

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
NA LATA 2014-2020

(wniosek wypełniany online w Lokalnym Systemie Informatycznym)

Karta tytułowa Projektu	
Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł Projektu	
1.1. Numer i nazwa Osi Priorytetowej :	<i>wybór z listy</i>
1.2. Numer i nazwa Działania:	<i>wybór z listy</i>
1.3. Numer i nazwa Celu Tematycznego:	<i>wypełniane automatycznie</i>
1.4. Numer i nazwa Priorytetu Inwestycyjnego	<i>wypełniane automatycznie</i>
1.5. Numer naboru:	<i>wybór z listy</i>
1.6. Instytucja przyjmująca wniosek:	<i>wypełnione automatycznie</i>
1.7. Kategoria interwencji	<i>wybór z listy</i>
1.8. Dodatkowa kategoria interwencji	<i>wybór z listy</i>
1.9 Temat uzupełniający (EFS)	<i>wybór z listy</i>
1.10 Rodzaj działalności gospodarczej	<i>wybór z listy</i>
1.11. Rodzaj projektu:	<i>wypełnione automatycznie</i>
1.12. Typ projektu	<i>wybór z listy</i>
1.13 Cel szczegółowy RPO WZ 2014-2020	<i>automatycznie</i>
1.15. Duży projekt	<i>TAK' – 'NIE'</i>

A. Informacje o projekcie	
Podsekcja 1	
A.1 Okres realizacji projektu	
A.1.1 Data rozpoczęcia projektu	<i>(kalendarz)</i>
A.1.2. Data rozpoczęcia prac	<i>(kalendarz)</i>
A.1.3 Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<i>(kalendarz)</i>
A.1.4. Data zakończenia projektu	<i>(kalendarz)</i>
A.1.5. Data zakończenia kwalifikowalności wydatków	<i>(kalendarz)</i>
A.2. W przypadku kiedy projekt nie otrzyma dofinansowania ze środków RPO WZ (maksimum 2000 znaków)	
<ul style="list-style-type: none"> • Zostanie zrealizowany w terminie i zakresie przewidzianym we wniosku • Zostanie zrealizowany w terminie późniejszym, w zakresie przewidzianym we wniosku • Zostanie zrealizowany w terminie przewidzianym we wniosku, ale w ograniczonym zakresie. • Zostanie zrealizowany w terminie późniejszym i w ograniczonym zakresie. • Nie zostanie zrealizowany w ogóle 	<i>(jedna odpowiedź do wyboru)</i>
Uzasadnienie wybranego punktu	
Podsekcja 2	
A.3. Charakter projektu	<i>stacjonarny/niestacjonarny (opcja do wyboru)</i>

A.4. Miejsce realizacji projektu	
1. Typ obszaru realizacji	<i>(lista rozwijana)</i>
2. Projekt realizowany na terenie całego kraju	<i>['TAK' – 'NIE']</i>
3. Województwo	<i>Automatycznie</i>
4. Powiat	<i>wybór z listy</i>
5. Gmina	<i>wybór z listy</i>
6. Miejscowość	<i>wybór z listy</i>
7. kod pocztowy	<i>wybór z listy</i>
8. Ulica/nr budynku/nr lokalu – jeśli dotyczy	<i>wybór z listy</i>
9. Lokalizacja	<i>dotyczy lub nie dotyczy</i>
9.1. Nr obrębu	<i>Wypełniane ręcznie</i>
9.2. Nr działki (-ek)	<i>Wypełniane ręcznie</i>
10. Numer księgi wieczystej	<i>Wypełniane ręcznie</i>
11. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu	<i>wybór z listy</i>
12. Aglomeracja według KPOŚK	<i>Wypełniane ręcznie</i>
13. Region gospodarki odpadami według WPGO	<i>Wypełniane ręcznie</i>
Dodaj kolejną lokalizację	

Podsekcja 3	
A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?	['TAK' – 'NIE – 'CZĘŚCIOWO']
Uzasadnienie	

A.6. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej?	['TAK' – 'NIE']
1. Nazwa Strefy:	wybór z listy
2. Wysokość otrzymanej pomocy z tytułu ulg, dopłat, zwolnień:	Do uzupełnienia tylko w przypadku wyboru opcji „tak”

A.7. Czy projekt jest realizowany na podstawie Kontraktu Terytorialnego	'TAK' – 'NIE'
--	---------------

A.8. Kontrakt Samorządowy	
Czy projekt jest wskazany na liście projektów priorytetowych Kontraktu Samorządowego?	{TAK} Lista rozwijana / () nie dotyczy
Czy projekt jest komplementarny do wiązki projektów z Kontraktu Samorządowego?	{TAK} Lista rozwijana / () nie dotyczy
Uzasadnienie: <i>maksymalnie 2000 znaków</i>	

A.9. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne	
1. Czy projekt jest realizowany na terenie ZIT	Lista rozwijana / () nie dotyczy
2. Czy projekt jest wskazany na liście priorytetowej ZIT?	['TAK' – 'NIE']
3. Czy projekt jest komplementarny do założeń określonych w ZIT?	['TAK' – 'NIE']

A .10. Lokalny Program Rewitalizacji	
Czy projekt jest realizowany na obszarze LPR zaakceptowanego przez Instytucję Zarządzającą?	Lista rozwijana / () nie dotyczy
Czy projekt jest wskazany do realizacji w ramach LPR zaakceptowanego przez Instytucję Zarządzającą?	['TAK' – 'NIE']

Uzasadnienie:

A.11 Czy projekt jest realizowany w aglomeracji/ach wyznaczonej/nych na podstawie Ustawy prawo wodne o wartości RLM mieszczącej się w przedziale od 2 000 do 10 000?	['TAK' – 'NIE']
---	-----------------

Podsekcja 4	
A.12. POMOC PUBLICZNA	
A.12.1. Czy projekt jest objęty pomocą publiczną i/lub de minimus	'TAK' – 'NIE'
A.12.2. Podstawa prawna udzielenia pomocy publicznej	wybór z listy
A.12.3. Przesłanki występowania pomocy publicznej	
1. Występuje transfer zasobów publicznych	'TAK' – 'NIE'
2. Transfer zasobów publicznych jest selektywny – uprzywilejowuje określony podmiot lub wytwarzanie określonych dóbr	'TAK' – 'NIE'
3. Transfer zasobów publicznych skutkuje przysporzeniem (korzyścią ekonomiczną) na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe	'TAK' – 'NIE'
Jeśli wybrano „nie”, należy uzasadnić	
4. W efekcie transferu zasobów publicznych występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji	'TAK' – 'NIE'
Jeśli wybrano „nie”, należy uzasadnić	
Czy projekt dotyczy przedsiębiorcy w rozumieniu prawa unijnego?	'TAK' – 'NIE'
Czy projekt ma wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE?	'TAK' – 'NIE'
A.12.4. możliwość dodawania kolejnych pól tak/nie z uzasadnieniem	'TAK' – 'NIE'

