



*Wzór Umowy o dofinansowanie<sup>1</sup>*

**Umowa o dofinansowanie Projektu**

„.....”

nr..... w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Oś Priorytetowa .....**

**Działanie .....**

zwana dalej „Umową”, zawarta w ..... w dniu.....r. pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WZ”, w imieniu którego działają:

.....

oraz:

.....

NIP....., REGON.....

a

**Beneficjentem/Beneficjentem Liderem**

.....

z siedzibą w ..... ul.....

NIP..... REGON.....

reprezentowanym przez: .....

*(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)*

na podstawie.....<sup>2</sup>, stanowiącym załącznik do Umowy.

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

<sup>1</sup> Niniejszy wzór Umowy o dofinansowanie określa minimalny zakres praw i obowiązków Stron w związku z przyznaniem dofinansowania w ramach RPO WZ i może zostać przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad RPO WZ.

<sup>2</sup> Należy wpisać właściwy dokument, wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, jeżeli dotyczy.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06.2014) – zwanego dalej: rozporządzeniem 651/2014;
- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) – zwanego dalej: rozporządzeniem ogólnym;
- c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080 /2006 (Dz. Urz. EU L z 20.12.2013) – zwanego dalej: rozporządzeniem 1301/2013;
- d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) – zwanego dalej: rozporządzeniem 1304/2013;
- e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- f) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146 ze zm.) – zwanej dalej: ustawą wdrożeniową;
- g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 488);
- h) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- i) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.);
- j) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 j.t. ze zm.);
- k) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 j.t.);
- l) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 j.t. ze zm.);
- m) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, j.t. ze zm.);
- n) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 – Umowy o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 14o ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 j.t. ze zm.), w dniu 12 listopada 2014 r. pomiędzy Ministrem właściwym do spraw Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
- o) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) uchwalonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr dnia \_\_\_\_\_ r.
- p) Kontraktu Samorządowego .....

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## Definicje

### § 1

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego, z którym zawarto niniejszą Umowę;
2. „Beneficjencie Liderze” – należy przez to rozumieć jednego z beneficjentów – partnerów realizujących Projekt, wskazanego w Umowie o dofinansowanie, który jest jej stroną, biorąc na siebie odpowiedzialność finansową i prawną za całość zrealizowanego Projektu. Odpowiada za koordynację partnerstwa, pośredniczy w przekazywaniu dla partnerów Projektu środków dofinansowania, które są dokonywane z rachunku programu, odpowiada za zarządzanie Projektem;
3. „dniu” – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, chyba że jest to wyraźnie określone w Umowie jako dzień roboczy;
4. „dniu roboczym” – należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 j.t.) oraz dni wolnych od pracy ustanowionych zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
5. „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód wygenerowany podczas realizacji Projektu – zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, który nie został wzięty pod uwagę w czasie zatwierdzania Projektu, wygenerowany wyłącznie podczas jego wdrażania, wykazany nie później niż w momencie złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową<sup>3</sup>;
6. „dofinansowaniu” – współfinansowanie EU lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;
7. „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr \_\_\_\_  
„\_\_\_\_\_”;
8. „finansowaniu krzyżowym (cross-finansingu)” – należy przez to rozumieć tzw. zasadę elastyczności, o której mowa w art. 98 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegającą na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
9. „Fundusz Strukturalny” należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego lub Europejski Fundusz Społeczny (EFRR/EFS<sup>4</sup>);
10. „Instytucji Zarządzającej RPO WZ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
11. „Komisji Oceny Projektów” – należy przez to rozumieć zespoły pracowników Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Instytucji Pośredniczącej RPO WZ lub ekspertów powoływanych w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów;
12. „LSI 2014” – należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny do obsługi Zachodniopomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzania zmian do Projektu;
13. „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową nr \_\_\_\_  
„\_\_\_\_\_”;
14. Partner – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu, realizującym wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) Projekt na warunkach określonych w niniejszej Umowie i Porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;

<sup>3</sup> Definicje dochodu, o którym mowa w art. 61 oraz 65 rozporządzenia ogólnego są inne niż definicja dochodu wynikająca z krajowych przepisów o rachunkowości czy przepisów podatkowych.

<sup>4</sup> Każdorazowo niewłaściwie skreślić.

