw.	Słownik pojęć	<u>Zapis:</u> beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego. <u>Zmieniono na:</u> beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego.	Aktualizacja zapisów	Jw.
22.	Jw.	Słownik pojęć	<u>Dodano zapis:</u> koszty pośrednie – wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu,	Aktualizacja zapisów	Jw.
23.	Jw.	Sekcja D.2 <i>Cele i rezultaty projektu - tło i uzasadnienie</i> pkt 3.	<u>Zapis:</u> dokonać analizy ekonomicznej poprzez wskazanie i opisanie kosztów związanych z realizacją projektu oraz korzyści wynikających z jego realizacji w kontekście środowiskowych, gospodarczych i społecznych efektów projektu, potwierdzających zasadność inwestycji; <u>Zmieniono na:</u> dokonać analizy ekonomicznej i finansowej (w formie opisowej) poprzez wskazanie i opisanie kosztów związanych z realizacją projektu oraz korzyści wynikających z jego realizacji	Aktualizacja zapisów	Jw.

			w kontekście środowiskowych, gospodarczych i społecznych efektów projektu, potwierdzających zasadność inwestycji;		
24.	Jw.	Sekcja D.9.1 Czy w ramach realizacji projektu będą udzielane zamówienia? Pole: Zamówienie będzie udzielane w formule „zaprojektuj i wybuduj”	Zapis: Należy wybrać jedną z opcji („Tak”, „Nie”). <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Należy wybrać opcję „Nie”. Regulamin konkursu nie przewiduje realizacji projektów w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zmieniono na: Pole nieaktywne, regulamin konkursu nie przewiduje realizacji projektów w formule „zaprojektuj i wybuduj”.	Aktualizacja zapisów	Jw.
25.	Jw.	Sekcja D.9.2 Czy w ramach realizacji projektu były udzielane zamówienia? Pole: Zamówienie było udzielane w formule „zaprojektuj i wybuduj”	Zapis: Należy wybrać jedną z opcji („Tak”, „Nie”). <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Należy wybrać opcję „Nie”. Regulamin konkursu nie przewiduje realizacji projektów w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zmieniono na: Pole nieaktywne, regulamin konkursu nie przewiduje realizacji projektów w formule „zaprojektuj i wybuduj”.	Aktualizacja zapisów	Jw.
26.	Jw.	Sekcja D.10. Czy do realizacji działalności z którą jest związany projekt wymagana jest koncesja/ zezwolenie/ pozwolenie? Pole: Data obowiązywania/ważności.	Zapis: Data obowiązywania/ważności. Zmieniono na: Data obowiązywania/ważności. Jeśli dokument nie posiada terminu obowiązywania/ważności, należy wskazać datę 31.12.2023 r. (tj. końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków określoną zapisami Regulaminu konkursu).	Aktualizacja zapisów	Jw.
27.	Jw.	Sekcja E.1 Wskaźnik produktu Pole: Wskaźnik	Zapis: Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu Liczba powstałych, przebudowanych, doposażonych ośrodków rehabilitacji zwierząt. Zmieniono na: Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu. Obowiązkowo należy wybrać wskaźniki produktu: - Liczba powstałych, przebudowanych, doposażonych ośrodków rehabilitacji zwierząt, - Liczba wspartych form ochrony przyrody.	Aktualizacja zapisów	Jw.
