

REJESTR ZMIAN DO:

**Regulaminu naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020**  
**Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka**  
**Działanie 4.9 Rozwój zasobów endogenicznych – nabór RPZP.04.09.00-IZ.00-32-002/16**

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od dnia 26 lutego 2018 r.) (wersja 5.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od dnia 26 lutego 2018 r.) dla działania 4.9 (wersja 6.0).	Aktualizacja zapisu	30.11.2018 r.
2.	Jw.	Spis treści	Zaktualizowano spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
3.	Jw.	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
4.	Jw.	Rozdział 2, Podrozdział 2.4 Projekty generujące dochód	Punkt 5 otrzymuje brzmienie:  Dochodów, o których mowa w pkt. 2 lit. a) nie wykazuje się w ramach projektu: - objętego zasadami pomocy publicznej; - dla którego łączne koszty kwalifikowalne nie przekraczają wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, przeliczonej na PLN zgodnie z kursem wymiany EUR/PLN, stanowiącym średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.	Zmiana aktów prawnych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r.)	
5.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2 Zasady ogólne procesu wyboru projektów	Z tabeli zawartej w punkcie 9 usunięto kryterium 2.7 Spójność wniosku i załączników (dotyczy etapu oceny wstępnej).	Jw.	Jw.

6.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.3 Ocena wstępna, Procedura uzupełnień i poprawek	<p>Dodano punkt 14 o treści:</p> <p>Uzupełnienie/poprawa/modyfikacja dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe są w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kryterium 2.1 <i>Możliwość oceny merytorycznej wniosku</i> w zakresie błędów dotyczących aktualności, niespójności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, jakości przedstawionych dokumentów oraz braku precyzyjnych zapisów.</li> <li>2. Kryterium 2.4 <i>Poprawność okresu realizacji</i> w zakresie niezgodności wskazanego okresu realizacji projektu oraz kwalifikowalności wydatków z zapisami niniejszego regulaminu.</li> </ol>	W związku ze zmianą zasad oceny wniosku o dofinansowanie oraz zapisów kryteriów, w celu ich dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, zachodzi konieczność aktualizacji zapisów regulaminu naboru	Jw.
7.	Jw.	Rozdział 7, Podrozdział 7.2.4 Ocena merytoryczna I stopnia, Procedura uzupełnień i poprawek	<p>Dodano punkt 23 o treści:</p> <p>Uzupełnienie/poprawa/modyfikacja dotyczące dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach przedmiotowej oceny możliwe są w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kryterium 2.1 <i>Możliwość oceny merytorycznej wniosku</i> w zakresie rzetelności i wiarygodności opisów zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz jakości przedstawionych dokumentów;</li> <li>2. Kryterium 2.2 <i>Zgodność z kwalifikowalnością wydatków</i> w zakresie wysokości i kwalifikowalności wydatków;</li> <li>3. Kryterium 2.3 <i>Intensywność wsparcia</i> w zakresie określenia poziomu dofinansowania;</li> <li>4. Kryterium 2.5 <i>Poprawność obliczeń</i> w przeprowadzonych analizach w zakresie obliczeń, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych;</li> <li>5. Kryterium 2.6 <i>Zasadność poziomu wsparcia w projekcie</i> w zakresie obliczeń wskaźników finansowych i ekonomicznych, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych;</li> <li>6. Kryterium 3.1 <i>Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego</i> w zakresie niespójności opisów zawartych w dokumentacji, braków w opisach i dokumentacji oraz uzupełnienia danych;</li> <li>7. Kryterium 3.2 <i>Zdolność finansowa</i> w zakresie obliczeń, przyjętych założeń oraz uzupełnienia danych;</li> <li>8. Kryterium 3.3 <i>Zdolność ekonomiczna</i> w zakresie obliczeń, przyjętych założeń, uzupełnienia danych oraz przeprowadzonych analiz;</li> <li>9. Kryterium 3.4 <i>Zdolność operacyjna</i> w zakresie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej;</li> <li>10. Kryterium 3.5 <i>Wykonalność techniczna/technologiczna</i> w zakresie opisów zawartych w</li> </ol>	Jw.	Jw.