15. „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność końcową, wypłaconą przez Płatnika na odpowiedni rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Umowie;
16. „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, wypłaconą przez Płatnika na odpowiedni rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
17. „płatności zaliczkowej” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Umowie, przekazaną Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu i rozliczaną w kolejnym wniosku o płatność;
18. „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR/EFSD na konto bankowe Beneficjenta;
19. „Pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną na podstawie programu pomocowego o numerze referencyjnym.....<sup>5</sup>;
20. „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ), przyjęty Uchwałą nr \_\_\_\_\_ Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia \_\_\_\_\_ r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz zatwierdzonej decyzją Komisji Europejskiej Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ r.;
21. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr ....., tytuł projektu „.....” realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej Programu, będące przedmiotem niniejszej Umowy;
22. „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr....., prowadzony w banku ....., z którego ponoszone są wszystkie wydatki w ramach Projektu oraz na który Płatnik przekazuje Beneficjentowi środki EFRR/EFSD w ramach refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych Projektu;
23. „rachunku bankowym Beneficjenta dot. zaliczki” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr....., prowadzony w banku .....<sup>6</sup>, na który Płatnik przekazuje Beneficjentowi środki finansowe z EFRR/EFSD w ramach systemu zaliczkowania Projektu;
24. „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WZ dot. zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nr....., prowadzony w banku .....<sup>7</sup>, na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków oraz odsetek od środków przekazanych w formie zaliczki zgromadzonych przez Beneficjenta na rachunku bankowym, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w formie zaliczki, a także od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych;
25. „rachunku bankowym Płatnika” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Płatnika nr....., prowadzony w banku Bank Gospodarstwa Krajowego, z którego przekazywane są środki EFRR/EFSD;
26. „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Płatnika po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
27. Regulaminie konkursu – należy przez to rozumieć \_\_\_\_\_
28. „rozliczeniu płatności zaliczkowej” – rozumie się przez to rozliczenie udokumentowanej we wniosku o płatność części lub całości kwoty dofinansowania w formie zaliczki przyznanego w niniejszej Umowie, przekazanej Beneficjentowi przed dokonaniem części wydatków na realizację Projektu;
29. „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji Projektu, w szczególności rozpoczęcie robót budowlanych związanych z

<sup>5</sup> Jeżeli dotyczy – należy wpisać odpowiedni numer referencyjny pomocy udzielanej Beneficjentowi, który nadawany jest przez Komisję Europejską.

<sup>6</sup> Wstawić właściwe.

<sup>7</sup> Wstawić właściwe.

inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu nieruchomości ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. W odniesieniu do przejęć "rozpoczęcie prac" oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem;

30. „siły wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie nadzwyczajne niemożliwe do zapobieżenia przez strony. Za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu Umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań Umowy jak np. powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
31. „SL2014” – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną m.in. w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą;
32. „środkach EFRR/EFS” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Funduszy Strukturalnych przekazywaną w formie płatności z rachunku, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
33. „stronie internetowej Programu” – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem: <http://www.rpo.wzp.pl>;
34. „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR/EFS oraz inne obowiązki Stron Umowy;
35. „Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych” (SOOP) – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 2 pkt. 25) ustawy wdrożeniowej, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ ;
36. „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ;
37. „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć składany przez Beneficjenta na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, wniosek o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
38. „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem 1301/2013, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020”, jak również z Regulaminem konkursu;
39. „wydatkach niekwalifikowanych” – każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
40. „wytycznych horyzontalnych” – należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednoczone warunki i procedury wdrażania Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
  - a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
  - b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
  - c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30.04.2015 r.;
  - d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.;
  - e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.;
  - f) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu

Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.;

- g) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
  - h) Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;
  - i) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30.01.2015 r.;
  - j) Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia \_\_\_\_\_;
  - k) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia \_\_\_\_\_;
  - l) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia \_\_\_\_\_;
  - m) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia \_\_\_\_\_;
  - n) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia \_\_\_\_\_;
  - o) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia \_\_\_\_\_;
  - p) \_\_\_\_\_;
41. "wytycznych programowych" - należy przez to rozumieć Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WZ, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
- a) \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_;
  - c) \_\_\_\_\_;
  - d) \_\_\_\_\_;
42. „wytyczne” – należy przez to rozumieć wytyczne horyzontalne i wytyczne programowe;
43. „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie<sup>8</sup>;
44. „zakończeniu kwalifikowalności wydatków” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowalnego w Projekcie;
45. „zakończenie Projektu” – należy przez to rozumieć datę, w której Projekt został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany, w odniesieniu do którego Beneficjent dokonał wszystkich powiązanych płatności oraz otrzymał odpowiedni wkład publiczny;
46. „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta protokołu końcowego odbioru prac lub datę wynikającą z innego dokumentu potwierdzającego zakończenie realizacji prac, a w przypadku realizacji w ramach Projektu robót budowlanych wymagających uzyskania decyzji właściwego organu o pozwoleniu na użytkowanie, datę wydania takiego pozwolenia;
47. „zakończeniu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć zakończenie rzeczowe oraz finansowe Projektu (dotyczy terminu późniejszego);
48. „zlecenie płatności” – należy przez to rozumieć dyspozycję Instytucji Zarządzającej RPO WZ wysłaną do Płatnika z żądaniem wykonania transakcji płatniczej polegającej na przekazaniu płatności ze środków EFRR/EFS.

## Przedmiot Umowy

### § 2

1. Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania środków EFRR/EFS poprzez dofinansowanie części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta

<sup>8</sup> Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków poniesionych w ramach Projektu.

na realizację Projektu „.....”<sup>9</sup>, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr ....., złożonym za pośrednictwem LSI 2014.