B. Informacje o Wnioskodawcy	
Podsekcja 1	
B.1. Nazwa Wnioskodawcy/Projektodawcy:	<i>Przenosi się ze strony tytułowej</i>
B.2. Typ wnioskodawcy:	<i>wybór z listy</i>
B.3. Forma własności	<i>wybór z listy</i>
B.4. Forma prawna	<i>wybór z listy</i>
B.5. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze(jeśli dotyczy):	
B.6. Forma ewidencji księgowej	<i>wybór z listy</i>
B.7. NIP:	
B.8. REGON:	
B.9. Adres siedziby Wnioskodawcy:	
Kraj	<i>wybór z listy</i>
Województwo:	<i>wybór z listy</i>
Powiat:	<i>wybór z listy</i>
Gmina:	<i>wybór z listy</i>
Miejscowość:	<i>wybór z listy</i>
Kod pocztowy:	<i>wybór z listy</i>
Ulica:	<i>wybór z listy</i>
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Adres strony internetowej www:	
B.10. Adres do korespondencji Wnioskodawcy:	
Województwo:	<i>wybór z listy</i>
Powiat:	<i>wybór z listy</i>
Gmina:	<i>wybór z listy</i>

Miejscowość:	wybór z listy
Kod pocztowy:	wybór z listy
Ulica:	
Nr domu:	
Nr lokalu:	
B.11. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy:	<i>(możliwość dodawania więcej niż jednej osoby)</i>
Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy	
B.12. Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu:	<i>(możliwość dodawania więcej niż jednej osoby)</i>
Imię i nazwisko	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Podsekcja 2		
B.13. Charakterystyka podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą		
1. Data zarejestrowania działalności (dzień, miesiąc, rok)	[kalendarz]	
2. Kod PKD, którego dotyczy projekt	[] nie dotyczy	(lista rozwijana)
3. Kod PKD beneficjenta		

B.13.1 Status MŚP	[] nie dotyczy
<i>Weryfikacja poziomu dofinansowania m.in. w zależności od statusu przedsiębiorstwa.</i>	
Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku jestem:	<ul style="list-style-type: none"> • mikroprzedsiębiorcą [] • małym przedsiębiorcą [] • średnim przedsiębiorcą [] • dużym przedsiębiorcą [] <p><i>zgodnie z warunkami określonymi w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</i></p>

Informacje niezbędne do potwierdzenia statusu MSP		
a) Ostatni okres sprawozdawczy	Rok: [wybór roku z listy]	Nie dotyczy zaznaczenie wyłącza wypełnianie
Wielkość zatrudnienia	Ogółem	W tym kobiet
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego)		
Suma aktywów bilansu w EUR		
Jest przedsiębiorstwem samodzielnym		['TAK' – 'NIE']

Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich		['TAK' – 'NIE']	
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów powiązanych		['TAK' – 'NIE']	
25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych		['TAK' – 'NIE']	
Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów: <ol style="list-style-type: none"> 1) 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; 2) uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; 3) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; 4) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 - i podmioty te nie są związane, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.		['TAK' – 'NIE']	
Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych		['TAK' – 'NIE']	
b) Przedostatni okres sprawozdawczy		Rok: [wybór roku z listy]	
		Nie dotyczy zaznaczenie wyłącza wypełnianie	
Wielkość zatrudnienia		Ogółem	W tym kobiet
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego)			
Suma aktywów bilansu w EUR			
Jest przedsiębiorstwem niezależnym		['TAK' – 'NIE']	
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich		['TAK' – 'NIE']	

Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów związanych		['TAK' – 'NIE']	
25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych		['TAK' – 'NIE']	
Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów: 5) 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 euro; 6) uczelnie (szkoły wyższe) lub niedochodowe ośrodki badawcze; 7) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; 8) samorządy lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 - i podmioty te nie są związane, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.		['TAK' – 'NIE']	
Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie prowadzą swoją działalność lub jej część swojej na tym samym odpowiadającym rynku lub rynkach pokrewnych.		['TAK' – 'NIE']	
c) Okres poprzedzający przedostatni okres sprawozdawczy	Rok: [wybór roku z listy]	Nie dotyczy zaznaczenie wyłącza wypełnianie	
Wielkość zatrudnienia	Ogółem	W tym kobiet	
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego)			
Suma aktywów bilansu w EUR)			
Jest przedsiębiorstwem niezależnym		['TAK' – 'NIE']	
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich		['TAK' – 'NIE']	
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów związanych		['TAK' – 'NIE']	

25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych	['TAK' – 'NIE']
Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczone przez następujących inwestorów: 9) 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 euro; 10) uczelnie (szkoły wyższe) lub niedochodowe ośrodki badawcze; 11) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; 12) samorządy lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 - i podmioty te nie są związane, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.	['TAK' – 'NIE']
Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie prowadzą swoją działalność lub jej część swojej na tym samym odpowiadającym rynku lub rynkach pokrewnych.	['TAK' – 'NIE']
B.13.2. Informacje uzupełniające	
Nazwa przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane	
Numer KRS przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane	
Udziały:	
Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie partnerskim/powiązanych	
Suma aktywów bilansu przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane (w EUR)	
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane (w EUR)	
Dodaj kolejne	

Podsekcja 3	
B.14. Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy	
<i>maksymalnie 2000 znaków</i>	
B.14.1. Czy Wnioskodawca ubiega się w ramach aktualnych naborów do RPO WZ o dofinansowanie innego projektu?	TAK/NIE
Działanie	
Tytuł projektu	
B.14.2. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ?	TAK/NIE
Działanie	
Tytuł projektu	
Nr projektu/umowy o dofinansowanie	
B.14.3. Powiązanie projektu z innymi zrealizowanymi/planowanymi projektami, w tym finansowanymi z funduszy strukturalnych (maksimum 3000 znaków)	

C Partnerstwo i współpraca	
Podsekcja 1	
C.1 Partnerstwo publiczno-prywatne	'TAK' – 'NIE'

C.2 Projekt realizowany w partnerstwie	'TAK' – 'NIE'		
C.2.1. Nazwa partnera:			
C.2.2. Typ partnera	<input type="checkbox"/> wybór z listy – słownik do każdego konkursu		
1. Status przedsiębiorstwa (pole wyświetlane jeśli w powyższym polu wybrane zostanie „przedsiębiorstwo”)			
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo
Po wyborze mikro, małe, średnie powinny się wygenerować tabela taka jak w polu B.12.			
C.2.3. Forma prawna partnera:	wybór z listy		
C.2.4.A. NIP			
C.2.5.A. REGON:			
C.2.6.A Adres siedziby Partnera:			
Województwo:	wybór z listy		
Powiat:	wybór z listy		
Gmina:	wybór z listy		
Miejscowość:	wybór z listy		
Kod pocztowy:	wybór z listy		
Ulica:	wybór z listy		
Nr domu:			
Nr lokalu:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
Adres strony internetowej www:			
C.2.7.A Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Partnera:	Możliwość wskazania więcej niż jednej osoby		
Imię i nazwisko			

Stanowisko służbowe osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Partnera	
C.2.8.A. Rola oraz potencjał i doświadczenie Partnera	