			<p>dokumentacji aplikacyjnej;</p> <p>11. Kryterium 3.6 <i>Poprawność analizy wariantowości</i> w zakresie przeprowadzonej analizy wariantów;</p> <p>12. Kryterium 3.7 <i>Wiarygodność popytu</i> w zakresie przeprowadzonej analizy popytu.</p>		
8.	Jw.	Rozdział 10 Postanowienia końcowe	<p>Dodano punkt 6 o treści:</p> <p>Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, IZ RPO WZ powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.</p> <p>Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przez właściwą instytucję;</li> <li>2. analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;</li> <li>3. udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;</li> <li>4. dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 obowiązujących we właściwej instytucji;</li> <li>5. formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji.</li> </ol> <p>Więcej informacji znajduje się na stronie <a href="http://www.rpo.wzp.pl/rzecznik-funduszy-europejskich">www.rpo.wzp.pl/rzecznik-funduszy-europejskich</a></p> <p>Kontakt: Rzecznik Funduszy Europejskich e-mail: <a href="mailto:rzecznikFE@wzp.pl">rzecznikFE@wzp.pl</a> telefon: 91 488 98 68</p>	Jw.	Jw.
9.	Załącznik nr 1b do Regulaminu naboru: <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 6.0)</i>	Cały dokument	Zmieniono załącznik nr 1b do Regulaminu - <i>Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 7.0)</i> .	Aktualizacja zapisów	Jw.
10.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru: <i>Wzór decyzji o dofinansowaniu wraz z załącznikami</i>	Cały dokument	Zmieniono załącznik nr 3 do Regulaminu - <i>Wzór decyzji o dofinansowaniu wraz z załącznikami</i> .	Aktualizacja zapisów	Jw.

11.	Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru: <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu</i>	Cały dokument	Zmieniono załącznik nr 4 do Regulaminu - <i>Dokumenty niezbędne do przygotowania decyzji o dofinansowaniu.</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
12.	Załącznik nr 5 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0)</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0).</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
13.	Załącznik nr 7 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0)</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad dotyczących wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0).</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.
14.	Regulamin naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od dnia 26 lutego 2018 r.) (wersja 6.0)	Strona tytułowa	Zmieniono wersję Regulaminu naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekty, dla których wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpiło od dnia 26 lutego 2018 r.) dla działania 4.9 (wersja 7.0).	Aktualizacja zapisu	24.04.2019 r.
15.	Jw.	Spis treści	Zaktualizowano spis treści.	Aktualizacja zapisu	Jw.
16.	Jw.	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
17.	Jw.	Rozdział 2	<b><u>Zapis:</u></b>	Aktualizacja	Jw.