2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wnioski o dofinansowanie ze szczególnym uwzględnieniem celów Kontraktu Samorządowego. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 17 niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmiany.
3. Całkowite wydatki Projektu wynoszą ..... PLN (słownie: .....).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą ... PLN (słownie: .....), w tym:
  - 1) wydatki objęte regułami pomocy de minimis w wysokości ..... PLN, (słownie .....), stanowiące ..... % całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu<sup>10</sup>;
  - 2) wydatki kwalifikowalne w ramach finansowania krzyżowego wynoszą ..... PLN (słownie.....), stanowiące ..... % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu<sup>11</sup>.
5. Beneficjent po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie otrzyma dofinansowanie ze środków EFRR/EFS w kwocie ..... PLN, (słownie .....), stanowiącej nie więcej niż ..... % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.  
– w tym dofinansowanie udzielane w formie pomocy de minimis w kwocie ..... (jeśli dotyczy)
6. Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie nie mniej niż .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, to jest ..... PLN (słownie:.....).
7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
8. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
9. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej<sup>12</sup>:
  - 1) kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 5 przeznaczona na wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej wynosi: ..... PLN (słownie: .....) i stanowi .....% wydatków kwalifikowalnych objętych regułami (schematami) pomocy;
  - 2) dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5 przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, SOOP, odpowiedniego rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz na podstawie postanowień Umowy.

### Warunki realizacji projektu

#### § 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu: .....
  - 2) zakończenie kwalifikowalności wydatków: .....
  - 3) zakończenie rzeczowe Projektu: .....
  - 4) zakończenie finansowe Projektu: .....
2. Za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ terminy określone w ust. 1 mogą ulec zmianie.
3. Beneficjent ma obowiązek przesłać do IZ RPO WZ dokument potwierdzający rozpoczęcie realizacji Projektu najpóźniej w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność.

<sup>9</sup> Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.

<sup>10</sup> Wypełnić jeśli dotyczy.

<sup>11</sup> Wypełnić jeśli dotyczy.

<sup>12</sup> Wypełnić jeśli dotyczy.

4. Na zasadach określonych w odrębnej umowie lub porozumieniu stanowiącym załącznik do wniosku i za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Beneficjent może upoważnić inny podmiot (jednostkę organizacyjną Beneficjenta, partnera) do realizacji części lub całości Projektu, w tym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Cofnięcie powyższego upoważnienia wymaga zmiany Umowy. Zgoda nie zostanie udzielona, w przypadku gdy zaproponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantować prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Umowy, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu w ten sposób upoważnionego.
5. W przypadku unieważnienia umowy, o której mowa w ust. 5, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uznać całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy jako niekwalifikowalne.
6. Projekt będzie realizowany również przez .....

### **Odpowiedzialność Beneficjenta**

#### **§ 4**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 3. Zakaz ten obowiązuje przez okres 5 lat od zakończenia Projektu. W okolicznościach zasługujących na szczególne uwzględnienie, Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności przysługującej mu na podstawie niniejszej Umowy za zgodą i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
3. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy działalności Beneficjenta, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności czy innych zmian, zobowiązuje się on przed ich dokonaniem niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadzi analizę możliwości dalszej realizacji Umowy z uwzględnieniem zgłoszonych zmian. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uzależnić akceptację zmian od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. W przypadku stwierdzenia braku takiej możliwości Umowa ulegnie rozwiązaniu, a Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu dofinansowania. Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w terminie 30 dni roboczych od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie. W przypadkach wymagających szczegółowej analizy dopuszczalność proponowanej zmiany termin może ulec wydłużeniu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi horyzontalnymi i procedurami w ramach Programu tym zwłaszcza Regulaminem konkursu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów i celów określonych w Kontrakcie samorządowym oraz wskaźników zakładanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z dotyczącymi go procedurami, w tym zwłaszcza Regulaminem konkursu i wytycznymi oraz zobowiązuje się do ich stosowania. O wszelkich zmianach wytycznych Instytucja Zarządzająca RPO WZ zobowiązuje się powiadamiać Beneficjenta poprzez ich publikowanie na stronie internetowej Programu, a Beneficjent zobowiązuje się do śledzenia zmian przedmiotowych wytycznych.
6. Beneficjent który wskazał we wniosku o dofinansowanie, że podatek VAT jest kwalifikowalny najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz raz na rok kalendarzowy składa do Instytucji Zarządzającej RPO WZ oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego Projektu, zgodnie ze wzorem i wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Beneficjent zobowiązuje się do składania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ aktualizacji powyższego oświadczenia w terminie do dnia 31 marca każdego roku za rok poprzedzający przez okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do 5/10<sup>13</sup> lat od zakończenia Projektu, bądź do zakończenia okresu możliwości dokonania korekty rocznej, o której mowa w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w przypadku gdy Beneficjent rozlicza się z podatku od towarów i usług w oparciu o współczynnik obliczony na podstawie art. 90 ww. ustawy.

---

<sup>13</sup> Niewłaściwe skreślić.