Podsekcja 2	
C.3. Operator projektu	
C.3.1. Czy Wnioskodawca planuje wybór podmiotu będącego Operatorem projektu?	<i>['TAK' – 'NIE']</i>
C.3.2. W jaki sposób Operator projektu zostanie wyłoniony?	
C.3.3. Jaki podmiot i na jakich zasadach będzie Operatorem projektu po jego zakończeniu?	
C.3.4. Nazwa Operatora:	<i>[jeśli dotyczy]</i>
C.3.5. Adres siedziby Operatora:	
Województwo:	<i>wybór z listy</i>
Powiat:	<i>wybór z listy</i>
Gmina:	<i>wybór z listy</i>
Miejscowość:	<i>wybór z listy</i>
Kod pocztowy:	<i>wybór z listy</i>
Ulica:	<i>wybór z listy</i>
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Adres strony internetowej www:	
C.3.6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Operatora:	<i>Możliwość dodawania kolejnych osób</i>
Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Operatora	

Podsekcja 3	
C.4. Realizator projektu	
C.4.1. Czy Wnioskodawca planuje powierzenie realizacji projektu swojej jednostce organizacyjnej lub samorządowej jednostce budżetowej?	<i>['TAK' – 'NIE']</i>
C.4.2. Nazwa Realizatora:	

C.4.3. Adres siedziby Realizatora:	
Województwo:	<i>wybór z listy</i>
Powiat:	<i>wybór z listy</i>
Gmina:	<i>wybór z listy</i>
Miejscowość:	<i>wybór z listy</i>
Kod pocztowy:	<i>wybór z listy</i>
Ulica:	<i>wybór z listy</i>
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Adres strony internetowej www:	
C.4.4. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Realizatora:	<i>Możliwość dodawania kolejnych osób</i>
Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Realizatora	

D. Charakterystyka projektu
Podsekcja 1
D.1. Krótki opis projektu
D.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie
D.2.1. Opis projektu w kontekście jego wpływu na rozwiązanie zdiagnozowanego/ych problemu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020
- <i>Opisz powiązanie projektu w odniesieniu do analizy sytuacji problemowej zawartej w Regulaminie konkursu (przełożenie na grupę docelową oraz obszar, w którym projekt będzie realizowany).</i>
- <i>Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy grupy docelowej (osób i/lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem.</i>
- <i>Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz grupę docelową, w szczególności jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich.</i>

D.2.2 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	<i>wartość liczbowa</i>
D.2.3 Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	<i>wartość liczbowa</i>
D.3 Rozwiązania techniczne	
<i>Pole opisowe</i>	
D.4 Promocja projektu	
D.5. Czynniki ryzyka realizacji projektu	

Podsekcja 2	
D.6. Powiązanie ze strategiami/programami/planami	
<i>Wybór z listy</i>	
<i>Uzasadnienie:</i>	

D.7. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi	
D.7.1. Kluczowe zasady i polityki wspólnotowe [lista rozwijana]	
Uzasadnienie wybranych polityk	
D.7.2. Dostępność projektu, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami	

Podsekcja 3	
D.8. Czy projekt jest realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj”?	<i>[‘TAK’ – NIE’]</i> <i>[W całości/częściowo]</i>
D.8.1 Opis (tylko gdy częściowo)	

D.9 Zamówienia publiczne	'TAK' – NIE'
D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu <u>będą</u> udzielane zamówienia publiczne?	'TAK' – NIE'
Planowany przedmiot zamówienia	
Planowany tryb postępowania	
Zamówienie będzie udzielane w trybie „zaprojektuj i wybuduj”	'TAK' – NIE'
Krótki opis (<i>Pole aktywne tylko w przypadku opcji „tak” powyżej</i>)	
Należy uzasadnić dlaczego „nie”	
D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu <u>były</u> udzielane zamówienia publiczne?	'TAK' – NIE'
Przedmiot zamówienia	
Tryb postępowania	wybór z listy
Zamówienie było udzielane w trybie „zaprojektuj i wybuduj”	'TAK' – NIE'
Data rozpoczęcia procedury	(kalendarz)
Data zakończenia procedury	(kalendarz)
Numer ogłoszenia <i>Pole aktywne tylko w przypadku opcji „tak” w D.8.2)</i>	
Należy uzasadnić dlaczego „nie”	

Podsekcja 4	
D.10 Czy realizacja projektu/prowadzenie działalności w ramach projektu wymaga innych decyzji/zezwoleń/opinii niż wskazane w sekcji H. ?	['TAK' – NIE']
D.10.1. Jakie?	
D.10.2. Data uzyskania (ewentualnie data planowanego uzyskania)	(kalendarz)
D.10.3. Data obowiązywania/ważności	(kalendarz)

Podsekcja 3

E.2.1 Wartość dofinansowania z RPO WZ przypadająca na główne rezultaty [] TAK [] NIE [możliwość dodania wielu wskaźników]

Wskaźnik	
Nazwa:	
Zakładana wartość docelowa wskaźnika	
Nakłady na rezultaty:	

E.2.2. Uzasadnienie wydatków

--

E.2.2. Trwałość rezultatów projektu

– Jeżeli charakter projektu wymaga zachowania trwałości rezultatów, należy ją opisać (w szczególności czego dotyczy, jaki jest okres trwałości).

--

Wpływ rezultatów na zmniejszenie istniejących w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu barier równościowych

– Wskaż, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia istniejących w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu barier równościowych (dotyczy zarówno projektów skierowanych do osób jak i instytucji).

--

Podsekcja 4

E.3. Główne wskaźniki analizy finansowej

Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)
		FRR (C) ⁽¹⁾		FRR (K) ⁽²⁾	
1. Finansowa stopa zwrotu (%)					
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)		FNPV (C)		FNPV (K)	
3. Inne parametry:					

W przypadku inwestycji produkcyjnych należy przedstawić wyniki obliczeń wskaźnika FRR(Kp) ⁽³⁾ oraz jego porównanie z krajowymi punktami odniesienia w zakresie przewidywanej rentowności w danym sektorze.

E.4 Główne wskaźniki analizy ekonomicznej

Główne parametry i wskaźniki	Wartość	Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rodzaj/sekcja/strona)
1. Społeczna stopa dyskonta (%)		
2. Wewnętrzna stopa zwrotu (%)		
3. Ekonomiczna zaktualizowana wartość netto (PLN)		
4. Wskaźnik korzyści i kosztów		
5. Inne parametry:		

¹ FRR(C) oznacza finansową rentowność danej inwestycji

² FRR (K) oznacza finansową rentowność kapitału krajowego

³ FRR(Kp) oznacza finansową rentowność kapitału projektodawcy

F. HARMONOGRAM I BUDŻET PROJEKTU – (EFRR)

F.1. ZADANIA I HARMONOGRAM ICH REALIZACJI – wg załącznika w Excelu

F.1.1 Czy Beneficjent ma możliwość odzyskania VAT	[‘TAK’ – NIE’] „częściowo”
F.1.2.Czy podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny w projekcie ?	[‘TAK’ – NIE’] „częściowo” (odpowiedź tak i częściowo uruchamiają sekcję G)

F.1.2. Uprozczone metody rozliczania wydatków					
L.p.	Zadanie	Kwota wydatku rozliczana w sposób uproszczony	Wskaźnik dla rozliczenia ryczału		Dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania rozliczanego w sposób uproszczony
			Nazwa [LISTA]	Wartość	
1.	<i>lista rozwijana zgodnie z harmonogramem</i>	<i>Zgodna z budżetem (automatycznie po wyborze zadania z listy)</i>			
2.					