		Podrozdział 2.4. Punkt 8	<p>Projektami generującymi dochód w fazie operacyjnej nie są projekty, o których mowa w art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego, tj. w szczególności:</p> <p>a) projekty, dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi, b) projekty współfinansowane z EFS, c) projekty, w których zastosowano kwoty ryczałtowe lub standardowe stawki jednostkowe, d) projekty pomocy technicznej, oraz e) projekty, dla których wsparcie w ramach programu stanowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc de minimis,</li> <li>- zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną dla MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy publicznej,</li> <li>- zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną, gdy przeprowadzono indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy publicznej</li> </ul> <p><b>Zmieniono na:</b> Zgodnie z art. 61 ust. 7 oraz art. 61 ust. 8 rozporządzenia ogólnego do kategorii projektów generujących dochód nie zalicza się:</p> <p>a) projekty, dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi, b) projekty współfinansowane z EFS, c) projekty, w których zastosowano kwoty ryczałtowe lub standardowe stawki jednostkowe, d) projekty pomocy technicznej, oraz projekty, dla których wsparcie w ramach programu stanowi <b>pomoc państwa (publiczną)</b>.</p>	zapisów	
18.	Jw.	Rozdział 3 Podrozdział 3.5 // <u>Koszty pośrednie, związane z realizacją projektu rozliczane metodą uproszczoną (stawką ryczałtową)</u>	<p><b>Zapis:</b> Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w punktach 14-16, podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich. Niżej wymienione koszty powinny zostać oszacowane przez wnioskodawcę w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację przeprowadzoną w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez wnioskodawcę.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Kategorie kosztów pośrednich, wymienione w punktach 14-16, podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtową</u> w wysokości stanowiącej łącznie 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Metodologia kosztów pośrednich stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.</p>		
19.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 4 4 ppkt 1) Załączniki obowiązkowe, które obligatoryjnie należy przedłożyć na etapie składania wniosku o	<p><b>Zapis:</b> Załącznik nr 2 – Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera – bilans za rok poprzedni. Jeśli wnioskodawca/partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni, powinien we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o jego dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu oraz dołączyć bilans za rok przedostatni.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.

		dofinansowanie Załącznik nr 2	Partnerzy w ramach Załącznika nr 2 zobowiązani są przedstawić dodatkowo Oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych Partnera (wg wzoru).  <b>Zmieniono na:</b> Załącznik nr 2 – Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy/partnera – zatwierdzony bilans za rok poprzedni. UWAGA: W przypadku Województwa Zachodniopomorskiego załącznik nie jest wymagany. Jeśli partner nie dysponuje jeszcze bilansem za rok poprzedni, we wniosku o dofinansowanie w sekcji I należy wypełnić oświadczenie o jego dostarczeniu niezwłocznie po opracowaniu, ale nie później niż przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu oraz dołączyć bilans za rok przedostatni. Partnerzy w ramach Załącznika nr 2 zobowiązani są przedstawić dodatkowo Oświadczenie o zakresie dokumentów sprawozdawczych Partnera (wg wzoru).		
20.	Jw.	Rozdział 5, Punkt 5	<b>Zapis:</b> Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku których IZ RPO WZ dopuszcza możliwość dostarczenia załączników nr 4 w terminie określonym w dokumentacji aplikacyjnej (załącznik nr 6.9) oraz w decyzji o dofinansowaniu. <u>(najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu)</u> .  <b>Zmieniono na:</b> Punkt ten nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku których IZ RPO WZ dopuszcza możliwość dostarczenia załączników nr 4 w terminie określonym w dokumentacji aplikacyjnej (załącznik nr 6.9) oraz w decyzji o dofinansowaniu.	Aktualizacja zapisów	Jw.
21.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.1 Punkt 4	<b>Zapis:</b> Wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.  <b>Zmieniono na:</b> Wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail” oraz B.7 „Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.	Aktualizacja zapisów	Jw.
22.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.2 Punkt 4	<b>Zapis:</b> Wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu	Aktualizacja zapisów	Jw.

			<p>B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail” oraz B.7 „Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>		
23.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.3 Punkt 5	<p><b>Zapis:</b> Wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail” oraz B.7 „Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
24.	Jw.	Rozdział 7 Podrozdział 7.2.4 Punkt 8	<p><b>Zapis:</b> Wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (wyłącznie na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie dostarczone wnioskodawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w polu B.1 „Dane podstawowe wnioskodawcy” wiersz „E-mail” oraz B.7 „Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu” wiersz „E-mail”). Termin określony w ww. wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>	Aktualizacja zapisów	Jw.
25.	Jw.	Rozdział 10 Punkt 7	<b>Dodano</b> Załącznik nr 10: Metodologia kosztów pośrednich w Działaniu 4.9.		Jw.
26.	Zał. nr 1 do Regulaminu naboru: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz	Cały dokument	<b>Zmieniono</b> wersję Wzoru wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania (wersja 6.0)	Aktualizacja zapisów	Jw.