7. Wszelkie obowiązki Beneficjenta określone w Umowie spoczywają także na Partnerach i reprezentujących Beneficjenta podległych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 7.

## **Płatności**

### **§ 5**

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie w formie<sup>14</sup>:
  - 1) zaliczki w wysokości stanowiącej nie więcej niż ... % całego dofinansowania, co stanowi ..... PLN (słownie: .....);
  - 2) refundacji poniesionych i faktycznie zapłaconych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych na realizację Projektu.
2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą RPO WZ i przekazuje go za pośrednictwem SL2014.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 2, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem jej akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ i nie wymaga formy aneksu do Umowy. Instytucja Zarządzająca RPO WZ akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie do 30 dni roboczych od daty jej otrzymania.
4. Wysokość zaliczki nie może być większa niż \_\_\_% wysokości dofinansowania. Dopuszcza się wypłatę zaliczki w jednej lub kilku transzach. Wysokość jednej transzy zaliczki stanowi nie więcej niż \_\_\_ % wysokości dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zwiększyć wysokość transzy zaliczki.
5. Zaliczka jest udzielana Beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.
6. Pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki może zostać przekazana Beneficjentowi na podstawie poprawnego wniosku o płatność, natomiast następne transze przekazywane będą na podstawie poprawnego wniosku o płatność, stanowiącego rozliczenie dotychczas otrzymanych transz zaliczki w proporcji wskazanej w ust. 8. Transza dofinansowania w formie zaliczki zostanie przekazana Beneficjentowi przez Płatnika po wystawieniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zlecenia płatności Płatnikowi, w terminie do 90 dni od dnia przedłożenia Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosku o płatność, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 Umowy, jeżeli jest wymagane, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Umowy.
7. Zaliczka przekazana Beneficjentowi powinna być wydatkowana najpóźniej do dnia zakończenia kwalifikowalności wydatków określonego w § 3 ust. 1 pkt 2), z zastrzeżeniem terminu na rozliczenie wskazanego w ust. 9 niniejszej Umowy,
8. Przekazywanie drugiej i kolejnych transz dofinansowania w formie zaliczki jest uzależnione od rozliczenia uprzednio otrzymanych płatności zaliczkowych w wysokości co najmniej 70%.
9. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w terminie \_\_\_\_\_ miesięcy od jej otrzymania z zastrzeżeniem ust. 17 dotyczącego terminu na złożenie wniosku o płatność końcową.
10. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność rozliczającego otrzymane transze zaliczki na kwotę lub w terminie, o których mowa w Umowie, od środków pozostałych do rozliczenia naliczane będą odsetki, jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność, zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 189 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później, niż w terminie \_\_\_ miesięcy od jej otrzymania, ale nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek, jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.
12. Odsetki od zaliczek, zgromadzone na rachunku bankowym Beneficjenta dot. zaliczki, podlegają zwrotowi lub są potrącane z kolejnej kwoty dofinansowania przekazywanej Beneficjentowi.

<sup>14</sup> W zależności od formy finansowania przyznanej Beneficjentowi należy stosować odpowiednie przepisy niniejszego paragrafu dotyczące wybranej formy.

13. Jeżeli przekazane Beneficjentowi środki finansowe w formie zaliczki nie wyczerpują kwoty przyznanego dofinansowania, przekazanie pozostałej części dofinansowania, ponad wartość wskazaną w ust. 1 pkt 1), będzie stanowić refundację wydatków kwalifikowalnych na zasadach określonych poniżej.
14. Dofinansowanie w formie refundacji wydatków przekazywane jest Beneficjentowi przez Płatnika na podstawie zweryfikowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Środki dofinansowania mogą być przekazywane Beneficjentowi także w formie płatności pośrednich, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Przekazanie płatności pośrednich następuje po zatwierdzeniu wniosku o płatność pośrednią złożonego przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Umowy oraz ustępu następnego. Beneficjent otrzymuje dofinansowanie w formie refundacji w terminie do 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność.
15. Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosek o płatność środków podlegających refundacji nie rzadziej niż \_\_\_\_\_.
16. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą.
17. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie nieprzekraczającym 20 dni roboczych od zakończenia realizacji Projektu.

## **Rozliczanie**

### **§ 6**

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, za pośrednictwem SL2014 poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
  - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Płatnika;
  - 4) dostępność środków w ramach Działania;
  - 5) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 niniejszej Umowy.
2. W przypadku wystąpienia Beneficjenta o pierwszą transzę dofinansowania w formie zaliczki, bądź przekazywania informacji wyłącznie o postępie rzeczowym projektu Beneficjent nie załącza do wniosku o płatność dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a)-c).
3. Beneficjent składa wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WZ, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca RPO WZ załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
5. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosku o płatność zostaną stwierdzone błędy lub braki, Instytucja Zarządzająca RPO WZ przesyła pismo do Beneficjenta, wraz z prośbą o przesłanie poprawionego wniosku o płatność, bądź wzywa Beneficjenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
6. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wstrzymać przekazanie dofinansowania pomimo upływu terminów określonych w § 5 ust. 6 i 14, w przypadku, gdy:
  - 1) kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub stwierdzone błędy lub braki niezbędne do zatwierdzenia wniosku o płatność nie zostały poprawione lub uzupełnione;