F.2. Określenie wartości dofinansowania z RPO WZ 2014 -2020

F.2.1. Projekt generujący dochód	Wybór z listy wyboru – proponowane wartości: <ul style="list-style-type: none"> • Brak dochodu • Tak – luka finansowa, • Tak – zryczałtowana stawka.
F.2.1.1.Zryczałtowana stawka (%)	Pole uzupełniane za pomocą listy rozwijalnej,
F.2.1.2. Luka w finansowaniu (%)	<i>Na podstawie Studium Wykonalności (pole z wartością)</i>
F.2.1.3. Wartość generowanego dochodu	

F.2.1.4.	EC	suma kosztów kwalifikowanych (niezdyskontowanych)	PLN	<i>automatycznie</i>
F.2.1.5	DA = EC*R	kwota decyzji	PLN	<i>z poprzedniej sekcji</i>
F.2.1.6	Max CRpa	maksymalna stopa współfinansowania określona dla działania	%	<i>automatycznie</i>
F.2.1.7	Dotacja UE = DA*Max CRpa	Możliwa kwota dotacji	PLN	<i>automatycznie</i>
F.2.1.8	PD=Dotacja UE/EC	Możliwy poziom dofinansowania	%	<i>automatycznie</i>

F.2.1.9. Obliczanie zdyskontowanego dochodu (art.61 ust. 3 lit. B) rozporządzenie (UE) nr 1303/2013)

		Wartość
1.	Całkowity koszt kwalifikowalny przed uwzględnieniem wymogów określonych w art.61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN niezdykontowany)	
2.	Proporcjonalne zastosowanie zdyskontowanego dochodu (%)	
3.	Całkowity koszt kwalifikowalny po uwzględnieniu wymogów określonych w art.61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN niezdykontowany) = (1) * (2)	

F.2.1.10 Metoda ryczałtowa lub metoda zmniejszonego poziomu współfinansowania (art.61) ust 3 lit. a) i art.61 ust. 5 rozporządzenia (UE) 1303/2013

		Wartość
1.	Całkowity koszt kwalifikowalny przed uwzględnieniem wymogów określonych w art.61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN niezdykontowany)	
2.	Zryczałtowana stawka dochodów określona w załączniku V do rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 lub aktów delegowanych (FR) (%)	
3.	Całkowity koszt kwalifikowalny po uwzględnieniu wymogów określonych w art.61 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 (w PLN niezdykontowany) = (1) * (1-FR)	

F.2.2. Wartość dofinansowania				
<i>Rodzaj dofinansowania</i>	<i>Suma wydatków kwalifikowanych przypisanych do rodzaju dofinansowania</i>	<i>Wnioskowana kwota dofinansowania przypisana do rodzaju dofinansowania</i>	<i>Wnioskowany poziom dofinansowania</i>	<i>Maksymalny poziom dofinansowania</i>
<i>Projekt (część projektu) objęty luką finansową Wiersz wymagalny, jeżeli w polu Projekt generujący dochód wybrano wartość Tak –luka finansowa</i>	<i>Automatycznie (na podstawie budżetu)</i>		<i>Automatycznie %</i>	<i>% [maksymalny możliwy procent dofinansowania dla konkursu]</i>
<i>Projekt (część projektu) objęty stawką zryczałtowaną Wiersz wymagalny, jeżeli w polu Projekt generujący dochód wybrano wartość Tak –stawka zryczałtowana</i>			<i>automatycznie</i>	
<i>Projekt niegenerujący dochodu (bez pomocy publicznej) Wiersz wymagalny, jeżeli w polu Projekt generujący dochód wybrano wartość – bez dochodu</i>			<i>automatycznie</i>	
<i>Projekt objęty pomocą publiczną X</i>	<i>automatycznie</i>		<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>
<i>Projekt objęty pomocą publiczną Y</i>				
<i>Projekt objęty de minimis</i>				
<i>Całkowita wnioskowana kwota dofinansowania</i>			<i>Nie sumujemy</i>	<i>Nie sumujemy</i>

F.3. Źródła finansowania projektu – (efrr)

Źródła finansowania wydatków				
Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków kwalifikowalnych [PLN]	Wartość wydatków niekwalifikowalnych [PLN]	Wartość wydatków ogółem [PLN]	Nazwa dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków
1. Środki wspólnotowe				X (pole nie wypełniane)
	%			
2. Krajowe środki publiczne, w tym:	<i>Suma: a+b+c</i>	<i>Suma: a+b+c</i>	<i>Suma: a+b+c</i>	X (pole nie wypełniane)
	%	%	%	
a. budżet państwa				
b. środki własne z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
c. inne krajowe środki publiczne, w tym:				X (pole nie wypełniane)
• Fundusz Pracy				
• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych				
• Inne (w tym m.in. dotacje celowe, WFOŚ)				
3. Prywatne				
	%	%	%	
Suma	<i>Suma: 1+2+3</i>	<i>Suma: 1+2+3</i>	<i>Suma: 1+2+3</i>	X (pole nie wypełniane)
	%	%	%	
w tym EBI				

F.4. Dokumenty finansowe na potrzeby sprawozdawczości	Rok.....	Rok.....	Rok.....
F.4. 1. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do sporządzania poniższych dokumentów	Zaznaczenie wyłącza poniższe pola	Zaznaczenie wyłącza poniższe pola	Zaznaczenie wyłącza poniższe pola
F.4.2. Zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm.	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE

oraz polityką rachunkowości na potrzeby sprawozdawczości Wnioskodawca sporządza następujące dokumenty:			
Bilans	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Rachunek zysków i strat	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Rachunek przepływów pieniężnych	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Informacja dodatkowa	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Dodatkowo: Sprawozdania podlegają corocznemu badaniu przez biegłego rewidenta	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Inne (jakie?):	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE

	Szczegółowy opis etapu	tekst											
1.2.	tekst [nazwa etapu]	Check box: TAK/NIE	Check box: TAK/NIE										
	Szczegółowy opis etapu	tekst											
2.	tekst [nazwa zadania]	Check box: TAK/NIE	Check box: TAK/NIE										
	Szczegółowy opis zadania	tekst											

F'2.2 Kwoty ryczałtowe				
<ul style="list-style-type: none"> Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie oraz wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 3.2); Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników. 				
L.p.	Zadanie	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające zrealizowanie kwoty ryczałtowej
		Nazwa	Wartość	
3.	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań pkt 3.2	tekst		tekst
4.	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań pkt 3.2	tekst		tekst