	z Instrukcją wypełniania (wersja 5.0)				
27.	Jw.	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
28.	Jw.	Sekcja D.7.1 Kluczowe zasady i polityki wspólnotowe	<p><b>Dodano zapisy:</b></p> <p>W polu dotyczącym zawartości sekcji: <i>Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż nie ma możliwości wsparcia projekt, który jest niezgodny z niżej wymienionymi zasadami.</i></p> <p>W odniesieniu do Zasady promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania: <i>W niniejszym polu należy uzasadnić zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, która obejmuje m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z koncepcją uniwersalnego projektowania.</i></p> <p><u>Koncepcja uniwersalnego projektowania</u> oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.</p> <p>Koncepcja jest oparta na ośmiu regułach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) równe szanse dla wszystkich – równy dostęp do wszystkich elementów środowiska na przykład przestrzeni, przedmiotów, budynków itd.,</li> <li>b) elastyczność w użytkowaniu – różnorodny sposób użycia przedmiotów ze względu na możliwości i potrzeby użytkowników,</li> <li>c) prostota i intuicyjność w użyciu – projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby ich funkcje były zrozumiałe dla każdego użytkownika, bez względu na jego doświadczenie, wiedzę, umiejętności językowe czy poziom koncentracji,</li> <li>d) postrzegalność informacji – przekazywana za pośrednictwem przedmiotów i struktur przestrzeni informacja ma być dostępna zarówno w trybie dostępności wzrokowej, słuchowej, jak i dotykowej,</li> <li>e) tolerancja na błędy – minimalizacja ryzyka błędnego użycia przedmiotów oraz ograniczenia niekorzystnych konsekwencji przypadkowego i niezamierzonego użycia danego przedmiotu,</li> <li>f) niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania – takie projektowanie przestrzeni i przedmiotów, aby korzystanie z nich było wygodne, łatwe i nie wiązało się z wysiłkiem fizycznym,</li> <li>g) rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania – odpowiednie dopasowanie przestrzeni do potrzeb jej użytkowników,</li> <li>h) percepcja równości – równoprawny dostęp do środowiska, korzystania ze środków transportu i usług powszechnych lub powszechnie zapewnionych jest zapewniony w taki sposób, aby korzystający nie czuł się w jakikolwiek sposób dyskryminowany czy stygmatyzowany.</li> </ol> <p><i>W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020, stanowiących załącznik nr 2 do Wytocznych w zakresie realizacji</i></p>		



		<p><u>zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018.</u></p> <p>Wszystkie nowe produkty projektów (zasoby cyfrowe, środki transportu, i infrastruktura) finansowane ze środków polityki spójności muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020.</p> <p>W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (przebudowa, rozbudowa) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji. Decyzja w tej sprawie podejmowana będzie na podstawie opisu dostępności inwestycji w niniejszym polu.</p> <p>Standardy regulują obszar, który podlega interwencji – to znaczy dotyczą produktów, będących przedmiotem projektu. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowią zestaw jakościowych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy polityki spójności, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów i ich realizacji. Opracowano sześć standardów: szkoleniowy, edukacyjny, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy.</p> <p>Ich stosowanie jest obligatoryjne, jednocześnie poszczególne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu.</p> <p>W niniejszym polu należy wskazać czy i w jakim zakresie założenia projektu zgodne są z tymi standardami.</p> <p><b>Uwaga:</b> Dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach uznanie neutralności produktów projektu (projekt natomiast musi być zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, aby mógł otrzymać dofinansowanie). O neutralności produktów można mówić w sytuacji, kiedy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu, np. z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku należy bezwzględnie wskazać uzasadnienie, potwierdzające dlaczego zasada dostępności produktów projektu nie znajduje zastosowania. Uznanie produktu projektu za neutralny nie wyklucza zatem zgodności projektu z „Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym m. in. budowania infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania” natomiast neutralność produktów projektu nie może być domniemana.</p> <p>Ponadto dodano <b>Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn</b> wraz z opisem: Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasada równości szans kobiet i mężczyzn ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą</p>	
--	--	---	--