28.	Jw.	Sekcja E.1 Wskaźnik produktu	Zapis:	Aktualizacja zapisów	Jw.

		Pole: Wartość docelowa	<p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>Zmieniono na: Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem). W przypadku wskaźnika pn. Liczba wspartych form ochrony przyrody: 1. jeśli projekt nie przewiduje działań wspierających formę ochrony przyrody dotyczącą ochrony gatunkowej zwierząt (zgodnie z ustawą o ochronie przyrody), należy wskazać wartość wskaźnika na poziomie "zero", 2. jeśli wspartą formą ochrony przyrody jest ochrona gatunkowa zwierząt, to należy wskazać wartość 1.</p>		
29.	Jw.	<p>Sekcja E.1 Wskaźnik produktu Pole: Źródło danych do pomiaru wskaźnika</p>	<p>Zapis: Należy wskazać źródło pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji wskaźnika, tj. dokumenty potwierdzające doposażenie ośrodka wskazanego w dostarczonym przez wnioskodawcę zezwoleniu wydanym przez GDOŚ.</p> <p>Zmieniono na: Należy wskazać źródło pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji wskaźników, tj.: 1. dla wskaźnika pn. Liczba powstałych, przebudowanych, doposażonych ośrodków rehabilitacji zwierząt - dokumenty potwierdzające doposażenie ośrodka wskazanego w dostarczonym przez wnioskodawcę zezwoleniu wydanym przez GDOŚ, 2. dla wskaźnika pn. Liczba wspartych form ochrony przyrody - w przypadku ochrony gatunkowej zwierząt - zezwolenie wydane przez GDOŚ.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
30.	Jw.	<p>Sekcja G.1.2 Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich Pole: Kategoria kosztu</p>	<p>Zapis: Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.: 1. Nabycie środków trwałych; 2. Wartości niematerialne i prawne; 3. Promocja projektu; 4. Inne.</p> <p>Zmieniono na: Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.: 1. Nabycie środków trwałych; 2. Wartości niematerialne i prawne; 3. Promocja projektu.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
31.	Jw.	<p>Sekcja G.3 Koszty pośrednie</p>	<p>Zapis: W ramach konkursu nr RPZP.04.07.00-IZ.00-32-001/19 nie ma możliwości dofinansowania kosztów pośrednich projektu.</p> <p>Zmieniono na: W ramach konkursu nr RPZP.04.07.00-IZ.00-32-001/19 istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich. Należy zaznaczyć pole „Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi” (jeśli dotyczy).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

		<p>Koszty pośrednie to wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zakres wydatków możliwych do uwzględnienia w ramach kosztów pośrednich został określony w Regulaminie konkursu.</p> <p>Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości 25,00 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.</p> <p><u>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w projekcie należy ująć jako jedną pozycję w budżecie projektu.</u></p> <p>Sekcja G.3 wypełniana jest częściowo automatycznie. W konsekwencji wprowadzonych zmian, część pól w tabelach w sekcji G.3. dotyczących nazwy i terminu realizacji zadania, karty wydatku, harmonogramu wydatku, wypełniana jest automatycznie.</p>												
		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Po zaznaczeniu tej opcji aktywne staną się poniższe pola.</td> </tr> </table>	Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi	<input type="checkbox"/> Po zaznaczeniu tej opcji aktywne staną się poniższe pola.										
Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi	<input type="checkbox"/> Po zaznaczeniu tej opcji aktywne staną się poniższe pola.													
		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Nazwa zadania</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>Pole wypełniane automatycznie. W ramach kosztów pośrednich system generuje tylko jedno zadanie.</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kwartał rozpoczęcia zadania</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kwartał zakończenia zadania</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Opis zadania</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>(maksymalnie 3000 znaków) Należy opisać działania zaplanowane do realizacji w ramach danego zadania.</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>Z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni wskaźnik główny będący wynikiem realizacji zadania. Wprowadzone dane mają odzwierciedlenie w sekcji E.3.</i></td> </tr> </table>	Nazwa zadania	<i>Pole wypełniane automatycznie. W ramach kosztów pośrednich system generuje tylko jedno zadanie.</i>	Kwartał rozpoczęcia zadania	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</i>	Kwartał zakończenia zadania	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</i>	Opis zadania	<i>(maksymalnie 3000 znaków) Należy opisać działania zaplanowane do realizacji w ramach danego zadania.</i>	Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni wskaźnik główny będący wynikiem realizacji zadania. Wprowadzone dane mają odzwierciedlenie w sekcji E.3.</i>		
Nazwa zadania	<i>Pole wypełniane automatycznie. W ramach kosztów pośrednich system generuje tylko jedno zadanie.</i>													
Kwartał rozpoczęcia zadania	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</i>													
Kwartał zakończenia zadania	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</i>													
Opis zadania	<i>(maksymalnie 3000 znaków) Należy opisać działania zaplanowane do realizacji w ramach danego zadania.</i>													
Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni wskaźnik główny będący wynikiem realizacji zadania. Wprowadzone dane mają odzwierciedlenie w sekcji E.3.</i>													
		<p>Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</p> <p><i>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Podmiot realizujący wydatek</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>Z listy rozwijanej należy wybrać podmiot, który będzie ponosił dany wydatek.</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nazwa wydatku</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku</i></td> </tr> </table>	Podmiot realizujący wydatek	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać podmiot, który będzie ponosił dany wydatek.</i>	Nazwa wydatku	<i>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku</i>								
Podmiot realizujący wydatek	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać podmiot, który będzie ponosił dany wydatek.</i>													
Nazwa wydatku	<i>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku</i>													

			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>tj. „Koszty pośrednie”.</td> </tr> <tr> <td>Kategoria ryczałtu</td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię ryczałtu, tj. „Koszty pośrednie”.</td> </tr> <tr> <td>Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis</td> <td>Nie dotyczy. W ramach konkursu nr RPZP.04.07.00-IZ.00-32-001/19 dofinansowaniu podlegają wyłącznie projekty nieobjęte pomocą publiczną.</td> </tr> <tr> <td>Wydatki objęte limitem</td> <td><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Należy wybrać „Nie”.</td> </tr> <tr> <td>Limit %:</td> <td>Nie dotyczy.</td> </tr> <tr> <td>Rodzaj ryczałtu</td> <td>Pole wypełnia się automatycznie.</td> </tr> <tr> <td>Nazwa ryczałtu</td> <td>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą nazwę ryczałtu, tj. „Stawka ryczałtowa 25,00 % bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych”.</td> </tr> <tr> <td>Wysokość stawki</td> <td>Wartość wyliczana automatycznie.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wydatki całkowite</td> <td>Wartość wyliczana automatycznie.</td> </tr> <tr> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td>Wartość wyliczana automatycznie. Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość wydatków kwalifikowalnych”, wówczas wnioskodawca może edytować kwotę kwalifikowalną wydatku.</td> </tr> <tr> <td>Wnioskowany poziom dofinansowania</td> <td>Wartość wyliczana automatycznie.</td> </tr> <tr> <td>Dofinansowanie</td> <td>Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</td> </tr> <tr> <td>Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku</td> <td><input type="checkbox"/> Zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości pole „Dofinansowanie”</td> </tr> </table>		tj. „Koszty pośrednie”.	Kategoria ryczałtu	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię ryczałtu, tj. „Koszty pośrednie”.	Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	Nie dotyczy. W ramach konkursu nr RPZP.04.07.00-IZ.00-32-001/19 dofinansowaniu podlegają wyłącznie projekty nieobjęte pomocą publiczną.	Wydatki objęte limitem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Należy wybrać „Nie”.	Limit %:	Nie dotyczy.	Rodzaj ryczałtu	Pole wypełnia się automatycznie.	Nazwa ryczałtu	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą nazwę ryczałtu, tj. „Stawka ryczałtowa 25,00 % bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych”.	Wysokość stawki	Wartość wyliczana automatycznie.			Wydatki całkowite	Wartość wyliczana automatycznie.	Wydatki kwalifikowalne	Wartość wyliczana automatycznie. Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość wydatków kwalifikowalnych”, wówczas wnioskodawca może edytować kwotę kwalifikowalną wydatku.	Wnioskowany poziom dofinansowania	Wartość wyliczana automatycznie.	Dofinansowanie	Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.	Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku	<input type="checkbox"/> Zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości pole „Dofinansowanie”		
	tj. „Koszty pośrednie”.																																
Kategoria ryczałtu	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię ryczałtu, tj. „Koszty pośrednie”.																																
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	Nie dotyczy. W ramach konkursu nr RPZP.04.07.00-IZ.00-32-001/19 dofinansowaniu podlegają wyłącznie projekty nieobjęte pomocą publiczną.																																
Wydatki objęte limitem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Należy wybrać „Nie”.																																
Limit %:	Nie dotyczy.																																
Rodzaj ryczałtu	Pole wypełnia się automatycznie.																																
Nazwa ryczałtu	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą nazwę ryczałtu, tj. „Stawka ryczałtowa 25,00 % bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych”.																																
Wysokość stawki	Wartość wyliczana automatycznie.																																
Wydatki całkowite	Wartość wyliczana automatycznie.																																
Wydatki kwalifikowalne	Wartość wyliczana automatycznie. Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość wydatków kwalifikowalnych”, wówczas wnioskodawca może edytować kwotę kwalifikowalną wydatku.																																