F'2.3 Zadania i harmonogram realizacji projektu – projekty PUP											
<ul style="list-style-type: none"> Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie; Do każdego zadania przyporządkuj wskaźniki realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020; Wskaż wartości ww. wskaźników. 											
Nr zadania	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Kwartaly zgodnie z okresem realizacji projektu							
				I kw. 2015	II kw. 2015	III kw. 2015	VI kw. 2015	I kw. 2016	II kw. 2016	III kw. 2016	VI kw. 2016

3.	tekst [nazwa zadania]	wybór z listy rozwijanej										
4.	tekst [nazwa zadania]	wybór z listy rozwijanej										

F'.3.BUDŻET PROJEKTU

L.p.	Kategoria wydatku	2015	2016	...	2020	Ogółem
4.1.	Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.	Koszty bezpośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zadanie 1 tekst [nazwa zadania] / Kwota ryczałtowa 1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zadanie 2 tekst [nazwa zadania]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2.	Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)					0,00%
4.2.	Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.2/4.1)					0,00%
4.3.	Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.3/4.1)					0,00%
4.4.	Zadania zlecone					0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.4/4.1)					0,00%
4.5.	Cross-financing					0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.5/4.1)					0,00%
4.6.	Środki trwałe					0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem					0,00%
4.7.	Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.7/4.1)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4.7.1.	w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.7.1/4.1)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

4.7.2.	w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.7.2/4.1)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

4.1	Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.7)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.8/4.1)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

4.1	Koszt przypadający na jednego uczestnika: [wyliczone automatycznie]						0,00 zł
	Koszt przypadający na jeden podmiot: [wyliczone automatycznie]						0,00 zł

4.1	Wydatki poniesione poza terytorium UE						0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.1.1/4.1)						0,00%

F'.4. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	Wkład własny (T/N)	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Koszt Partnera (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki poniesione poza UE	J.m.	2015			2016			:			2020			Razem	
											ilość	koszt jednostkowy	łącznie	ilość	koszt jednostkowy	łącznie	ilość	koszt jednostkowy	łącznie	ilość	koszt jednostkowy	łącznie		
Koszty ogółem (4.1)											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	
Koszty bezpośrednie (4.1.1)											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	
Zadanie 1 tekst [nazwa zadania] / Kwota ryczałtowa 1											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	
Etap 1 tekst [nazwa etapu]											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	

[tekst]										0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]										0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]										0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]										0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1 tekst [nazwa zadania]										0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			
Etap 1 tekst [nazwa etapu]										0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			
[tekst]										0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]										0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Etap 2 tekst [nazwa etapu]										0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			
[tekst]										0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszty pośrednie (4.1.2)										0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)										0,00%			0,00%			0,00%			0,00%			
Wydatki bez pomocy publicznej / de minimis										0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			
Wydatki objęte pomocą publiczną										0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			
Wydatki objęte pomocą de minimis										0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			

F'.5. Uzasadnienie kosztów	
1.	Uzasadnienie dla cross-financing'u
2.	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie
3.	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
4.	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego

F'.6. Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku: kwot ryczałtowych, wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO, wydatków ponoszonych poza terytorium UE i innych wskazanych przez IOK pole obligatoryjne).

Nazwa wydatku	uzasadnienie
1.	
2.	
3.	

F'.7. Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*

--

F'.8. Źródła finansowania projektu – (EFS)

Źródła finansowania wydatków				
Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków kwalifikowalnych [PLN]	Wartość wydatków niekwalifikowalnych [PLN]	Wartość wydatków ogółem [PLN]	Nazwa dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków
1. Środki wspólnotowe				X
	%			(pole nie wypełniane)
2. Krajowe środki publiczne, w tym:	Suma: a+b+c	Suma: a+b+c	Suma: a+b+c	X
	%	%	%	(pole nie wypełniane)
d. budżet państwa				
e. środki własne z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
f. inne krajowe środki publiczne, w tym:				X
• Fundusz Pracy				(pole nie wypełniane)

• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych				
• Inne (w tym m.in. dotacje celowe, WFOŚ)				
3. Prywatne				
	%	%	%	
Suma	<i>Suma: 1+2+3</i>	<i>Suma: 1+2+3</i>	<i>Suma: 1+2+3</i>	X (pole nie wypełniane)
	%	%	%	
w tym EBI				

G. KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT			
Podsekcja 1			
G.1 KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT - WNIOSKODAWCY			
1. Oświadczam, iż realizując przedmiotowy projekt, uwzględniając planowany i opisany we wniosku o dofinansowanie sposób jego realizacji nie mogę i nie będę mógł odzyskać w żaden sposób poniesionego podatku od towarów i usług VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowalne wniosku o dofinansowanie.			
2. Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z (należy podać podstawę prawną oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny):			
3. Czy Beneficjent jest zarejestrowany przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego jako podatnik VAT?	<input type="checkbox"/> Tak, jako podatnik VAT zwolniony	<input type="checkbox"/> Tak, jako podatnik VAT czynny	<input type="checkbox"/> Nie
4. Czy poniesione w związku z projektem wydatki mają/będą miały bezpośredni związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT (chodzi zarówno o czynności wykonywane w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu)?	<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
<i>W przypadku wybrania opcji Tak, należy uzasadnić.</i>			
5. Czy kwestia odliczenia podatku VAT w związku z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu była przedmiotem rozstrzygnięcia organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
<i>W przypadku wybrania opcji Tak, należy dołączyć kopię rozstrzygnięcia w ramach załączników dodatkowych.</i>			
6. Zobowiązuję się do zwrotu na rzecz instytucji udzielającej dofinansowania podatku od towarów i usług VAT, który został sfinansowany w ramach wymienionego wyżej projektu wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w całości lub w części.			
7. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.			
Podsekcja 2			
G.2 KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT – PARTNERA A <input type="checkbox"/> <i>nie dotyczy</i>			
<i>SEKCJA G powinna mieć tyle podpunktów ilu partnerów w projekcie.</i>			
Podsekcja 3			
G.3 KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT – REALIZATOR PROJEKTU <input type="checkbox"/> <i>nie dotyczy</i>			
<i>G.3. aktywne jeśli w C.4 wybrano „TAK”</i>			

H. OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO**Podsekcja 1****H.1 Klasyfikacja przedsięwzięcia wg DYREKTYWY RADY 85/337/EWG w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne.****H.1.1 Do którego aneksu dyrektywy 85/337 należy przedsięwzięcie:** Aneks I

..... (proszę podać, w którym punkcie aneksu jest przedś. oraz przejść do pytania **H.1.2.**)

Jeżeli przedsięwzięcie należy do Aneksu I, proszę załączyć następujące dokumenty:

- a) informacje, o których mowa w art. 9 ust. 1 dyrektywy,
- b) nietechniczne streszczenie badania dotyczącego wpływu na środowisko naturalne prowadzonego na potrzeby tego projektu;
- c) informacje na temat konsultacji przeprowadzonych z organami właściwymi w sprawach ochrony środowiska społeczeństwem zainteresowanymi stronami i, w stosownych przypadkach, z innymi państwami członkowskimi

 Aneks II

..... (proszę podać, w którym punkcie aneksu jest przedś., odpowiedzieć na pytanie poniżej oraz przejść do pytania **H.1.2.**)

Jeżeli projekt należy do Aneksu II dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę wpływu na środowisko naturalne?