			<p>korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Wnioskodawca jest zobowiązany opisać w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub uzasadnić dlaczego jest w stosunku do niej neutralny. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy w ramach projektu Wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady. Należy pamiętać, że projekt aby mógł być wybrany do dofinansowania musi mieć co najmniej neutralny wpływ na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>zgodny</td></tr> <tr><td>neutralny</td></tr> <tr><td>niezgodny</td></tr> </table> <p>W odniesieniu do Zasady zrównoważonego rozwoju: Wnioskodawca jest zobowiązany opisać w jaki sposób projekt realizuje zasadę zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.</p>	zgodny	neutralny	niezgodny		
zgodny								
neutralny								
niezgodny								
29.		Sekcja G.3	<p>W opisie do sekcji <b>zapis</b>: Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtowa</u> w wysokości stanowiącej łącznie nie więcej niż 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu <u>stawką ryczałtowa</u> w wysokości 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.</p> <p>W karcie wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo w wierszu <i>Nazwa ryczałtu</i> <b>zapis</b>: Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą nazwę ryczałtu, tj.: „Stawka <u>ryczałtowa do 2% bezpośrednich</u> wydatków kwalifikowalnych”.</p> <p><b>Zmieniono na:</b> Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą nazwę ryczałtu, tj.: „Stawka <u>ryczałtowa 1% bezpośrednich</u> wydatków kwalifikowalnych”.</p>					
30.	Jw.	Sekcja G.9	Usunięto sekcję G.9	Jw.	Jw.			
31.	Jw.	Sekcja I Deklaracje wnioskodawcy – oświadczenia	Usunięto oświadczenie nr 40	Jw.	Jw.			

32.	Załącznik nr 1a do Regulaminu naboru: Arkusz kalkulacji limitów	Nd.	Zaktualizowano wartość stawki ryczałtowej, w oparciu o którą rozliczane są koszty pośrednie w projekcie.	Jw.	Jw.
33.	Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru <i>Wzór decyzji o dofinansowanie wraz z załącznikami</i>	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano akty prawne.	Aktualizacja zapisów	Jw.
34.	Jw.	§ 3 ust. 1	<b>Zapis:</b> W ramach realizacji Projektu Beneficjent ma możliwość rozliczenia kosztów pośrednich z zastosowaniem stawki ryczałtowej, stanowiącej nie więcej niż ___% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu kosztów bezpośrednich.  <b>Zmieniono na:</b> W ramach realizacji Projektu Beneficjent ma możliwość rozliczenia kosztów pośrednich z zastosowaniem stawki ryczałtowej, stanowiącej ___% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu kosztów bezpośrednich.	Jw.	Jw.
35.	Jw.	§ 13 ust. 15	<b>Zapis:</b> Za wyjątkiem wydatków rozliczanych ze środków pochodzących z zaliczki, za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Beneficjent może w miejsce wydatków uznanych za nieprawidłowe przedstawić do rozliczenia inne wydatki kwalifikowalne nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w jednym bądź kilku wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.  <b>Zmieniono na:</b> Za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Beneficjent może w miejsce wydatków uznanych za nieprawidłowe przedstawić do rozliczenia inne wydatki kwalifikowalne nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w jednym bądź kilku wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.	Jw.	Jw.
36.	Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru <i>Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 5.0)</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad dotyczących odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (wersja 6.0)</i>	Aktualizacja zapisów	Jw.

37.	Załącznik nr 7 do decyzji o dofinansowaniu: <i>Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 4.0)</i>	Cały dokument	Zmieniono wersję <i>Zasad dotyczących wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 5.0)</i> .	Aktualizacja zapisów	Jw.
-----	--	---------------	---	----------------------	-----