- 2) wszczęto dochodzenie w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na wydatki ujęte we wniosku o płatność.
7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
8. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania we wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
9. W przypadku braku wystarczających środków, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie środków na rachunek bankowy Płatnika.
10. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącej rezultatem braku wystarczających środków w ramach Działania, bądź na rachunku bankowym Płatnika lub jakiegokolwiek opóźnienia, powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Zarządzającej RPO WZ, a także niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
11. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę związaną z pogorszeniem warunków lub zwiększeniem kosztów realizacji Projektu, mogących wynikać m.in. z ewentualnych zmian przepisów prawa krajowego, czy wspólnotowego. Pogorszenie warunków, czy zwiększenie kosztów realizacji Projektu nie skutkuje zwiększeniem kwoty dofinansowania.
12. Beneficjent oświadcza, że realizując Projekt będzie prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową/wyodrębnione konta analityczne na potrzeby Projektu<sup>15</sup> zgodnie z właściwymi wytycznymi.

## **Dochód**

### **§ 7**

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, w rozumieniu § 1 pkt. 5).
2. Jeżeli na etapie realizacji Projektu generuje dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 31 grudnia roku, w którym powstał. Instytucja Zarządzająca może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 8.

## **Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie**

### **§ 8**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na pomniejszenie odpowiedniej kwoty z kolejnej refundacji lub zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez pomniejszenie kolejnej transzy dofinansowania o kwotę nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami. Decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem.
4. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia w którym decyzja, o której mowa w ust. 3, stała się ostateczna, Instytucja Zarządzająca RPO WZ podejmie czynności zmierzające do odzyskania tych środków.

---

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.

5. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości naliczane są od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta.
6. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta Instytucja Zarządzająca RPO WZ może także skorzystać z innych dostępnych środków prawnych zmierzających do odzyskania kwot podlegających zwrotowi, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 9.
7. Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień uznania tych środków na właściwym rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
8. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat:
  - 1) numeru Projektu,
  - 2) daty i kwoty otrzymanej płatności, której dotyczy zwrot lub numer zlecenia,
  - 3) informacji czy kwota zwrotu stanowi należność główną, czy odsetki (jeżeli odsetki, należy wskazać rodzaj: karne, bankowe, ew. przychód z projektu, kara umowna),
  - 4) tytułu zwrotu, a w przypadku zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, numeru decyzji,
  - 5) klasyfikacji budżetowej zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).
9. W przypadkach wymienionych w ust. 1 następuje wykluczenie Beneficjenta z możliwości otrzymania środków na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych<sup>16</sup>.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

#### **§ 9**

1. Beneficjent nie będący jednostką sektora finansów publicznych wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w sposób określony we właściwych wytycznych nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy, bez względu na to czy zamierza ubiegać się o zaliczkę, w formie \_\_\_\_\_.
2. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia: hipoteki, zastawu rejestrowego bądź przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie, Beneficjent jest zobowiązany przedstawić aktualną na dzień złożenia oświadczenia o wybranej formie zabezpieczenia, wycenę nieruchomości bądź ruchomości, będących przedmiotem zabezpieczenia. Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje oceny czy przedmiot zabezpieczenia może stanowić realne zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia w formie proponowanej przez Beneficjenta lub żądania dodatkowych form zabezpieczenia oprócz zaproponowanej przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązuje się w umowie z partnerem, jako podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, zastrzec, na podstawie art. 393 Kodeksu cywilnego, że podmiot upoważniony będzie zobowiązany do zwrotu środków publicznych, otrzymanych na ponoszenie tych wydatków, w wypadku zaistnienia podstaw do zwrotu tych środków, bezpośrednio do Instytucji Zarządzającej RPO WZ w sposób przez nią określony na zasadach obowiązujących Beneficjenta. Nie ogranicza to prawa Instytucji Zarządzającej RPO WZ do żądania zwrotu tych środków również od Beneficjenta jak od dłużnika solidarnego.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do upływu do upływu okresu trwałości, o którym mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego.
5. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie Instytucja Zarządzająca RPO WZ zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości, o którym mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego.