 Tak (w takim przypadku proszę załączyć niezbędne dokumenty)

	<p>wskazane powyżej.</p> <p><input type="checkbox"/> Nie (w takim przypadku proszę wyjaśnić powody oraz podać obowiązujące progi i kryteria albo opisać procedurę, w trakcie której stwierdzono, że dane przedsięwzięcie nie ma znaczącego wpływu na środowisko). W przypadku w którym nie zakończono procedury należy opisać, na którym etapie postępowania OOŚ, dla danego przedsięwzięcia, znajduje się Wnioskodawca</p> <p>[POLE TEKSTOWE] <i>maksymalnie 2000 znaków</i></p> <p><input type="checkbox"/> Żaden z powyższych (proszę przejść do pytania H.2.1.)</p> <p>wybranie opcji „Żaden z powyższych” wygasza pole H.1.2.</p>
<p>H.1.2. Należy określić daty, kiedy Wnioskodawca uzyskał decyzję środowiskową oraz pozostałe załączniki środowiskowe oraz kiedy wszczęto postępowanie OOŚ</p>	
<p>H.2. Ocena wpływu na obszary Natura 2000</p>	

<p>H.2.1. Czy projekt może wywierać istotny negatywny wpływ na obszary objęte lub które mają być objęte siecią NATURA 2000?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak, w takim przypadku</p> <p>(1) Należy przedstawić podsumowanie wniosków wynikających z odpowiedniej oceny przeprowadzonej zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG</p> <p>(2) Jeżeli podjęcie środków kompensujących uznano za konieczne zgodnie z art. 6 ust. 4, proszę dostarczyć kopię formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG</p> <p><input type="checkbox"/> Nie, w takim przypadku należy przedstawić wypełnione przez właściwą instytucję zaświadczenie z załącznika 13b.</p>
<p>H.3. Plany i programy, z których przedsięwzięcie wynika</p>	
<p><i>STOSOWANIE DYREKTYWY 2001/42/WE w sprawie strategicznej oceny środowiska</i></p>	
<p>H.3.1. Czy projekt wynika z planu lub programu objętego zakresem wymienionej dyrektywy?</p>	<p><input type="checkbox"/> Nie - w takim przypadku proszę podać krótkie wyjaśnienie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak - w takim przypadku, proszę podać, w celu dokonania oceny czy uwzględniono szerszy, potencjalny, skumulowany wpływ projektu, link internetowy do nietechnicznego streszczenia sprawozdania dotyczącego środowiska sporządzonego na potrzeby planu lub programu lub dostarczyć kopię elektroniczną tego sprawozdania</p> <p>[POLE TEKSTOWE]</p>
<p>H.4. Ocena wpływu na środowisko naturalne</p>	

Podsekcja 2	
H.4.1. ZEZWOLENIE NA INWESTYCJĘ	
Czy wydano już zezwolenie na realizację tego przedsięwzięcia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy (wybranie pola „Nie dotyczy” wygasza pola od H. 4.2. do H.4.5.)
H. 4.2. Jeżeli tak, proszę podać datę	
H.4.3. Jeżeli nie, proszę podać datę złożenia oficjalnego wniosku o zezwolenie na inwestycję:	
H.4.4. Kiedy spodziewane jest wydanie ostatecznej decyzji?	
H.4.5. Proszę określić właściwe organy, które wydały lub wydadzą zezwolenie na inwestycję:	
H.4.6. ZGŁOSZENIE BUDOWY/ ROBÓT BUDOWLANYCH	
Czy dokonano zgłoszenia prac w ramach przedsięwzięcia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - Jeśli nie to dlaczego? <input type="checkbox"/> Nie dotyczy (wybranie pola „Nie dotyczy” wygasza pola od H.4.7. do H.4.9.)
H.4.7. Proszę podać datę dokonania zgłoszenia:	

H.4.8. Czy w ciągu 30 dni od doręczenia zgłoszenia właściwy organ wniósł w drodze decyzji administracyjnej sprzeciw?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
H.4.9. Proszę określić organ, do którego dokonano zgłoszenia:	
H.5. Konsultacje z organami właściwymi w sprawach ochrony środowiska	
Czy przeprowadzono konsultacje z organami ds. ochrony środowiska, których dany projekt może dotyczyć, z uwagi na ich konkretne obowiązki?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę podać nazwy i adresy oraz wyjaśnić zakres obowiązków organu:	
Jeżeli nie, proszę podać powody:	
Podsekcja 3	
H.6. W jaki sposób przedsięwzięcie:	
a) przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, powstrzymanie utraty różnorodności biologicznej itd.);	
b) przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa powinna być usunięta u źródła;	
c) przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”	
H.7. Dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska	

Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny wpływu na środowisko naturalne, jakiegokolwiek dodatkowych środków integracyjnych w zakresie ochrony środowiska (tj. analiza porealizacyjna, ew. specjalny monitoring środowiskowy, audyt środowiskowy i inne)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak, proszę podać szczegóły:	
H.8. Koszt środków podjętych w celu skorygowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne	
Jeżeli są one zawarte w kosztach całkowitych, proszę oszacować udział kosztów środków podjętych w celu zmniejszenia i/lub skompensowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne	% <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
Proszę podać krótkie wyjaśnienie:	
H.9. W przypadku przedsięwzięć dotyczących gospodarki wodnej, ściekowej i odpadów stałych:	
Czy projekt jest spójny z sektorowym/zintegrowanym planem lub programem połączonym z wdrożeniem polityki wspólnotowej lub prawodawstwa w tych dziedzinach:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak, proszę podać szczegóły:	
Alternatywne rozwiązania realizacji projektu w kontekście wpływu na środowisko (maksimum 2000 znaków)	
H.10. Przystosowanie do zmiany klimatu i odporność na klęski żywiołowe:	
H.11.1 Czy projekt przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmiany klimatu zgodnie ze strategią „Europa 2020”, w tym zawiera informacje na temat wydatków związanych ze zmianą klimatu zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<p>H.10.2 Czy w ramach projektu uwzględniono zagrożenia związane ze zmianą klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporność na klęski żywiołowe?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak. Jeśli tak, to proszę wskazać odpowiednie decyzje administracyjne, w których organ administracji dokonał stosownego rozpatrzenia.</p> <p>[POLE TEKSTOWE] <i>maksymalnie 2000 znaków</i></p> <p><input type="checkbox"/> Nie. Jeśli nie, to dlaczego?</p> <p>[POLE TEKSTOWE]</p>
<p>H.10.3 Czy w ramach projektu zastosowano rozwiązania w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłą zmianę klimatu?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak. Jeśli tak, to proszę wskazać odpowiednie decyzje administracyjne, w których organ administracji dokonał stosownego rozpatrzenia.</p> <p>[POLE TEKSTOWE]</p> <p><input type="checkbox"/> Nie. Jeśli nie, to dlaczego?</p> <p>[POLE TEKSTOWE]</p>
<p>H.11. Ocena oddziaływania na jednolita część wód – stosowanie Ramowej Dyrektywy Wodnej:</p>	
<p>H.11.1 Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak.</p> <p>Jeśli tak to proszę podać szczegółowe informacje na temat przeprowadzonej oceny wpływu na środowisko wodne przedsięwzięcia pod kątem wymagań RDW w ramach aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (PGW) i Masterplanów. Proszę wskazać odpowiednie decyzje administracyjne, w których organ administracji dokonał stosownego rozpatrzenia.</p> <p>[POLE TEKSTOWE]</p>