Wnioskowany poziom dofinansowania	Wartość wyliczana automatycznie.																																
Dofinansowanie	Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.																																
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku	<input type="checkbox"/> Zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości pole „Dofinansowanie”																																
32.	Jw.	Sekcja G.7 Źródła finansowania projektu	<p><u>Dodano zapis:</u></p> <p><i>UWAGA! Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</i></p>	Aktualizacja zapisów	Jw.																												

33.	Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu: <i>Kryteria wyboru projektów dla Działania 4.7</i>	Kryteria administracyjności 2.5 Zasadność poziomu wsparcia w projekcie Definicja kryterium	Zapis: Projekt jest realny z gospodarczego i finansowego punktu widzenia oraz przynosi pozytywne skutki społeczno-gospodarcze, co uzasadnia poziom wsparcia. Projekt wymaga dofinansowania, gdy: $FNPV/C < 0$, a $FRR/C <$ od stopy dyskontowej. Zmieniono na: Projekt jest realny z gospodarczego i finansowego punktu widzenia oraz przynosi pozytywne skutki społeczno-gospodarcze, co uzasadnia poziom wsparcia.	Aktualizacja zapisów	Jw.
34.	Jw.	Kryteria administracyjności 2.5 Zasadność poziomu wsparcia w projekcie Opis znaczenia kryterium	Zapis: Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”. Zmieniono na: Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.	Aktualizacja zapisów	Jw.
35.	Jw.	Kryteria wykonalności 3.1 Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego Definicja kryterium	Zapis: Ocenie podlega stan przygotowania projektu do realizacji w istniejącym otoczeniu prawnym. Analizie podlega proces pozyskiwania niezbędnych pozwoleń i decyzji w celu osiągnięcia produktów lub usług, które mają być dostarczone w ramach projektu, osiągnięcia ich w wymaganym planie finansowym oraz zgodnie z wymaganym terminem realizacji. Uwzględnienie m. in.: 1. kwestii związanych z uwarunkowaniami wynikającymi z procedur prawa budowlanego i zagospodarowania przestrzennego, 2. procedur zamówień publicznych (jeśli dotyczy). Zmieniono na: Ocenie podlega stan przygotowania projektu do realizacji w istniejącym otoczeniu prawnym. Analizie podlega proces pozyskiwania niezbędnych pozwoleń i decyzji w celu osiągnięcia produktów lub usług, które mają być dostarczone w ramach projektu, osiągnięcia ich w wymaganym planie finansowym oraz zgodnie z wymaganym terminem realizacji. Uwzględnienie m. in.: 1. kwestii związanych z uwarunkowaniami wynikającymi z procedur prawa budowlanego i zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy), 2. procedur zamówień publicznych (jeśli dotyczy).	Aktualizacja zapisów	Jw.
36.	Jw.	Kryteria wykonalności 3.3 Zdolność ekonomiczna Definicja kryterium	Zapis: Przeprowadzona analiza kosztów i korzyści w studium wykonalności jest prawidłowa, a jej wyniki wskazują na to, że projekt posiada minimalny wymagany poziom efektywności społeczno - gospodarczej. Analizy biorą pod uwagę uwarunkowania płynące z otoczenia prawnego projektu. Tam gdzie to zasadne weryfikacja spełnienia kryterium powinna korzystać ze wskaźnika B/C, którego minimalna wartość powinna być > 1 . Zmieniono na: Przeprowadzona analiza kosztów i korzyści jest prawidłowa, a jej wyniki wskazują na to, że	Aktualizacja zapisów	Jw.

			projekt posiada minimalny wymagany poziom efektywności społeczno - gospodarczej. Analizy biorą pod uwagę uwarunkowania płynące z otoczenia prawnego projektu.		
37.	Jw.	Kryteria wykonalności 3.7 Poprawność analizy wariantowości	Usunięto zapis: Kryterium 3.7 Poprawność analizy wariantowości.	Aktualizacja zapisów	Jw.