---

<sup>16</sup> Nie ma zastosowania do podmiotów, które na podstawie odrębnych przepisów realizują zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożność wdrożenia działania w ramach programu lub znacznej jego części, do jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych osób prawnych, instytutów badawczych prowadzących działalność leczniczą, podmiotów leczniczych utworzonych przez organy administracji rządowej oraz podmiotów leczniczych utworzonych lub prowadzonych przez uczelnie medyczne, a także do beneficjentów, o których mowa w art. 134b ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

## **Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy**

### **§ 10**

1. Beneficjent oświadcza, że w ramach finansowania wydatków, ujętych w Projekcie, nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej oraz z krajowych środków publicznych.
2. W związku z realizacją Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdym realizowanym przez siebie projekcie współfinansowanym z Funduszy Strukturalnych lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z krajowych środków publicznych, najpóźniej w dniu podpisania Umowy,
  - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej Umowy w wyznaczonym przez nią terminie, zarówno w trakcie realizacji Projektu, w okresie trwałości Projektu, jak i w okresie wskazanym w § 15 ust. 1 i 3;
  - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Programu;
  - 4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie formy prawnej i formy działalności (w tym dopiero planowanych czy przewidywanych), złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stanie likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec niego kuratora, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
  - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o wszczęciu dotyczącego Beneficjenta postępowania, w tym w szczególności egzekucyjnego lub karno-skarbowego oraz o zakończeniu takich postępowań i ich wyniku, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
3. Beneficjent oświadcza, że rzeczy (nieruchomości i rzeczy ruchome) oraz wartości niematerialne i prawne będące przedmiotem wydatków ponoszonych w ramach Projektu, będą użytkowane zgodnie z celem oraz na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Beneficjent w związku z realizacją Projektu i w wykonaniu niniejszej Umowy ma obowiązek przestrzegania właściwych przepisów pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, właściwych przepisów prawa polskiego, wytycznych, a także obowiązujących odpowiednich reguł, zasad i postanowień wynikających z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur oraz informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w tym zamieszczanych na stronie internetowej Programu.

## **Wydatkowanie środków w ramach projektu**

### **§ 11**

1. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania wydatków w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych, w szczególności:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań Projektu;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Udzielanie zamówień publicznych w ramach Projektu następuje zgodnie z:
  - 1) ustawą Prawo zamówień publicznych – w przypadku Beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 tej ustawy do jej stosowania, albo
  - 2) zasadą konkurencyjności, która została określona we właściwych wytycznych, w przypadku:

- a) Beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do jej stosowania, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
  - b) Beneficjenta, o którym mowa w pkt 1), w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub – w przypadku zamówień sektorowych – o wartości równej lub niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej \_\_\_ tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),  
- z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w tych wytycznych.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkiej dokumentacji związanej z wydatkowaniem środków w ramach Projektu na zasadach określonych w wytycznych.
  4. Szczegółowe wymagania dotyczące sposób udzielania zamówień publicznych w związku z realizacją Umowy określają wytyczne.
  5. W przypadku naruszenia wymagań, o których mowa w ust. 4 Instytucja Zarządzająca RPO WZ stosuje korekty finansowe, o których mowa art. 24 ustawy wdrożeniowej.
  6. Beneficjent zobowiązuje się do gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych wiąże się z odpowiedzialnością na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 tekst jedn.).

## **Monitoring, sprawozdawczość**

### **§ 12**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wykrycia nieprawidłowości/podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu Projektu zakładanych we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 3) przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ informacji o wskaźnikach w okresie trwałości Projektu;
  - 4) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność zgodnie z obowiązującymi wzorami, w terminach i na zasadach określony w Wytycznych Instytucji Zarządzającej RO WZ w zakresie monitoringu i sprawozdawczości;
  - 5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPO WZ zażąda w trakcie realizacji Projektu i w okresie wskazanym w § 14 ust. 1 i 3 niniejszej Umowy;
  - 6) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
  - 7) złożenia deklaracji odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy po zakończeniu realizacji Projektu;
  - 8) systematycznego sporządzania i przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WZ sprawozdań dotyczących okresu trwałości Projektu według zasad i trybu określonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w wytycznych programowych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzania do systemu LSI/SL2014 - zgodnie z odpowiednimi instrukcjami zawartymi w wytycznych - wymaganych danych, zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych.

3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.
4. Niewykonanie wskaźnika w projekcie może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej.

## **Kontrole**

### **§ 12**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz utrzymania jego trwałości dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia zgodnie z art. 23 Ustawy wdrożeniowej oraz na zasadach określonych w wytycznych.
2. W okresie kontroli Beneficjent zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) zapewnić pełen wgląd we wszystkie dokumenty, związane z realizacją niniejszej Umowy i utrzymaniem trwałości Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 i 3 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 2) zapewnić nieograniczony dostęp do systemów teleinformatycznych związanych z realizacją Projektu;
  - 3) udzielać na bieżąco wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej lub ustnej – według wskazań kontrolujących;
  - 4) zapewnić pełen dostęp do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany bądź utrzymywany jest Projekt w okresie trwałości lub gromadzona jest dokumentacja dotycząca Projektu;
  - 5) zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3);
3. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
4. Niewykonanie, któregośkolwiek z obowiązków określonych w ust. 2 lub 3 jest traktowane jako odmowa poddania się kontroli.
5. W przypadku przeprowadzenia kontroli lub audytów Projektu przez inne podmioty niż Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Beneficjent zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wyniki kontroli lub audytu, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia tych dokumentów.