	<input type="checkbox"/> Nie. Jeśli nie, to proszę dołączyć wypełnioną przez właściwy organ deklarację. <p style="text-align: center;">[POLE TEKSTOWE]</p>
H.11.2 W jaki sposób projekt pokrywa się z celami planu gospodarowania wodami w dorzeczu, które ustanowiono dla odpowiednich jednolitych części wód ?	<p>[POLE TEKSTOWE]</p>
H.11.3 Czy w ramach projektu zastosowano rozwiązania w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłą zmianę klimatu?	<input type="checkbox"/> Tak. Jeśli tak, to proszę wskazać odpowiednie decyzje administracyjne, w których organ administracji dokonał stosownego rozpatrzenia. <p style="text-align: center;">[POLE TEKSTOWE]</p> <input type="checkbox"/> Nie. Jeśli nie, to dlaczego? <p style="text-align: center;">[POLE TEKSTOWE]</p>

I. Deklaracja Wnioskodawcy – oświadczenia

[SŁOWNIK; będziemy określać przy tworzeniu konkursu, które pozycje słownika mają być do wyboru]

Lp.	Oświadczenie	Tak	Nie	N/d
1	Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku są prawdziwe. Pouczenie: Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (poz. ...) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).			
2	Oświadczam, że reprezentowana przez mnie instytucja zobowiązuje się do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu zgodnie z przedstawionym w przedmiotowym wniosku montażem finansowym. (pole powiązane z pkt F.3			
3	Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami			
4	Dodatkowe oświadczenia właściwe dla danego naboru			

J. Załączniki do Wniosku o dofinansowanie (wszystkie w wersji elektronicznej)

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	N/d	Dodano
1	Studium wykonalności <i>wg wytycznych</i>				
2	Kopia statutu instytucji/organizacji				
3	Dokumenty finansowe jednostki, w tym: - sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata (zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości), - wieloletnia prognoza finansowa zawierająca przynajmniej zabezpieczenie wkładu własnego dla inwestycji (jst).				
4	Dokumentacja środowiskowa projektu (w tym pozwolenia na budowę).				
5	Plan gospodarki niskoemisyjnej (dla wszystkich projektów w działaniu 2.4)				
6	Plan zrównoważonej mobilności miejskiej (dla typu projektu nr 1 w działaniu 2.4)				

.....
data.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Nazwa Beneficjenta:		0		0		0					
Tytuł projektu:		0		0		0					
Numer Zadania	Nazwy wydatków zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie	Wydatki niekwalifikowane w kwartałach				Wydatki niekwalifikowane w kwartałach					
		kw.1	kw.2	kw.3	kw.4	kw.1	kw.2	kw.3	kw.4		
Wartość niekwalifikowana		kw.1	kw.2	kw.3	kw.4	Suma	kw.1	kw.2	kw.3	kw.4	Suma
1	Nazwa wydatku	0,00				0,00					0,00
1	Nazwa wydatku	0,00				0,00					0,00
2	Nazwa wydatku	0,00				0,00					0,00
2	Nazwa wydatku	0,00				0,00					0,00
3	Nazwa wydatku	0,00				0,00					0,00
3	Nazwa wydatku	0,00				0,00					0,00
3	Nazwa wydatku	0,00				0,00					0,00
4	Nazwa wydatku	0,00				0,00					0,00
5	Nazwa wydatku	0,00				0,00					0,00
	Wydatek n	0,00				0,00					0,00
	Razem niekwalifikowane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem wydatki całkowite w arkuszu W.całkowite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem niekwalifikowane w arkuszu W.całkowite	0,00									0,00

Nazwa Beneficjenta:		Wydanki niekwalfikowane w kwartalach												
Tytuł projektu:		R3				R4				Suma				
Numer Zadanía	Nazwy wydatków zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie	kw.1	kw.2	kw.3	kw.4	kw.1	kw.2	kw.3	kw.4	kw.1	kw.2	kw.3	kw.4	Suma
		1	Nazwa wydatku											
1	Nazwa wydatku													0,00
2	Nazwa wydatku													0,00
2	Nazwa wydatku													0,00
3	Nazwa wydatku													0,00
3	Nazwa wydatku													0,00
3	Nazwa wydatku													0,00
4	Nazwa wydatku													0,00
5	Nazwa wydatku													0,00
	Wydatek n													0,00
	Razem niekwalfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem wydatki całkowite w arkuszu W	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem niekwalfikowane w arkuszu W, całkowite													

Nazwa Beneficjenta:	0
Tytuł projektu:	0

Wydanki całkowite w kwartałach					Wydanki niekwalifikowane w kwartałach					Wydanki kwalifikowane w kwartałach				
kw.1	kw.2	kw.3	kw.4	R1	kw.1	kw.2	kw.3	kw.4	R1	kw.1	kw.2	kw.3	kw.4	R1
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wydanki razem	
Wydanki całkowite	Wydanki niekwalifikowane
0,00	0,00

Podział dofinansowania na poszczególne wskaźniki główne projektu

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa	Dofinansowanie przypadające na wskaźnik	Jednostkowy koszt wskaźnika
Liczba osób objętych selektywną zbiórką odpadów [osoby]	1,00	Przypisz wskaźnik któremuś z zadań w arkuszu W.calkowite	#ARG!
Zmniejszenie poziomu składowania odpadów [%]	1,00	Przypisz wskaźnik któremuś z zadań w arkuszu W.calkowite	#ARG!
Bezpośredni efekt ekologiczny unieszkodliwiania odpadów [tony]	1,00	Przypisz wskaźnik któremuś z zadań w arkuszu W.calkowite	#ARG!