38.	Jw.	Kryteria jakości 4.1 Odpowiedzialność/adekwatność/trafność Definicja kryterium	Zapis: Doświadczenie w leczeniu, rehabilitacji zwierząt dzikich. W ramach kryterium punkty zostaną przyznane wnioskodawcy, który posiada doświadczenie w prowadzeniu lecznicy lub ośrodka rehabilitacji zwierząt dzikich. Doświadczenie liczone jest okres działalności przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. 2 pkt – do 1 roku; 3 pkt – od 1 roku do 2 lat; 5 pkt – od 2 lat do 5 lat. Zmieniono na: Doświadczenie w leczeniu, rehabilitacji zwierząt dzikich W ramach kryterium punkty zostaną przyznane wnioskodawcy, który posiada doświadczenie w prowadzeniu lecznicy lub ośrodka rehabilitacji zwierząt dzikich. Doświadczenie liczone jest okres działalności przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. 2 pkt – do 1 roku; 3 pkt – od 1 roku do 2 lat; 5 pkt – powyżej 2 lat.	Aktualizacja zapisów	Jw.
39.	Jw.	Kryteria jakości 4.3 Efektywność Definicja kryterium	Zapis: Efektywność kosztowa projektu Ocenie podlega efektywność kosztowa projektu tj. stosunek wartości środków UE wyrażonej w PLN do planowanej wartości wskaźnika <i>Liczba gatunków objęta działaniami ochronnymi [szt.]</i> . $Liczba\ punktów\ w\ kryterium = (X/Y) * A$ (wartość do drugiego miejsca po przecinku zaokrąglona matematycznie) gdzie: X – wskaźnik efektywności kosztowej najniższy w grupie złożonych projektów, gdzie wskaźnik efektywności kosztowej = $\text{średki UE} / \text{Liczba gatunków objęta działaniami ochronnymi [szt.]}$, Y – wskaźnik efektywności kosztowej ocenianego projektu, gdzie wskaźnik efektywności kosztowej = $\text{średki UE} / \text{Liczba gatunków objęta działaniami ochronnymi [szt.]}$. Zmieniono na: Ocenie podlega efektywność kosztowa projektu tj. stosunek wartości środków UE wyrażonej w PLN do planowanej wartości wskaźnika <i>Liczba gatunków objęta działaniami ochronnymi [szt.]</i> . $Liczba\ punktów\ w\ kryterium = (X/Y) * A$ (wartość do drugiego miejsca po przecinku zaokrąglona matematycznie) gdzie: A - waga X – wskaźnik efektywności kosztowej najniższy w grupie złożonych projektów, gdzie wskaźnik efektywności kosztowej = $\text{średki UE} / \text{Liczba gatunków objęta działaniami ochronnymi [szt.]}$.	Aktualizacja zapisów	Jw.

			Y – wskaźnik efektywności kosztowej ocenianego projektu, gdzie wskaźnik efektywności kosztowej = $\frac{\text{środki UE}}{\text{Liczba gatunków objęta działaniami ochronnymi [szt.]}$.		
40.	Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu: Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano publikatory aktów prawnych.	Aktualizacja zapisów	Jw.
41.	Jw.	§ 1 Definicje	<u>Dodano zapis:</u> pkt. 11 „kosztach pośrednich” – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji Projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu Projektu; Numeracja kolejnych punktów uległa odpowiedniej zmianie.	Aktualizacja zapisów	Jw.
42.	Jw.	§ 2 Przedmiot umowy	<u>Dodano zapis w ust. 4:</u> 3) w tym: a) dofinansowanie kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich Projektu do kwoty _____ zł (słownie: _____), b) dofinansowanie kwalifikowalnych kosztów pośrednich Projektu do kwoty _____ zł (słownie: _____).	Aktualizacja zapisów	Jw.