## **Obowiązki w zakresie informacji i promocji**

### **§ 13**

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektu w sposób i na zasadach określonych w Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 oraz właściwych wytycznych programowych.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFRR/EFSD oraz RPO WZ za pomocą:
  - 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
  - 2) znaku Unii Europejskiej z nazwą EFRR/EFSD,
  - 3) godła promocyjnego województwa zachodniopomorskiego.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ udostępnia Beneficjentowi obowiązujące znaki do oznaczania Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących znaków na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz wszelkich dokumentach związanych z realizacją Projektu, które podawane są do wiadomości publicznej.

5. W okresie realizacji Projektu Beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, w tym EFRR/EFS i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 m.in. przez:
  - 1) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w widocznym i dostępnym publicznie miejscu, np. wejście do budynku, hol, recepcja, sekretariat;;
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta<sup>17</sup> krótkiego opisu Projektu, proporcjonalnego do poziomu pomocy, obejmującego jego cele i wyniki oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze środków Unii Europejskiej (wartość Projektu, wkład Funduszy Europejskich).
6. Na potrzeby informacji i promocji Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet i Intranet.
7. W przypadku zaistnienia po stronie Instytucji Zarządzającej RPO WZ potrzeby uzyskania licencji na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 6, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wystąpi do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy udzielenia licencji na tych polach eksploatacji na jej rzecz. Umowa taka zostanie zawarta w terminie wskazanym we wniosku i na warunkach tam określonych.

### **Obowiązki w zakresie archiwizacji**

#### **§ 14**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu (obejmującej w szczególności wnioski aplikacyjny wraz z załącznikami, sprawozdania i wnioski o płatność wraz z załącznikami, korespondencję dotyczącą Projektu oraz dokumenty wymagane do podpisania Umowy) przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminów, o których mowa w ustępach poprzedzających ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa powyżej, a także zniszczenie, zagubienie lub zdekompletowanie dokumentów, które spowoduje niemożność dokonania kontroli, o której mowa w §

---

<sup>17</sup> Jeżeli Beneficjent posiada stronę internetową lub jeśli strona internetowa powstanie w trakcie realizacji projektu lub zostanie stworzona strona dotycząca projektu



12, powoduje wstrzymanie dofinansowania i stanowić może podstawę do rozwiązania Umowy i zwrotu środków przez Beneficjenta. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków, o których mowa powyżej przez Beneficjenta.

### Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

#### § 15

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą RPO WZ, zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika B udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:
  - 1) wniosków o płatność;
  - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
  - 3) harmonogramu;
  - 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.Przekazanie dokumentów, o których mowa wyżej drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
2. Beneficjent i Instytucja Zarządzająca RPO WZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzającej RPO WZ do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w wytycznych horyzontalnych – Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Wnioski osób uprawnionych stanowią załącznik do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.
4. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
5. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej lub adres e-mail, w przypadku braku numeru PESEL.
6. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
7. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.
8. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z SL2014 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt Instytucji Zarządzającej RPO WZ na adres e-mail ..... . W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Zarządzającej RPO WZ proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą RPO WZ odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
9. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
  - 1) zmiany treści Umowy, z wyłączeniem § 22;

- 2) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
- 3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, na zasadach wskazanych w § 8 Umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 16**

1. Na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych Instytucja Zarządzająca RPO WZ powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów:
  - 1) Zachodniopomorski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020;
  - 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie
  - 1) w odniesieniu do zbioru Zachodniopomorski Regionalny Program Operacyjny (w tym LSI 2014):
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
    - b) rozporządzenia 1304/2013;
    - c) ustawy wdrożeniowej;
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
    - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
    - c) ustawy wdrożeniowej;
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182) – dalej: u.o.d.o. oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Instytucja Zarządzająca RPO WZ umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Zarządzającej RPO WZ i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjentów podmiotom, o których mowa w ust. 2, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta.
6. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 u.o.d.o. oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
8. Instytucja Zarządzająca RPO WZ umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej

siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są określane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.

9. Instytucja Zarządzająca RPO WZ umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.

10. Beneficjent prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.

11. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych przez pracowników mających do nich dostęp.

12. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą RPO WZ o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

13. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej RPO WZ, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

14. Beneficjent umożliwi Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub podmiotom przez nią upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z u.o.d.o., rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 oraz z niniejszą Umową; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

15. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub podmiotów przez nią upoważnionych oraz inne instytucje upoważnione, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą Umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przeprowadzać rozmowy z pracownikami w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

16. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

## **Zmiany w Projekcie**

### **§ 17**

1. Beneficjent zgłasza zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Jeżeli Beneficjent nie zgłosi zmian w Projekcie przed ich wprowadzeniem, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może:

- a) zaakceptować wprowadzone zmiany;
- b) uznać wydatki poniesione w związku z wprowadzonymi zmianami za niekwalifikowalne;
- c) rozwiązać Umowę.

2. W przypadku gdy niniejsza Umowa zawarta jest po terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 3 lub 4, Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia zmian dotyczących realizacji Projektu do 30 dni od daty zawarcia Umowy. W takim przypadku ust. 1 lit a) –c) stosuje się.