Podsumowanie udziału wydatków w poszczególnych kategoriach kosztów						
Kategoria Wydatku	Doradztwo	Dokumentacja	Grunt	Promocja	Zarządzanie projektem	Inne kategorie kosztów
Udział wydatku w całkowitych wydatkach kwalifikowanych	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
Wartość wydatku podana w Harmonogramie jako kwalifikowana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wypełnianie formularza

- Należy rozpocząć wypełnianie formularza od wyboru opcji (czy Wnioskodawca jest innym przedsiębiorcą niż?) w pierwszym wierszu Załącznik nr 19 - Harmonogram rzeczowo finansowy składa się z czterech arkuszy (objaśnienia, w całości, w niekwalifikowane oraz podsumowanie)
- Należy wypełnić jedynie pola inne niż szare, pomarańczowe i czerwone.
- Jeżeli którekolwiek pole wyświetla się jako czerwone oznacza to, że formularz jest źle wypełniony lub podane dane są nieprawidłowe.
- Jeśli po zatwierdzeniu kwoty "enterem" pojawia się ##### należy rozszerzyć kolumnę
- Należy stosować się do wskazówek zawartych w "chmurkach" (tylko komórki posiadające czerwony punkt w górnym prawym rogu posiadają wskazówki w "chmurkach")
- W polach Zadanie należy wpisać nazwę Zadania zgodnie z nazewnictwem we Wniosku o dofinansowanie.
- W polu Wydatek należy wpisać nazwę wydatku zgodnie z nazewnictwem we Wniosku o dofinansowanie.
- Wartość i kolejność Zadań powinna być zgodna z Wnioskiem o dofinansowanie.
- Wydatki muszą być przypisane do Zadania. Należy to zrobić poprzez wpisanie numeru Zadania w kolumnie Numer Zadania.
- Lata oznaczone literą R to lata kalendarzowe, w których projekty jest realizowany.
- Mozna wpisać zamiast lat R - rzeczywiste lata realizacji projektu.
- Aby prawidłowo wypełnić sekcję "nie/tań" wydatków, należy wcześniej dokładnie zapoznać się z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków dla odpowiedniego działania.
- Jeden wydatek może być przypisany tylko do jednej kategorii (np. Prace przygotowawcze, Zakup nieruchomości, Grunt).
- Każde pole "Suma wydatków całkowitych w kwartałach" w kwartałach" w arkuszu Wydatki musi być równe polu Suma wydatków całkowitych (kwalifikowane+niekwalifikowane) w tym samym wierszu. Jest to kolumna kontrolna - Jeśli wydatki nie są sobą zgodne wyświetli się komunikat "Popraw wydatki".
- W podsumowaniu znajduje się Weryfikator udziału wydatków, dla których Instytucja Zarządzająca RPO WZ przewidziała określone limity.
- Nie należy przenosić komórek/pól w arkuszu Harmonogram (może to spowodować błędy w podsumowaniach).
- Nie należy zmieniać formatu komórki, dopuszczalna jest jedynie zmiana rozmiaru komórki.
- Jeśli końcowe jest "przesunięcie" wydatku z części kwalifikowanej do niekwalifikowanej należy to zrobić poprzez wykasowanie wartości w komórce/polu "kwalifikowane" i wpisać wartość w polu "niekwalifikowane".
- Wiersze oznaczone Wydatkiem n są wierszami wzorcowymi i należy je wypełniać dopiero w przypadku gdy jest to ostatni Wydatek. W arkuszu "W, całkowicie" znajduje się kolumna jednostka miary oraz kolumna ilość, w których należy wpisać jako jest, jednostka miary i ilość. Należy pamiętać, iż każdy wydatek należy określić precyzyjnie, w sposób w jaki wydatek będzie przedstawiany na dokumencie załączonym do wniosku o płatność, np. "zakup robot budowlanych", j.m. - roboczogodziny, ilość - 1000". Określenie jako wydatek "wybudowanie budynku" oraz określenie jako jednostka miary - sztuki, ilość- 1, będzie nieprawidłowym przedstawieniem wydatku.
- W arkuszu Podsumowanie należy wypełnić tabelę "Uzasadnienie wydatków" opisując nakłady poniesione w projekcie w szczególności uwzględniając wydatki, których poniesienie może budzić wątpliwości lub których wartość jest inna niż wartość linkowa.
- W przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis i wypełnia załącznik nr 6 należy uwzględnić otrzymaną pomoc w ramach wyliczenia intensywności pomocy.
- W arkuszu W, całkowicie dla zadań należy przypisać wskaźnik kluczowy rezultatu, który zostanie osiągnięty w wyniku realizacji zadania. Trzeba wybrać conajmniej jeden rezultat z listy rozwijanej. Można wybrać, dwa lub trzy rodzaje wskaźnika rezultatu z listy rozwijanej. Jednemu zadaniu można przypisać tylko jeden wskaźnik. Końcowe jest przypisanie conajmniej jednego zadania jednemu wskaźnikowi. Jeśli projekt realizuje więcej niż jeden rezultat kluczowy to: jeśli jakieś zadanie pozostanie nieprzypisane do żadnego wskaźnika arkusz automatycznie podzieli wartości wydatków kwalifikowanych dla takiego zadania, a tym samym wartość dofinansowania, proporcjonalnie do udziału wydatków bezpośrednio przydzielonych do określonego wskaźnika w stosunku do wartości wydatków kwalifikowanych wszystkich bezpośrednio przypisanych wskaźników.
- W arkuszu podsumowanie należy wypełnić tabelę Poziom dofinansowania przypadający na poszczególne rezultaty. Należy przypisać każdemu wskaźnikowi rezultatu wartość którą Wnioskodawca zamierza osiągnąć w ciągu 12 miesięcy od zakończenia projektu (zgodnie z polem c.12 we wniosku o dofinansowanie). Wartość powinna być wpiswana cyframi ze zbioru liczb dodatnich bez jednostki miary. Wartości wskaźników, które nie będą realizowane w ramach projektu (lub nie będą realizowane w ciągu 12 miesięcy od zakończenia projektu) mogą pozostać niewypełnione.

Zmiany formularza

- Jeżeli w harmonogramie potrzebne jest wstawienie Wydatku należy to zrobić ponad Wydatkiem n. Zaleca się to zrobić w odpowiedniej sekwencji:
- Ustaw kursor w polu Wydatek n.
- W menu Wstaw wybrać wiersze.
- Należy wstawić wiersz (dowolną ilość).
- Należy zaznaczyć wiersz w którym mieści się wzorcowy Wydatek n.
- Należy skopiować zaznaczony wiersz.
- Należy wkleić wiersze w puste pola wstawione powyżej.
- Mozna dokonywać zmiany szerokości kolumn lub wierszy jeśli jest to niezbędne do przejrzystości harmonogramu.
- Nie wolno usuwać kolumn ani wierszy podsumowań.
- Harmonogram przewiduje możliwość wstawienia tylko 20 Zadań. W przypadku większej ilości zadań należy skontaktować się z WWRPO (WWRPO przygotowuje harmonogram przystosowany dla odpowiedniej ilości Zadań).
- Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie odpowiada za konsekwencje zmian struktury i treści formularza Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Drukowanie

- Przed wydrukowaniem Załącznika nr 19 należy sprawdzić czy w żadnym polu nie wyświetla się czerwona komórka.
- Jeżeli w harmonogramie są niewypełnione Zadania to można usunąć te puste wiersze.
- Przed wydrukowaniem sprawdzić w podglądzie wydruku czy tabela jest czytelna.
- Po wydruku należy także sprawdzić czy wydruk jest czytelny i czy zawiera wszystkie strony. Informacja o liczbie stron powinna wyświetlić się na wydruku.
- Jeżeli jest to konieczne dokonać niezbędnych poprawek.
- Wydrukuj arkusze W, całkowicie, W, niekwalifikowane oraz Podsumowanie.
- Potwierdź Załącznik zgodnie z Wytycznymi (Podpisy i pieczęć).