43.	Jw.	Dodano § 3 Wydatki rozliczane metodą uproszczoną	<u>Dodano zapis:</u> 1. W ramach realizacji Projektu Beneficjent ma możliwość rozliczenia kosztów pośrednich z zastosowaniem stawki ryczałtowej, stanowiącej ... % ²⁵ poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu kosztów bezpośrednich. 2. Wysokość stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1, jest niezmienna. 3. Przedstawiona przez Beneficjenta i zatwierdzona przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wysokość stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1, jest niezmienna. 4.3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie dopuszcza możliwości przesunięć pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi z kategorii stanowiących w ramach Projektu koszty bezpośrednie do kategorii wydatków stanowiących w ramach Projektu koszty pośrednie i odwrotnie. 5.4. Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach Projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków kwalifikowalnych, które zostały wykazane jako koszty pośrednie. 6.5. Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 8 pkt. 1), 3), 4), 5), 6), 8) Umowy, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1. 7.6. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich lub rozliczenie zaliczki wydatkowanej na koszty pośrednie uzależnione jest od: 1) wykazania kosztów bezpośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, 2) sprawdzenia poprawności wyliczonej wysokości kosztów pośrednich, 3) pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność. 8.7. Ostateczna wysokość kosztów pośrednich rozliczana stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, jest potwierdzana przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na etapie zatwierdzania	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 8 pkt 8) Umowy.</p> <p>9-8. Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.</p> <p>10-9. W przypadku konieczności zwrotu kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Beneficjent zobowiązuje się do proporcjonalnego zwrotu kosztów pośrednich zgodnie z § 13 Umowy.</p> <p>11-10. Beneficjent nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie. Ponadto zmiana metody rozliczania kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1, na inną metodę jest niedopuszczalna.</p> <p>Numeracja kolejnych paragrafów oraz poszczególnych odwołań do paragrafów w zapisach umowy uległa odpowiedniej zmianie.</p>		
44.	Jw.	§ 5 Kwalifikowalność wydatków w ramach Projektu ust. 8	<p><u>Dodano przypis 26:</u> ²⁶ Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodą uproszczoną.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
45.	Jw.	§ 5 Kwalifikowalność wydatków w ramach Projektu ust. 10	<p><u>Zapis:</u> Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych, stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia określonych we wniosku o dofinansowanie wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich ulegnie zmianie, odpowiedniej zmianie ulegnie również maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych objętych limitem lub kosztów pośrednich. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych, a także w wartościach procentowych kosztów pośrednich, stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
46.	Jw.	§ 8 Dofinansowanie-zasady ogólne ust. 2 pkt 7	<p><u>Zapis:</u> w przypadku wypłaty kolejnych transz zaliczki – po pozytywnej weryfikacji merytorycznej i finansowej wniosku o płatność rozliczającego co najmniej 70% dotychczas otrzymanej zaliczki.</p> <p><u>Zmieniono na</u> w przypadku wypłaty kolejnych transz zaliczki – po pozytywnej weryfikacji merytorycznej i finansowej wniosku o płatność rozliczającego co najmniej 70% dotychczas otrzymanej zaliczki (ww. warunek nie dotyczy projektów, w których część wydatków rozliczana jest z zastosowaniem metody uproszczonej, tj. stawki ryczałtowej).</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
47.	Jw.	§ 9 Dofinansowanie w formie zaliczki ust. 14	<p><u>Zapis:</u> Beneficjent ma możliwość otrzymania kolejnej transzy zaliczki po pozytywnej weryfikacji merytorycznej i finansowej wniosku o płatność rozliczającego co najmniej 70% dotychczas otrzymanej zaliczki.</p> <p><u>Zmieniono na:</u> Beneficjent ma możliwość otrzymania kolejnej transzy zaliczki po pozytywnej weryfikacji</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

			merytorycznej i finansowej wniosku o płatność rozliczającego co najmniej 70% dotychczas otrzymanej zaliczki (ww. warunek nie dotyczy projektów, w których część wydatków rozliczana jest z zastosowaniem metody uproszczonej, tj. stawki ryczałtowej).		
48.	Jw.	§ 14	<u>Dodano zapis:</u> 6. Ust. 1 nie stosuje się do projektów, w ramach których wydatki rozliczane są w części metodą uproszczoną, o której mowa w § 3 Umowy. Numeracja kolejnych ustępów uległa odpowiedniej zmianie.	Aktualizacja zapisów	Jw.
49.	Jw.	§ 25 Zmiany w projekcie ust. 8	<u>Zapis:</u> W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie do 15% kwoty przypadającej na każdy wydatek. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się o pozwolenie, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie, kwoty powyżej 15% przypadającej na każdy wydatek. <u>Zmieniono na:</u> W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie do 15% kwoty przypadającej na każdy wydatek. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się o pozwolenie, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie, kwoty powyżej 15% przypadającej na każdy wydatek, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Umowy.	Aktualizacja zapisów	Jw.
50.	Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu <i>Metodologia kosztów pośrednich</i>	nd	Dodano dokument wersja 1.0.	Aktualizacja zapisów	Jw.