3. Zgłoszeniu podlegają w szczególności wszelkie zmiany Projektu w stosunku do zapisów dokumentacji aplikacyjnej.
4. Beneficjent jest zobowiązany do uprzedniego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zmianach zakładanych wskaźników produktu bądź rezultatu. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może w ciągu 90 dni roboczych wyrazić sprzeciw w stosunku do zmian.
5. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, o czym informuje Beneficjenta.
6. Jeżeli w ciągu 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez IZ RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.
7. W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie do 15 % kwoty przypadającej na każdy wydatek. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się o pozwolenie, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie, kwoty powyżej 15 % przypadającej na każdy wydatek
8. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku i suma ta jest większa niż 100 000 PLN Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć poziom dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Trwałość Projektu**

#### **§ 18**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.
2. Niezachowanie trwałości Projektu, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczne z wykorzystaniem dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Beneficjent zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WZ sprawozdań dotyczących trwałości Projektu na zasadach i w trybie określonym w wytycznych.

### **Zmiany w Umowie**

#### **§ 19**

1. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy.
3. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

### **Rozwiązanie Umowy**

#### **§ 20**

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od daty określonej w § 3 ust.1 pkt 1 z przyczyn przez siebie zawinionych;

- 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu, realizuje lub zrealizował go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa, wytycznymi horyzontalnymi lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 3) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 4) Beneficjent nie przedłożył wniosków o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu lub nie poprawił albo nie uzupełnił złożonego wniosku pomimo wezwania Instytucji Zarządzającej RPO WZ ;
  - 5) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych pomimo zaistnienia przesłanek do ich stosowania oraz zasad konkurencyjności przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu;
  - 6) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie;
  - 7) Beneficjent wykorzystał przyznane na realizację Projektu środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową, przepisami prawa, wytycznymi horyzontalnymi lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 8) Beneficjent odmówił poddania się kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ bądź inne uprawnione podmioty lub utrudniał ich przeprowadzenie;
  - 9) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi rażące naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu;
  - 10) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 9 niniejszej Umowy, jeżeli było wymagane;
  - 11) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania dofinansowania Projektu;
  - 12) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisarycznemu albo zawiesił swoją działalność lub w stosunku do Beneficjenta wszczęte zostało inne postępowanie o podobnym charakterze;
  - 13) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
  - 14) Beneficjent nie zachował trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego;
  - 15) Beneficjent nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 6;
  - 16) Beneficjent dokonał zmiany formy działalności, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności lub innych zmian, o których mowa w § 4 ust. 3 bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WZ w trybie opisanym w tym przepisie, bądź dokonał tych zmian pomimo braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WZ;
  - 17) Beneficjent nie przedstawił, pomimo pisemnego wezwania, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ;
  - 18) zostanie wydana negatywna ocena Projektu w przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 3;
  - 19) w związku realizacją Projektu, w stosunku do Beneficjenta lub osób działających w jego imieniu zostanie wniesiony akt oskarżenia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy przez nią wskazany.
  3. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta pod warunkiem zwrotu przez Beneficjenta dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
  4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Beneficjent ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która

odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu. W pozostałej części dofinansowanie musi zostać zwrócone w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

5. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie określonym w ust. 1, w przypadku powzięcia informacji o tym, iż Beneficjent lub Projekt na dzień podpisania Umowy nie spełniał kryteriów kwalifikujących do Działania lub podlegał wykluczeniu w rozumieniu art. 207 ustawy o finansach publicznych.
6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 niniejszej Umowy.

### **Siła wyższa**

#### **§ 21**

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WZ o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 pkt 13) niniejszej Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do rozwiązania Umowy i zwrotu środków otrzymanych w ramach dofinansowania, a niewykorzystanych na realizację Projektu w skutek działania siły wyższej wraz z odsetkami od niewykorzystanej kwoty w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosku o rozwiązanie Umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, wytyczne horyzontalne, a także obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2004 r., poz. 782 tekst jedn. ze zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszej Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, oraz ewaluacją.
3. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu oraz monitorowaniem i ewaluacją Programu.
4. Strony Umowy podają następujące adresy do korespondencji w trakcie trwania Umowy:
  - 1) Instytucja Zarządzająca RPO WZ:  
.....

ul. Wyszyńskiego 30  
Szczecin 70-203

2) Beneficjent:

.....

5. Zmiana adresu przez którąkolwiek ze stron Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
6. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Beneficjent jest zobowiązany do informowania na bieżąco w trakcie realizacji Projektu o wszystkich innych realizowanych Projektach z udziałem środków publicznych.
8. Beneficjent oświadcza, że nie został orzeczony wobec niego zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych.

### **Rozstrzygnięcie sporów**

#### **§ 23**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji, właściwej dla Instytucji Zarządzającej RPO WZ sądu polskiego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

#### **§ 24**

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ o numerze: ..... z dnia ..... r.
Załącznik nr 2	.....

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ:

W imieniu Beneficjenta: